



# ÇORUM TİCARET BORSASI

## Stratejik Plan 2020-2023

Bu Stratejik Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile  
21.01.2020 tarih ve 40 sayılı Yönetim Kurulu  
Kararı ile onaylanmıştır.

Çorum Ticaret Borsası'nın yazılı izni olmadan çoğaltılamaz, kopyalanamaz ve dağıtılamaz.

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Naki ÖZKUBAT  
Funda ERTEKİN  
Süleyman ÇİFÇİ  
Hacer CEYLAN  
Gönül ÖZKUBAT  
Seda SUCUOĞLU  
Habibe ÇAMURCU  
Özge AYDOĞDU



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



Sürekli gelişen ve dinamik hale gelen dünya düzeni içerisinde, değişim için bir yol haritası özelliğine sahip olan Stratejik Planlar, aynı zamanda kurumların hedeflediği başarılarına ulaşabilmesi için son derece önemlidir.

Stratejik Plan şuan bulunmuş olduğumuz konumdan, gelecekte olmak istediğimiz hedefe ulaşmamızı sağlayan bir köprüdür.

Biz de Çorum Ticaret Borsası yeni yönetimi olarak; vizyon ve misyonumuz doğrultusunda Çorum ilinin ve bölgemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına öncülük etmek, borsamız bünyesinde yenilikler üretmek, hizmet kalitesini arttırmak, belirlenen stratejileri bir plana dönüştürmek ve kurumsal kapasitemizi arttırmak amacıyla tüm paydaşlarımızın katkıları ile 2020-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Hazırladığımız Stratejik Planda, Çorum Ticaret Borsası'nı Bölge Borsası vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejiler ortaya konmuş, maliyetlendirme çalışması yapılmış ve izleme değerlendirme yöntemi belirlenmiştir.

Hazırlanan Stratejik Planda katkılarını esirgemeyen üyelerimize, paydaşlarımıza, personelimize ve emeği geçen herkese teşekkür eder; Planın, Bölgemizin kalkınmasına katkıda bulunmasını dilerim.

Saygılarımla.

Naki Özkubat  
Yönetim Kurulu Başkanı



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



<a href="#">1.GİRİŞ</a>	3
<a href="#">2.GENEL BİLGİLER</a>	3
<a href="#">2.1.Çorum Hakkında</a>	3
<a href="#">2.2.Ticaret Borsalarının Tanımı ve Görevleri</a>	4
<a href="#">3.MECUT DURUM ANALİZİ</a>	5
<a href="#">3.1.Çorum Ticaret Borsası'nın Tarihsel Gelişimi</a>	5
<a href="#">3.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat</a>	5
<a href="#">3.3.Faaliyet Alanları ve Hizmetler</a>	7
<a href="#">3.3.1.Hizmetler</a>	7
<a href="#">3.3.2.Destekleyici Faaliyetler</a>	7
<a href="#">3.4.Paydaş Analizi</a>	7
<a href="#">3.5.İç Çevre Analizi</a>	9
<a href="#">3.5.1.Organizasyon Yapısı</a>	9
<a href="#">3.5.2.İnsan Kaynakları</a>	9
<a href="#">3.5.3.Fiziksel ve Teknolojik Altyapı</a>	10
<a href="#">3.5.4.Mali Yapı</a>	12
<a href="#">3.6.SWOT (GZFT) Analizi</a>	13
<a href="#">3.6.1.Güçlü Yönler</a>	13
<a href="#">3.6.2.Zayıf Yönler</a>	14
<a href="#">3.6.3.Fırsatlar</a>	14
<a href="#">3.6.4.Tehditler</a>	15
<a href="#">4.GELECEĞİN TASARIMI</a>	15
<a href="#">4.1.Misyon</a>	15
<a href="#">4.2.Vizyon</a>	15
<a href="#">4.3.Temel Değerler</a>	15
<a href="#">4.4.Kalite Politikası</a>	15
<a href="#">4.5.Stratejik Amaçlar</a>	16
<a href="#">5.MALİYETLENDİRME</a>	21
<a href="#">6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</a>	22
<a href="#">7.SONUÇ</a>	23



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



## 1.GİRİŞ

TOBB Oda/Borsa Sistemde; Oda/Borsalar arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda/Borsa Sisteminin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda/Borsa Sistemlerinin birbirine yakınlaşmanın sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanması amacıyla 2001 yılında Akreditasyon Modeli geliştirilmiştir. EUROCHAMBRES ve İngiltere Ticaret Odası(British Chamber of Commerce) işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya Oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak 2005 yılına kadar proje İngiltere Ticaret Odası ile birlikte yürütmüştür.

2009 yılında TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sisteminin etkinliğinin gözden geçirilmesi ve İngiltere Ticaret Odası'nın hazırladığı "2008 Akreditasyon Kılavuzu" nun tüm Oda/Borsalar tarafından uygulanabilirliğinin tespiti amacı ile İngiltere Ticaret Odası ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği uzmanları 9 ay süren bir çalışma yapmış, bu çalışma sonucunda da "2010 Akreditasyon Kılavuzu" yayınlanmıştır.

Stratejik planlama; Bir kuruluşun sistemli ve disiplinli bir şekilde kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirmesi, şekillendirmesi, bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir. Çorum Ticaret Borsası akreditasyon standardı gereği temel yeterliliklere ulaşabilmek ve temel hizmetlerdeki standartları en iyi şekilde karşılayabilmek için 2016-2019 dönemini kapsayacak şekilde ilk stratejik planını hazırlamıştır.

2020-2023 dönemi stratejik planı, önceki planın sağladığı iyileşmeler ve mevcut durumu daha ileriye taşıyacak bir anlayış bilinciyle hazırlanmıştır. Daha net bir şekilde ifade etmek gerekirse, neredeyiz? Sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istediğimiz belirlenmekte, bugünden istenilen geleceğe hangi yolla ve nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

Stratejik planlama sürecinin her aşamasında tüm paydaşların görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Anket ve toplantılar ile elde edilen paydaş görüş ve önerileri titizlikle değerlendirilmiştir. Bu stratejik planda Borsa'nın sahip olduğu tüm kaynaklara sunduğu hizmet ve hizmet kapasitesi ile dış çevrenin olumlu ve olumsuz etkileri "Mevcut Durum Analizi" bölümünde yer verilmiştir. Misyon, vizyon ve ilkeleri ile Borsa'nın kurumsal kimliği tanımlandıktan sonra Borsa'yı vizyonuna taşıyacak olan amaç ve hedefler ile hedeflerine ulaşma yöntemleri belirlenmiştir. Planın izleme ve değerlendirme süreci belirlenen performans göstergeleri ile gerçekleştirilecektir.

KAVRAM	YÖNTEM	AÇIKLAMA
MEVCUT DURUM ANALİZİ	- SWOT Analizi (Dış Çevre Analizi - İç Çevre Analizi) - Paydaş Analizi	Neredeyiz?
MİSYON, VİZYON, İLKELER	- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeleri - Arzu edilen gelecek	Nereye ulaşmak istiyoruz?
STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER	- Orta-Uzun Vadeli Amaçlar - Ölçülebilir Hedefler	
(FAALİYETLER VE PROJELER) STRATEJİLER, TAKTİKLER	- Hedeflere Ulaşma Yöntemleri - İş Planları - Kaynak Planları	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?
İZLEME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	- Raporlama - Performans Göstergeleri - Performans Yönetimi	Başarımızı nasıl takip ederiz ve değerlendiririz?

Tablo 1: Stratejik planlama süreci

## 2.GENEL BİLGİLER

### 2.1.Çorum Hakkında

Çorum coğrafi konumu itibarıyla İç Anadolu'yu Karadeniz'e, Doğu Anadolu'yu Batı'ya bağlayan işlek yol güzergâhında bulunmakta olup, kültür ve sanat geleneğini devam ettirmiş, çeşitli kültürlerle ev sahipliği yapmış, değişik kültür ürünlerini ve tarihi mirası bünyesinde barındıran bir ildir. Günümüzden 7 bin yıl öncesine ait kültürel verilere rastlanan Çorum'da, ilk organize devleti kuran Hititlerin ilk başkenti Hattuşa bulunmaktadır. Hattuşa Anadolu'nun kalbinde, UNESCO tarafından Dünya Kültür Mirası listesine alınmış ülkemizdeki 9 değerden biridir. Hitit uygarlığı en az Mısır Uygarlığı kadar eski ve zengin bir uygarlıktır. Hititlerle Mısırlılar arasında yapılan Kadeş Antlaşması metin tabletleri Boğazköy'de bulunmuştur. Hititlerin diğer önemli kült (dini) merkezlerinden sayılan, arkeolojide Arinna olarak bilinen Alacahöyük Ören Yeri; 13 Kral Mezarı, Hattı Tunç Güneş Kursu ve Sfenksli Kapıları ile görülmeye değer tarihi bir yerdir. Ulu Önder Büyük Atatürk'ün bizzat direktifleriyle ilk milli kazılarımızın başlangıç noktası olması ile de önem arz eder.



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



Ortaköy İlçesindeki Şapınuva ören yeri de büyük bir Hitit kenti olup, hala sürmekte olan kazı çalışmalarında bol miktarda yazılı belge ortaya çıkarılmıştır. Hitit uygarlığının yansıması, her biri sanat şaheseri olan Selçuklu ve Osmanlı Dönemine ait; cami, köprü ve kalelerle süslü Çorum, yaylaları ve İncesu Kanyonu gibi doğal güzellikleri ile de görülmeye değer bir yerdir. Meşhur leblebisi, Osmancık ve Kargı'da üretilen kaliteli pirinçleri dünyaca tanınmaktadır.

Çorum ili; Orta Karadeniz Bölümünün iç kısmında yer almaktadır. Doğuda Amasya, güneyde Yozgat, batıda Çankırı, kuzeyde Sinop, kuzeydoğuda Samsun, güneybatıda Kırıkkale ile çevrilidir. Yüz ölçümü 12.797 km<sup>2</sup> olup, bunun 5.530,11 km<sup>2</sup> yani % 43'ü tarım arazisidir.

Çorum ili, Karadeniz ikliminden İç Anadolu iklime geçiş bölgesinde bulunmaktadır. Daha çok bulunduğu yüksek platoda tipik karasal iklim özelliklerini gösterir. Genel olarak Çorum'da yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlı geçerken, ilkbaharları kısa ve sonbaharları da nispeten uzundur. En sıcak günler Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarına, en soğuk günler ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarına tekabül eder. Yağışlar genelde ilkbahar ve kış aylarında toplanmaktadır. Çorum ilinin güney bölgesinin doğal bitki örtüsü bozkırdır (step). İlkbahar yağışları ile birlikte yeşerirler, sonbaharda kururlar.

Türkiye İstatistik Kurumu veri sonuçlarına göre 2018 yılı nüfusu 536.483 kişi olan Çorum, Türkiye nüfusunun %0,69'unu barındırmaktadır. Yüzölçümü 12.797 km<sup>2</sup> olan Çorum'un nüfus yoğunluğu 42/km<sup>2</sup> dir. Merkez ilçeye birlikte toplam 14 ilçeye sahip olan Çorum, Karadeniz bölgesinin altıncı kalabalık ilidir.

Yıl	Çorum Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	536.483	265.678	270.805
2017	528.422	261.605	266.817
2016	527.863	261.606	266.257
2015	525.180	259.993	265.187
2014	527.220	261.187	266.033

Tablo 2: Yıllar itibarıyla Çorum Nüfusu

## 2.2.Ticaret Borsalarının Tanımı ve Görevleri

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 28.maddesinde hukuki açıdan "Ticaret borsaları, bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır" şeklinde tarif edilmektedir.

Geniş anlamda ticaret borsasının tanımını yapmak gerekirse; ticari potansiyeli yüksek, stoklanabilen, standartlaştırılmış veya tiplere ayrılmış ürünlerin işlem gördüğü ve bu ürünlerin tamamının olabildiği gibi numunelerinin baz alınarak da alım satımının belirlenmiş asgari miktarlarda toptan gerçekleştirildiği organize piyasalardır.

Borsanın görevleri yine 5174 sayılı Kanunun 34.maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



## 3.MECUT DURUM ANALİZİ

Mevcut durum analizi bölümünde; yasal yükümlülükler ve mevzuat, Çorum Ticaret Borsasının tarihçesi, sunulan hizmetler ve faaliyet alanları, organizasyon yapısı, bütçesi, gelir-gider kaynakları incelenmiştir. Borsanın gelecek planlaması için stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır.

### 3.1.Çorum Ticaret Borsası'nın Tarihsel Gelişimi

5590 sayılı Kanununun 33.maddesi gereğince Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 01.03.1988 tarih ve 12442 sayılı yazısı ile Çorum Ticaret Borsasının kurulması uygun görülmüştür.

İlk zamanlarda yer temin edilememesi sebebiyle Tahıl Pazarı No:24 adresinde kuruluş ve hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür. Çorum Belediyesine yapılan yer talebi başvuruları neticesinde, Belediye daimi encümeninin 18.10.1988 tarih ve 1922 sayılı kararı ile Tahıl Pazarı girişinde bulunan eski zabıta tahsildar odası kiralanmıştır. Maddi ve manevi her türlü destekten yoksun bir şekilde 04.11.1988 itibarıyla faaliyete başlanmıştır.

Bin bir emek ve zahmetle kurulan Çorum Ticaret Borsası, bu gün 21 personeliyle verdiği hizmetler ile kuruluşundan günümüze kadar faal ve aktif bir çalışma göstermiştir. 03 Ağustos 2000 tarihinde Tahıl pazarında bulunan borsa yerinde, satış salonu faaliyete geçirilerek spot borsacılığa başlanmıştır. Bölgede üretilen zirai ürünler Borsa nezaretinde alınan numune üzerinden ihale usulü ile tüccar ve sanayiciye satılıyorken, 2005 yılından itibaren salon satışları, alınan analiz cihazlarında ve laboratuvarında yapılan analizlerde oluşan değerleri üzerinden satılmaya başlanmıştır.

Çorum'un kültürel değerlerinin ve mirasının korunması amacıyla İl'in sembollerinden olan Çorum Leblebisinin "Coğrafi İşaret Belgesi" 2002 yılında alınmıştır.2005 yılından itibaren Amasya ve Merzifon'da Tescil Büroları açılarak, 2006 yılında Çorum'un İskilip ilçesinde açtığı hububat ve bakliyat satış salonu ile üretici ve tüccarı bir araya getirerek, açık artırma yoluyla satışların gerçekleştirilmesine başlanmıştır.

2015 yılı sezonunda Borsa satış salonu sistem değişikliğiyle "Elektronik Satış Salonu" haline getirilmiştir. Ayrıca laboratuvarın daha hızlı ve güvenilir hizmet verebilmesi için "Perten DA 7250" analiz cihazı da alınarak Borsa laboratuvarına kazandırılmıştır. Artık üyeler analiz cihazları ile değerleri tespit olunan ürünlere oturdukları yerden sadece dokunarak ve fiyatları tetkik ederek, örnek numuneleri de inceleyerek fiyat verebilmektedir. 2012 yılında da Yetkili Sınıflandırıcı Faaliyet belgesinin alınması ile birlikte Borsa laboratuvarı, Bakanlık nezdinde tanınan ve denetimi yapılan kapsamlı bir laboratuvar halini almıştır.

Üyelere daha kaliteli ve standartlara uygun hizmet verebilmek, daha kurumsal bir yapıya sahip olabilmek amacıyla 2012 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur.

Oda ve Borsaların kurumsal kapasitesinin artırılarak üyelerine sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği 12. Dönem Akreditasyon Sürecine dâhil olan Çorum Ticaret Borsası; yapılan denetimler sonucunda 5 yıldızlı "Akredite Borsa" olarak hizmet vermektedir.

### 3.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Ticaret borsaları, 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kanuna göre, Ticaret Borsalarının görevleri açıkça belirtilmiştir. Buna göre;

- Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddede tanımlanan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

- Eksper raporları.
- Analiz raporları.
- Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
- Makbuz senedi varant ve malı temsil eden diğer senetler.
- Teamüller hakkında istenen belgeler.
- Fatura onayları.
- Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
- Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.





# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



- Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
- Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
- Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
- Gereklî tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
- Yerli malî belgesi.
- Diğer hizmetler

f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili kanunda; borsaların kuruluşu, çalışma alanları, şubeleri, kayıt zorunluluğu, ehliyet temsil ve imza yetkisi, borsaya tabi maddeler ve alım satımları, borsa işlemlerinin tescili, borsada alım satım yapanlar ve borsa gelir ve bütçelerine ilişkin kurallar da açıklanmış, borsa organları belirlenerek oluşumları ve görevleri ile ilgili kurallar belirtilmiştir.

Buna göre, Çorum Ticaret Borsası'nın organları aşağıdaki gibidir:

- a) Meclis** : Çorum Ticaret Borsası'nın 14 meclis üyesi bulunmaktadır.
- b)Yönetim Kurulu** : Çorum Ticaret Borsası'nın 5 Yönetim Kurulu üyesi bulunmaktadır.
- c)Disiplin Kurulu** : Çorum Ticaret Borsası'nın 6 Disiplin Kurulu üyesi bulunmaktadır.
- d)Hesapları İnceleme Komisyonu:** Çorum Ticaret Borsası'nın 3 Hesapları İnceleme Komisyonu üyesi bulunmaktadır.

Çorum Ticaret Borsası'nın tabi olduğu temel mevzuatlar;

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Personel Yönetmeliği,
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri,
- Çorum Ticaret Borsası İç Yönergesi,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Kanuna Bağlı Olarak Çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve İlgili Yönetmelikler,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 492 sayılı Harçlar Kanunu,
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, ilgili Yönetmelik ve Tebliğler,
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun,
- 164 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği ,
- 175 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,
- 185 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,
- 188 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,
- 202 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,
- 117 Seri No lu KDV Genel Tebliği,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri,
- Diğer sair mevzuat.



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



### 3.3.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Çorum Ticaret Borsası'nın tüm faaliyetleri 5174 sayılı kanunda belirtilen yasal mevzuat kapsamındadır. Sunmuş olduğumuz hizmetler ve bu hizmetlere bağlı faaliyetler iki temel süreçte incelenmiştir. Bu süreçler üyelere sunulan hizmetler yani (Standart hizmetler, Geliştirici Hizmetler) ve bu hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan destek faaliyetleri (Standart Destek Faaliyetleri, Geliştirici Destek Faaliyetleri)dir.

#### 3.3.1.Hizmetler

##### Standart Hizmetler

Kanun ve yönetmelikler aracılığıyla borsalara verilmiş görevlerdir. Bu hizmetlerin uygulanması aşamasında Çorum Ticaret Borsası hiçbir şekilde inisiyatif kullanmaz, kanun ve yönetmeliklere göre hareket eder.

- Tescil İşlemleri
- İstenen ve Onaylanan Belgeler
- Ürün fiyatlarının İlanı
- Üye Sicil İşlemleri

##### Geliştirici Hizmetler

Borsanın ulaşmak istediği nokta, hedefleri ve kurumsal kimliği doğrultusunda çağın gereklerine uyarak üyelerin her türlü beklentisinin önüne geçmek için yapılan hizmetlerdir. Bu tarz hizmetler, üye memnuniyetini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup sürekli geliştirilmesi gerektiği için Çorum Ticaret Borsası'nda bu tür hizmetler geliştirici hizmetler olarak adlandırılmaktadır.

- Laboratuvar
- Satış Salonu
- Kantar
- Üye İletişim Ağı
- Politika ve Temsil
- İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek

#### 3.3.2.Destekleyici Faaliyetler

##### Standart Destek Faaliyetleri

Yönetimsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içeren idari ve mali işler adı altında yürütülen faaliyetlerdir.

- Mali ve İdari İşler
- Haberleşme ve Yayınlar
- Üye İlişkileri Yönetimi

##### Geliştirici Destek Faaliyetleri

Toplam kalite yönetimi, proje geliştirme, araştırma geliştirme ve kurumsal yönetim gibi konuları içeren faaliyetlerdir.

- Çağdaş Yönetim ve kurumsallaşma (ISO 9001 Kalite yönetim Sistemi, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi)
- Araştırma ve Geliştirme
- Bilgi Sistemleri Yönetimi
- Halkla İlişkiler

#### 3.4.Paydaş Analizi

Paydaş, Çorum Ticaret Borsası'nın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsa'dan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Borsa'yı etkileyen kişi grup veya kurumlardır. Çorum Ticaret Borsası'nın Stratejik Planı oluşturma sürecinde, paydaşların borsanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla "Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir.Paydaşların yönetim durumunu belirlerken paydaşın borsanın faaliyetlerini etkileme gücü dikkate alınarak analiz yapılmıştır.

**İç Paydaşlar;** Çorum Ticaret Borsası'nın çalışanları, yöneticileri ve Borsa'nın bağlı olduğu Kurumdur.

**Dış Paydaşlar:** Çorum Ticaret Borsası'ndan etkilenen veya etkileyen Borsa dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Borsanın faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarıdır.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Çorum Ticaret Borsası'nın hizmetlerini alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.



ETKİ / ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çalışmaya dâhil et	Birlikte çalış

Tablo 3: Etki/Önem Matrisi

Paydaşlarımız belirlenirken “Etki / Önem” matrisinden faydalanılmış, niteliklerine göre yapılan gruplandırma sonucu oluşturulan paydaş tablosu aşağıdaki gibidir.

S.NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	GÜCÜ-ETKİSİ	ÖNEMİ	YÖNETİM DURUMU
1	TOBB	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2	MECLİS	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
3	YÖNETİM KURULU	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
4	DİSİPLİN KURULU	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
5	BORSA PERSONELİ	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
6	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
7	TİCARET BAKANLIĞI	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
8	TOBB EMEKLİ SANDIĞI VAKFI	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
9	BORSA ÜYELERİ	DIŞ /MÜŞTERİ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
10	ÇORUM VALİLİĞİ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
11	ÇORUM MİLLETVEKİLLERİ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
12	ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
13	HİTİT ÜNİVERSİTESİ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
14	İŞKUR	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
15	OKA	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
16	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
17	TMO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
18	DEFTERDARLIK	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
19	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
20	ÇORUM TİCARET VE SANAYİ ODASI	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
21	ÇESOB	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
22	ÇORUM ZİRAAT ODASI	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
23	DAMIZLIK SIĞIR YET.BİRLİĞİ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
24	TÜRKİYE ÜRÜN İHT.BORSASI A.Ş.	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
25	TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
26	YEREL BASIN	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
27	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
28	BANKALAR	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
29	TİCARET BORSALARI	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
30	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
31	ÜRETİCİLER	DIŞ/MÜŞTERİ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
32	DIĞER BAKANLIKLAR	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DÂHİL ET
33	TKDK İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DÂHİL ET
34	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜD.	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DÂHİL ET
35	VETERİNERLER ODASI BŞK.	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DÂHİL ET
36	TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DÂHİL ET
37	BASIN İLAN KURUMU	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DÂHİL ET
38	TOHUM DAĞITICILARI ALT BİRLİĞİ	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DÂHİL ET
39	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
40	KOSGEB HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
41	SMMMO	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
42	ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE

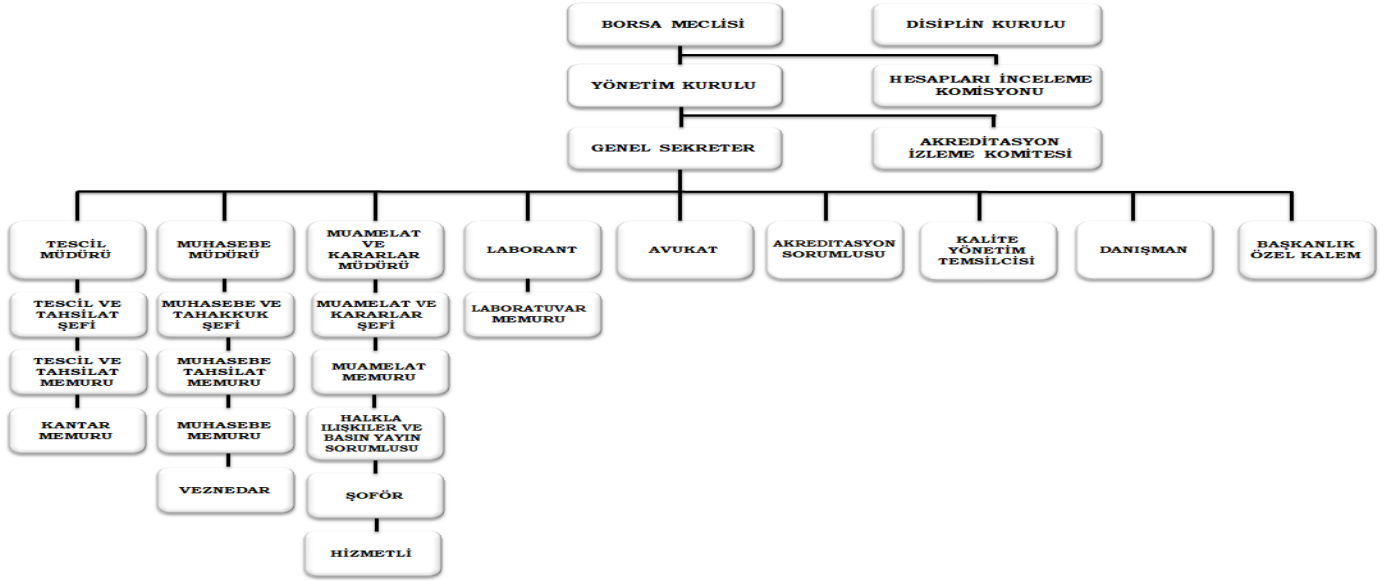
Tablo 4: Paydaşlar

### 3.5.İç Çevre Analizi

İç çevre analizi, Borsa'nın izleyeceği stratejiler ile gerçekleştireceği hedeflerin belirlenmesine temel teşkil etmektedir. Borsa'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve Borsa'nın kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Güçlü yönler Borsa'nın amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise Borsa'nın başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlar olarak tanımlanabilir.

Bu amaçla öncelikle Borsa'nın sahip olduğu kaynaklar ve yeterlilikleri ve ardından faaliyetleri değerlendirilmiş ardından paydaş görüşleri ile harmanlanarak güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.

#### 3.5.1.Organizasyon Yapısı



Şekil 1: Organizasyon şeması

Çorum Ticaret Borsası'nın yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısımda dört yılda bir seçimle göreve gelen meclis ve yönetim kurulu üyeleri yer alırken, ikinci kısımda idari personel yer almaktadır.

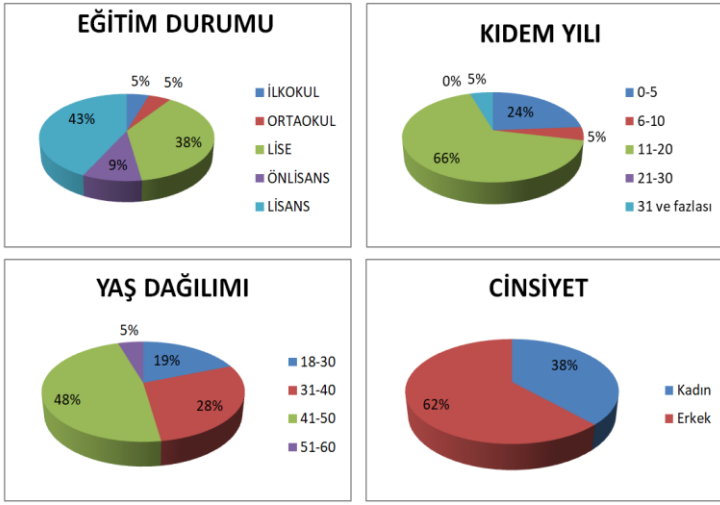
#### 3.5.2.İnsan Kaynakları

Çorum Ticaret Borsası 13'ü erkek,8'i kadın olmak üzere toplam 21 personel ile üyelerine ve diğer paydaşlarına hizmet vermektedir.

PERSONEL BİLGİLERİ					
Çalışan Personel Sayısı	ERKEK			KADIN	
		13			8
Personel Eğitim Durumu	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	ÜNİVERSİTE
	1	1	8	2	9
Görev Süresi	0-5 YIL	6-10 YIL	11-20 YIL	21-30 YIL	31 VE FAZLASI
	5	1	14	0	1
Personelin Ortalama Görev Süresi		12 YIL			

Tablo 5: Personel Bilgileri

Personellerin demografik ve belirli özelliklerine göre dağılımları aşağıda belirtilmiştir.



Personellerin cinsiyet dağılımı incelendiğinde; erkeklerin %62 oranıyla kadınlardan fazla olduğu görülmektedir. Eğitim seviyeleri incelendiğinde; eğitim seviyesi bakımından %43 oranıyla lisans sahibi personelin fazla olduğu görülmektedir. Bu borsa için önemli bir avantaj sağlamaktadır. Borsada çalıştıkları süre açısından incelendiğinde; %66'sının 11 yıldan fazla süredir borsada çalıştıkları görülmektedir. Bu da tecrübe açısından büyük fayda sağlamaktadır.

Şekil 2: Personel Grafiği

### 3.5.3.Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

Çorum Ticaret Borsası, Çorum merkezde 98.958,31 m2 alana sahip Borsa kompleksi içerisinde 1.200 m2 alana sahip tek katlı, içerisinde satış salonu ve laboratuvar da bulunan hizmet binasında faaliyetine devam etmektedir. İskilip ilçesinde 110 m2 alan üzerinde kurulu satış salonu ve tescil bürosu, Amasya ilinde 65 m2 alana sahip tescil bürosu ile Amasya ili Merzifon ilçesinde 75 m2 alana sahip tescil bürosu bulunmakta, bu alanlara kira ödemektedir.

Borsa, faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli teknolojik altyapıya sahiptir. Üye sicil, tescil ve muhasebe işlemleri TOBB tarafından geliştirilen programlar kullanılarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Elektrik kesintilerine karşı güç kaynakları ve jeneratörleri mevcuttur. Borsa binası içerisinde kamera sistemi kullanılmaktadır. Eğitim ve toplantı faaliyetleri için gerekli teknik ve fiziki donanıma sahip olan Borsa'nın teknolojik altyapısına ait envanteri aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	SERVER BİLGİSAYAR	1
2	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	11
3	LENOVO AIO BİLGİSAYAR	50
4	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
5	YAZICI/FOTOKOPI MAKİNASI/TARAYICI	23
6	FAKS	1
7	GÜÇ KAYNAĞI	3
8	PROJEKSİYON CİHAZI	1
9	SES SİSTEMİ	2
10	TELEFON SANTRAL	1
11	JENERATÖR	1
12	GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ	5
13	12 TB NAS YEDEKLEME ÜNİTESİ	1
14	TELEVİZYON	7
15	SİRAMATİK/KİOKS	2
16	LOG KAYIT CİHAZI	1

Tablo 6: Teknolojik Altyapı Envanteri

#### Kullanılan Yazılımlar:

- Filtre ve Log Client Sistemi (Coslat Black Box)
- İşletim Sistemleri (Windows 8 / Windows 10)
- Microsoft Office ( 2010 / 2013)
- Elektronik Satış Salonu Programı (Alpata Yazılım)
- Üye, Tescil, Muhasebe (TOBB-Net Programı)
- Bordro Programı (Mirsoft Bilişim yazılım Ltd.Şti.)
- EBYS Programı
- Toplu Mesaj Sistemi

### LABORATUVAR CİHAZ VE MAKİNELERİ

NO	CİHAZIN ADI	MARKASI	MODELİ	SERİ NO	ÜRETİCİ FIRMA
1	ANALİTİK TERAZİ	RADWAG	AS /220/C/2	302056/10	RADWAG WAGI ELEKTR.
2	NİLEMALİTRE	CHOPIN		4501-567230	CHOPIN TEKNL./FRANSA
3	SICAKLIK-NEMÖLÇER	TFA	HUMİDİTY	44267	TFA/DOSTMANN/WERTHEİM
4	SICAKLIK-NEMÖLÇER	TFA	HUMİDİTY	44268	TFA/DOSTMANN/WERTHEİM
5	KÜTLE SETİ 1 g	HÜRAY	F1 SINIF	H-8724	HÜRAY
6	KÜTLE SETİ 10 g	HÜRAY	F1 SINIF	H-8725	HÜRAY
7	KÜTLE SETİ 20 g	HÜRAY	F1 SINIF	H-8726	HÜRAY
8	KÜTLE SETİ 50 g	HÜRAY	F1 SINIF	H-8727	HÜRAY
9	KÜTLE SETİ 100 g	HÜRAY	F1 SINIF	H-8728	HÜRAY
10	KÜTLE SETİ 1 kg	HÜRAY	F1 SINIF	H-8729	HÜRAY
11	ELEK SETİ 3,55mm*20mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44269	SAYTEK
12	ELEK SETİ 1,8mm*20mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44270	SAYTEK
13	ELEK SETİ 1mm*20mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44271	SAYTEK
14	ELEK SETİ 2,2mm*20mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44273	SAYTEK
15	ELEK SETİ 2 mm*20mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44130	SAYTEK
16	ELEK SETİ 1,9mm*20mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44274	SAYTEK
17	ELEK SETİ 4,50mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44275	SAYTEK
18	HEKTOLİTRE CİHAZI	DICKHEY JOHN	GAC2100	1737/12608	DICKHEY JOHN
19	NUMUNE BÖLÜCÜ	SAYTEK		SYTK170712	SAY-TEK
20	OTOM.NUMUNE ALICI	SİNÜS	SİNÜS ELEKT.	HS3800	SİNÜS ELEKT.
21	EL SONDAZI	SAYTEK			
22	NİR CİHAZI	PERTEN	DA 7250	1611119	PERTEN
23	DOGAJ ELEĞİ 1mm*20mm	SAYTEK	ALM.ELEK	7BY3062	SAYTEK
24	DOGAJ ELEĞİ 3,55mm*20mm	SAYTEK	ALM.ELEK	7BY2161 - EL-1755	SAYTEK
25	DOGAJ ELEĞİ 3,55mm*20mm	SAYTEK	ALM.ELEK	7BY2163 - EL-1754	SAYTEK
26	MAKTA KESİT ALETİ	SAYTEK		34	SAYTEK
27	OHAUS Hassas Terazı	TUTAR LTD.ŞTİ	PAJ2102CM	B720134623	OHAUS / U.S.A
28	KÜTLE SETİ 10mg	DEMİRKOL	F1 SINIF	1108	DEMİRKOL
29	KÜTLE SETİ 50mg	DEMİRKOL	F1 SINIF	1110	DEMİRKOL
30	KÜTLE SETİ 100mg	DEMİRKOL	F1 SINIF	1123	DEMİRKOL
31	KÜTLE SETİ 500 mg	DEMİRKOL	F1 SINIF	102	DEMİRKOL
32	KÜTLE SETİ 5g	DEMİRKOL	F1 SINIF	1222	DEMİRKOL
33	KÜL FIRINI	PROTHERM	PLF 100/3	1008304	PROTHERM
34	ETÜV	SAYTEK		PRTK-03.07.2012	SAYTEK
35	HASSAS TERAZİ	VİBRA	AJ-820CE	083936084	SHINKO DENSHI CO.,LTD. SOR
36	HASSAS TERAZİ	CAS	CAS SW-1S/1C	100540324	CAS BLDG.
37	SICAKLIK-NEMÖLÇER	TFA	HUMİDİTY	44267	TFA/DOSTMANN/WERTHEİM
38	SICAKLIK-NEMÖLÇER	TFA	HUMİDİTY	44268	TFA/DOSTMANN/WERTHEİM
39	SEDİM TÜPÜ	S&H LABWARE	H68854	2200L01	S&H LABWARE
40	SEDİM TÜPÜ	S&H LABWARE	H68855	2200L02	S&H LABWARE
41	SEDİM TÜPÜ	S&H LABWARE	H68856	2200L03	S&H LABWARE
42	SEDİM TÜPÜ	S&H LABWARE	H68857	2200L04	S&H LABWARE
43	SEDİM TÜPÜ	S&H LABWARE	H68858	2200L05	S&H LABWARE
44	SEDİM TÜPÜ	S&H LABWARE	H68859	2200L06	S&H LABWARE
45	DISPENSER .5ml	MİCROLİT	BDT-2	0907/0562	AB MEDİKAL
46	DISPENSER .25ml	MİCROLİT	BDT-4	0907/1368	AB MEDİKAL
47	NİR CİHAZI	PERTEN	DA7200	53158	PERTEN
48	GLUTEN İNDEKS	EKİN GIDA	SNI 2001		
49	SEDİM SALLAMA CİHAZI	EKİN GIDA	20103	20103	EKİN GIDA
50	UN DEĞİRMENİ	EKİN GIDA	20101	20101	EKİN GIDA
51	SEDİMAN DEĞİRMENİ	EKİN GIDA	20106	20106	EKİN GIDA
52	GLUTORK	EKİN GIDA	20105	20105	EKİN GIDA
53	YAŞ GLUTEN CİHAZI	EKİN GIDA	20104	20104	EKİN GIDA
54	ÇEKİÇLİ DEĞİRMEN	SAY-TEK	HM210	PRK290612	SAY-TEK
55	ÇEKER OCAK	PROTECH	FUME HOODS	PRTK030712	SAY-TEK
56	SAF SU CİHAZI	SS200	SS-204	1208035	ŞİMŞEK LABORTEK
57	NUMUNE ELEĞİ	QUATHOR	5305		PERTEN
58	DISPENSER 5-60ml	MİCROLİT	BDTR-5	1003/0922	AB MEDİKAL

Tablo 6: Laboratuvar Cihaz ve Makineleri

### 3.5.4.Mali Yapı

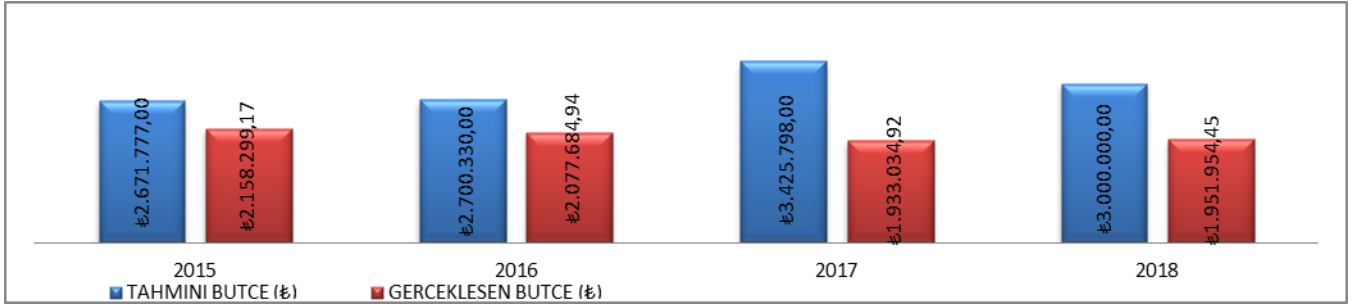
Çorum Ticaret Borsası Mali Yönetimini, 5174 Sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanmış olan Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Kalite Yönetim Sistemi içinde tanımlanmış olduğu "Mali Politika" ile yürütmekte, ölçmekte, kıyaslamakta ve analiz etmektedir.5174 sayılı Kanun uyarınca çıkarılan Bütçe ve muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanması kuralları çevresinde hareket etmektedir.

2020 Yılı Bütçesi, Stratejik Plan ve Faaliyet planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Borç ve yükümlülükleri yerine getirmek ve çalışma planında yer alan hususları yerine getirmeyi sağlayacak yeterli kaynaklarımız mevcuttur.

2015-2018 yılları arası gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

YILLAR	TAHMİNİ BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞME (%)
2015	2.671.777,00 ₺	2.158.299,17 ₺	% 80,78
2016	2.700.330,00 ₺	2.077.684,94 ₺	% 76,94
2017	3.425.798,00 ₺	1.933.034,92 ₺	% 56,43
2018	3.000.000,00 ₺	1.951.954,45 ₺	% 65,07

Tablo 7: 2015-2018 Yılları Gelir Tablosu

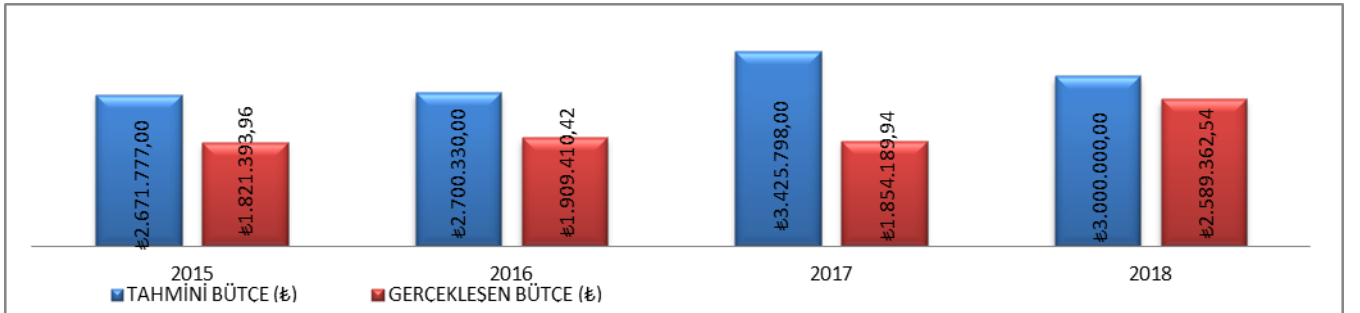


Şekil 3: 2015-2018 Yılları Gelir Grafiği

2015-2018 yılları arası gider gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

YILLAR	TAHMİNİ BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞME (%)
2015	2.671.777,00 ₺	1.821.393,96 ₺	% 68,17
2016	2.700.330,00 ₺	1.909.410,42 ₺	% 70,71
2017	3.425.798,00 ₺	1.854.189,94 ₺	% 54,12
2018	3.000.000,00 ₺	2.589.362,54 ₺	% 86,31

Tablo 8: 2015-2018 Yılları Gider Tablosu



Şekil 3: 2015-2018 Yılları Gider Grafiği





# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



## 3.6.SWOT (GZFT) Analizi

SWOT Analizi, bir kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini saptamakta kullanılan stratejik bir tekniktir. Bu kurum, teknik, süreç, durum veya kişinin hedeflerini belirlemeyi ve amaca ulaşmak için olumlu ya da olumsuz olan iç ve dış faktörleri tanımlamayı gerektirir. Önceden belirlenmiş bir konu dâhilinde karar alma aşamasında yardımcı bir araç olarak kullanılır. Analizin temel amacı karar verme aşamasında konu ile ilgili kuvvetli veya zayıf, avantajlı veya dezavantajlı noktaların beraberce görülebilmesini sağlamaktır. SWOT kısaltması İngilizce Strengths (Güçlü Yönler), Weaknesses (Zayıf Yönler), Opportunities (Fırsatlar), ve Threats (Tehditler) kelimelerinin ilk hariflerinden oluşur. Türkçe şekliyle GZFT olarak da kullanılabilir.

SWOT analizi, çevresel faktörlerin incelenmesini, kurumun geleceği açısından önemli olan fırsatların saptanmasını, kuruma tehdit unsuru oluşturabilecek faaliyetlerin önceden fark edilip önlem alınmasını, kurumun güçlü yönlerinin ortaya çıkmasını ve bunların hangi durumlarda, koşullarda ve ortamlarda kullanılması gerekebileceğinin saptanmasını, kurumun zayıf yönlerinin belirlenerek önlem alınmasını, zayıf yönlerin olası tehditler karşısında kurumu düşürebileceği zor durumlarını analiz edilmesini vb. stratejik ve planlamacı yaklaşımları kapsamaktadır.

Çorum Ticaret Borsası'nın iç ve dış paydaşlarıyla yapmış olduğu toplantılar ve anket çalışmaları kapsamında güçlü ve zayıf yönleriyle, fırsat ve tehditleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### 3.6.1.Güçlü Yönler

- Çorum'un Coğrafi yapı nedeniyle önemli bir konumda bulunması,
- TOBB gibi güçlü bir kurum çatısı altında yer alması,
- Çorum'un güçlü bir sanayi yapısının bulunması,
- Köklü bir geçmişe sahip olması,
- TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi kapsamında akredite bir borsa olması,
- ISO 9001 kalite yönetim sistemine sahip olması,
- Çorum Leblebisinin coğrafi işaret belgesini almış olması,
- Borsamız hizmet binasının modern yapıda olması,
- Üye ve hizmet verdiği üreticinin memnuniyetine önem veren anlayışa sahip olması,
- Kamu kurumları ve paydaşlar ile güçlü ilişkilerin olması,
- Sivil Toplum Kuruluşları arasında söz sahibi olması,
- Üreticinin güven duyduğu kurumlar arasında olması,
- Çeşitli yelpazelerde faaliyet gösteren üyelerin oluşturduğu meslek kuruluşu olarak sivil toplum örgütü özelliği taşıması,
- Yönetim Kurulu Başkanımızın bölgesel hububat ve hayvancılık ile alakalı problemleri yüksek mercilere iletip lobicilik faaliyetleri yapabilmesi,
- Üye yelpazesinin genişliği,
- Objektif bir fiyat oluşumuyla, piyasada düzenleyicilik ve ürünlerin değerinde satılmasına olanak sağlaması,
- Üyeleri ilgilendiren yatırım ve teşvikler konularında organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alması,
- Bölgede hububat ticaretinin önemli ve fazla olması,
- Bölge Oda ve Borsalarla ilişkilerin güçlü olması ve sürekli istişare halinde bulunması,
- İl Borsası olması, büyük borsa olma özelliği,
- Proje üreterek ve faaliyete geçirecek yenilikçiliğe ve gelişmeye açık olması,
- Ürün İhtisas Borsası A.Ş. ortaklığı ve TURİB acentesi olarak hizmet vermesi,
- TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.Ş. ortaklığı,
- BALO, Gümrük Turizm İşletmeleri. A.Ş. iştiraklerinde ortaklık payımızın olması,
- Üye ve personel memnuniyetini ön planda tutan yönetim anlayışına sahip olması,
- EBYS sisteminin kullanılmaya başlanması,
- SMS sisteminin olması ve tüm duyuruların anında yapılabilmesi,
- Personel Performans Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi,
- Satış Salonu, Laboratuvar ve yerinde tescil işlem faaliyetlerine önem vermesi,
- Teknolojik yapısının olması,
- Kompleks alanında ulaşım ve park yeri sıkıntısının bulunmaması,
- Çalışanların kuruma olan bağlılıkları,
- Laboratuvarın Yetkili Sınıflandırıcı Lisansı olması,
- İlçe bazlı tescil bürolarına sahip olması,
- Personel eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Kotasyona tabi olan ürün çeşitliliğinin fazla ve bu ürünlerin üretimlerinin yaygın olması,
- Yıllık işlem hacminin yüksek olması,
- Yerel basınla iletişimin kuvvetli olması,
- Paydaşlara gerekli ve yeterli hizmeti zamanında sunması,
- Ortak çalışma yapılabilen, bilgi paylaşımına açık ve bilgi seviyesini her zaman arttırmayı hedefleyen bir kurum olması,





# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



- Fiyatların sürekli güncel tutulması,
- İletişimi kuvvetli, yöre problemleriyle yakından ilgilenmesi,
- Yönetim ve yöneticilerine istediğimiz zaman ulaşma imkânı, sorunların tespiti ve çözüm odaklı olunması,
- Temsil düzeyi yüksek derecede bir kuruluş olması,
- Kurumsal yapı, iyi iletişim, teknoloji kullanımı,
- Kurumsallaşmada başarılı olması,

### 3.6.2.Zayıf Yönler

- En önemli gelir kaynağı olan tescilde gerekli takiplerin yapılamaması,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin tam olarak uygulanamaması,
- Hayvan pazarı işletmesinin borsada olmaması,
- Bölgedeki üretim yapan çiftçinin yeterli düzeyde bilinçlendirilmemesi,
- Yatırım desteklerinden yeterince yararlanılmaması,
- Borsa kompleksi alanında bulunan, perakende alış-satış merkezinin cansız olması,
- Üyelerin teknolojik yeniliklere açık olmaması ve internet, elektronik haberleşme gibi imkânları kullanımlarında yetersiz olması,
- Yapılan toplantı, eğitim ve seminerlere üye katılımının az olması,
- Disiplin kurulunun etkin karar almaması nedeniyle, bazı zamanlarda üreticinin mağdur olması,
- Piyasada fiyat oluşumlarında daha derinlikli bir ortam sağlanarak, üreticilerin ürünlerinin daha da değer bulmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Sosyal alanda biraz daha öne çıkması,
- Lisanslı depoculuk,
- Borsamız Çorum'un güçlü sivil toplum kuruluşlarından birisi, üyesiyle birlikte ortak projeler yapılmalı ve toplantı seminer düzenlenmeli, üyeye daha çok bilgi verilmesi ilimiz için büyük fayda sağlayacaktır.
- İhracat yapan ve yapacak olan üyelere yol gösterilmeli,
- Güvenli bir arşiv bürosunun olmaması,
- Borsa proje ekibinin olmaması,
- İç yönergemizin güncel olmaması,
- Bilişim ile ilgili teknik personelin olmayışı ve dışarıdan hizmet alınması,
- Borsa kompleksinde aralarda belediye sokak lambalarının bulunmaması, güvenlik kameralarının yetersizliği, güvenlik görevlisi sayılarının az olması,
- İnsan kaynakları biriminin olmaması,
- Personelin farklı alanlarda tecrübeli ve eğitilmiş olmaması, uzun vadede tecrübeli ve borsacılığa hâkim genç ve eğitilmiş personellerin bulunmaması,
- Borsa personelinin daha çok tecrübe ile iş yapması, mevzuat bilgisinin yeterli olmaması,
- Yabancı dil konusunda yetkin personelin bulunmaması,
- Eğitim faaliyetlerinin yeterli olmaması,
- E-Arşiv sisteminin olmaması,
- Personeller arasında işbirliğinin eksik düzeyde olması,
- Personelin yetkin olmamasına rağmen birden fazla görevde çalıştırılması,
- Personel çalışma ortamının iyileştirilmesi ve donanım yetersizliği,

### 3.6.3.Fırsatlar

- Coğrafi açıdan Ankara'ya yakın olması ve Ankara'yı Samsun'a ve Karadeniz'e bağlayan yol güzergâhında bulunması,
- Teknoloji sayesinde çiftçiler ve üyelerin bilinçlendirilmesi,
- İlimizde şeker fabrikasının bulunması neticesinde tarım ve hayvancılığa katkı sağlanması,
- Tescil işlemlerinin tüm üyeler açısından eksiksiz ve tam yapılması,
- Kalifiye iş gücüne önem verilmesi,
- Laboratuvarın geliştirilerek analiz çeşitliliğinin artırılması,
- Mevcut laboratuvarın Akredite Laboratuvar yapılması,
- Canlı hayvan pazarının işletilmesi,
- Çiftçilerin bölgesel ekim yapması için yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi ile ilgili ziraat odası ile ortak çalışma yapılması,
- Üniversite ve diğer kurumlar ile irtibatlı ve işbirliği halinde olunması,
- Tarıma elverişli toprakların bulunması,
- Bulunduğu bölgenin avantajına sahip olup, bölgede bulunan bütün üyelerine ve tüccarlara en kısa zamanda ulaşarak hizmet vermesi,
- TOBB gibi güçlü bir kuruma bağlı olunması,
- Bölgede etkin bir faaliyet alanına sahip olması,
- Üye ve üreticinin Borsa ile birebir irtibatlı olması,
- Coğrafi konum itibarıyla tarım ve hayvancılığın gelişimine açık bir bölgede bulunması,
- Hem üye hem de üreticiler için avantajlı olan TURİB hakkında bilgilendirmelerde bulunulması,
- OKA, KOSGEB desteklerine daha çok önem verilmesi,



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



### 3.6.4. Tehditler

- Bölgede tarım ve ticaretin zayıflaması,
- Tescil işlemlerinin eksiksiz yapılamaması, dolayısıyla gelir kaybı yaşanması,
- Tüm Ticaret Borsalarında uygulanan tescil ücreti oranının standart olmaması,
- Tescil tavan uygulamasının her borsada farklı uygulanması nedeniyle haksızlığa sebebiyet vermesi,
- İlimizde hayvancılık sektörü gelişmiş olmasına rağmen canlı hayvan pazarının işletmesinin başka kurumlarda olması,
- Tarıma dayalı sanayinin yetersiz olması,
- Bölgedeki tarım ve çiftçiliğin azalması, üreticinin bilinçsiz ekim yapması üretimin azalmasına bu da borsamız gelirlerini olumsuz etkilemesi,
- Üreticinin ürünlerini borsaya getirmeden satmaları,
- Ekonomik kriz ve istikrarsızlık,
- Üyelerin ticari faaliyetlerinin piyasa koşulları nedeniyle zayıflaması,
- Tarım ve hayvancılığın gelişiminin sektöre uğraması,
- Tarım ve Hayvancılık sektörlerinde girdi maliyetlerinin yüksek olması,
- Proje üretme, destek ve hibelerden yararlanma konusunda kapasite eksikliği,
- Doğa olaylarında yaşanan olağanüstü durumlar,
- Çorum'a "tren yolu, hava alanı" gibi gerekli yatırımların yapılmaması,
- Yetkin personelin istihdam edilmemesi,
- Personelle bakış açısının profesyonel olmaması,

## 4. GELECEĞİN TASARIMI

### 4.1. Misyon

Üyelerin ve üreticilerin beklentileri doğrultusunda, değişen ve gelişen piyasa şartlarına göre bilgiye ve teknolojiye dayalı, tarafsız ve güvenilir borsacılık anlayışı içinde etkin ve kaliteli hizmet sunmaktır.

### 4.2. Vizyon

Ulusal ve yerel alanda modern borsacılık faaliyetlerini artırarak ticari ve ekonomik gelişmelere öncülük eden güvenilir ve yenilikçi saygın bir kuruluş olmak.

### 4.3. Temel Değerler

Çorum Ticaret Borsası'nın temel değerleri 5174 Sayılı kanunda bahsedilen genel amaç ve temel ilkelerini uygulamanın yanı sıra aşağıda belirtilmiştir.

- Katılımcılık,
- Yenilikçilik,
- Saydamlık,
- Hesap Verebilirlik,
- Takım Çalışması,
- Sürekli İyileştirme,
- Üye Memnuniyetine Odaklanma,
- Güvenilirlik,
- Dürüstlük,
- Liderlik,
- İş Ahlakı,

### 4.4. Kalite Politikası

Kurumumuz da "kalite", üye/müşteri istek ve şartlarına tam uygunluğu sağlayacak düzeyde performans üstünlüğü olarak anlaşılmalı olup, üye/müşteri tatmini esas olarak alınmaktadır.

Buna göre kalite politikamız;

- Hizmet Sunumu Sürecinde üst kaliteyi her zaman muhafaza etmek,
- Üye/müşterilerimizin bugünkü ve gelecekte oluşabilecek ihtiyaçlarına öncelik vermek,
- Sıfır hata prensibine göre çalışmalarını yönlendirmek,
- Kaynak kullanımını, personel geliştirmeyi, bilgilerin zamanında ve doğru kullanılmasını çağın gereklerine göre gerçekleştirmek,
- Çalışan memnuniyeti, üye/müşteri memnuniyeti ve toplumsal memnuniyet için stratejik olabilmek,



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



- Kalite güvence sistemini ISO 9001 gereklerine göre kurmak,
- Kurumumuzda kullanılan teknolojinin son sistemlerini ve sektörel gelişmeleri yakından takip etmek,
- Değişen ve gelişen sistemleri kullanarak sektörde yenilikte öncü olmaktır.

## 4.5.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman içinde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Sayısal olarak ifade edilmemekle birlikte somut bir nitelik taşırlar. Stratejik amaçlar oluşturulurken, kurumun bütün faaliyet ve projelerine yön verecek kadar kapsamlı, aynı zamanda kolay anlaşılır bir yapıda olmasına dikkat edilmelidir.

Stratejik hedefler ise, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Borsa'nın geleceği planlanırken, bütünsel bir yaklaşım benimsenmiş, stratejik konular detaylandırılırken; amaçlar, amaçların gerçekleşmesi için hedefler ve hedeflere ilişkin stratejilerin hiyerarşik bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir. Bu hiyerarşik belirleme sürecinde, Borsa'nın vizyonuna ulaşabilmesi bakımından bütünsellik çerçevesinde, "içsel tutarlılık ve yeterliliklerin sağlanıyor olması" temel prensip olarak benimsenmiştir.

İç ve dış paydaşlarla belirlenen stratejik amaçlar tek tek ele alınarak ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış ve bu amaçlara ulaşılmasını sağlayacak stratejik hedefler, ilgili oldukları stratejik amaca nasıl ve ne ölçüde katkı verecekleri de göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Çorum Ticaret Borsası'nın 2020-2023 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve stratejik hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ 1: BORSANIN TEMEL YETERLİLİKLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- HEDEF 1.1 YÖNETİM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
- HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
- HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- HEDEF 1.5 HABERLEŞME İLETİŞİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI
- HEDEF 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ
- HEDEF 1.7 ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
- HEDEF 1.8 ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULANMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2: BORSANIN TEMEL HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLEREK, HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

- HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ
- HEDEF 2.2 POLİTİKA OLUŞTURMA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
- HEDEF 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK, DESTEK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRİME VE EĞİTİM HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
- HEDEF 2.5 BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



## STRATEJİK HEDEF VE FAALİYETLER

### STRATEJİK AMAÇ 1: BORSANIN TEMEL YETERLİLİKLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

#### HEDEF 1.1. YÖNETİM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI

- F.1.1.1. Organ üyelerine yönelik eğitimler düzenlemek.
- F.1.1.2. Organ üyelerinde değişiklik olduğunda, oryantasyon eğitimi yapmak.
- F.1.1.3. Misyona ve Vizyona uygunluğunu, revizyon fırsatı için düzenli olarak yapılan anketlerde üyelere sormak.
- F.1.1.4. Kurumsal kimlik çalışması kapsamında tanıtım filmi hazırlamak.

#### HEDEF 1.2. MALİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

- F.1.2.1. Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek.
- F.1.2.2. Üyelerin aidatlarını düzenli ödemelerini sağlamak.
- F.1.2.3. Mali kaynakların yönetiminin izlenmesi ve kontrolü için mali bilgileri güncel ve doğru bir biçimde veri tabanında tutmak.
- F.1.2.4. Tescil işlem hacmini artırmak.
- F.1.2.5. Belirli aralıklarla tescil işlemlerini üyelerin yerinde yapmak.

#### HEDEF 1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- F.1.3.1. Personel eğitimleri düzenlemek.
- F.1.3.2. Periyodik olarak personel toplantıları yapmak.
- F.1.3.3. Personel memnuniyet anketi yapmak.
- F.1.3.4. Personel memnuniyet anketi sonucunda iyileştirme yapmak.
- F.1.3.5. Personel performans değerlendirmesi yapmak.
- F.1.3.6. Personel performans değerlendirmesi sonucunda ödüllendirme yapmak.
- F.1.3.7. Personellerin, TOBB tarafından ve/veya il ve ülke çapında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara katılımını sağlamak.
- F.1.3.8. Personel doğum günlerinde abartılı olmayan kutlamalar yapmak.
- F.1.3.9. Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.

#### HEDEF 1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- F.1.4.1. Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- F.1.4.2. Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyonu yapmak.

#### HEDEF 1.5. HABERLEŞME İLETİŞİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

- F.1.5.1. Sosyal medya hesaplarının daha etkin kullanımını sağlamak.
- F.1.5.2. Web sitesinin İngilizce kısmının aktif kullanılmasını sağlamak.
- F.1.5.3. Web sitesi ve sosyal medya kullanım istatistiklerini tutmak.

#### HEDEF 1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ

- F.1.6.1. Bilgi Güvenliğine yönelik risk analizi ve acil durum eylem planı hazırlamak.
- F.1.6.2. Bilgi güvenliğine yönelik tatbikat yapmak.
- F.1.6.3. Bilgi Güvenliği yedekleme yöntemlerinin dokümantasyonunu sağlamak.

#### HEDEF 1.7. ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

- F.1.7.1. Periyodik olarak üye memnuniyet anketi yapmak.
- F.1.7.2. Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak.
- F.1.7.3. Üye şikâyet ve önerileri listesi oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.
- F.1.7.4. Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak.
- F.1.7.5. Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak.
- F.1.7.6. Tüm üyelere ulaşılacak e-mail bilgi veri tabanını artırmak.
- F.1.7.7. Üyelere yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlemek.
- F.1.7.8. Üye ziyaretleri gerçekleştirmek.
- F.1.7.9. İşlem hacmi en yüksek olan üyelere ödül vermek.

#### HEDEF 1.8. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULANMASI

- F.1.8.1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak.
- F.1.8.2. Periyodik olarak YGG ve AİK toplantıları yapmak.
- F.1.8.3. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon takibi yapmak ve revize etmek.

## STRATEJİK AMAÇ 2: BORSANIN TEMEL HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLEREK HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

### HEDEF 2.1. İLETİŞİM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ

- F.2.1.1. Ekonomik araştırma, istatistikler ve piyasa raporlarını web sitesinde düzenli olarak yayınlamak.
- F.2.1.2. Kardeş Borsa Protokolü kapsamında faaliyetlerde bulunmak.

### HEDEF 2.2. POLİTİKA OLUŞTURMA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

- F.2.2.1. Sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunları tespit ederek, lobi faaliyetlerinde bulunmak.
- F.2.2.2. TOBB'un yerel ve bölgesel faaliyetlerine katılım sağlamak.
- F.2.2.3. Paydaşların düzenlediği organizasyonlara, toplantılara katılım sağlamak.

### HEDEF 2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK, DESTEK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- F.2.3.1. Borsa bünyesinde proje ekibi kurmak.
- F.2.3.2. Borsa hizmet kapasitesi ve kalitesini artıracak, mali destekli projeler hazırlamak.
- F.2.3.3. Üyelere proje hazırlık süreçlerinde danışmanlık desteği sağlamak.
- F.2.3.4. TÜRİB platformuna üyelerin, üreticilerin ve yatırımcıların kayıt olmalarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
- F.2.3.5. Ürün İhtisas Borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak.
- F.2.3.6. İlimize özgü coğrafi işaretli ürünlere yönelik faaliyetler yürütmek.
- F.2.3.7. Süne ile Mücadele Projesi kapsamında faaliyetlerde bulunmak.

### HEDEF 2.4. İŞ GELİŞTİRİME VE EĞİTİM HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

- F.2.4.1. Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminer düzenlemek.
- F.2.4.2. Üyeleri ilgilendiren konularda (hibe, destekleme vb.) bilgilendirmelerde bulunmak.

### HEDEF 2.5. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

- F.2.5.1. Laboratuvarın Yetkili Sınıflandırıcı faaliyeti için her yıl yapılan yerinde inceleme ve iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçmek.
- F.2.5.2. Lisanslı Depoculuk faaliyetlerinde bulunmak.
- F.2.5.3. Hasat sezonu açılışlarında tören düzenlemek.
- F.2.5.4. Veteriner teknik destek birimi kurmak.
- F.2.5.5. Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarına iştirak etmek.
- F.2.5.6. Hayvan sağlığı ile ilgili (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı) çalışmalara katkı sunmak.
- F.2.5.7. Sosyal ve Kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek ve/veya destek olmak.





# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



## HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik hedeflere ilişkin faaliyet ve performans göstergeleri ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

AMAÇ 1		BORSANIN TEMEL YETERLİLİKLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
H. NO	F. NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM
<b>1.1</b>		<b>YÖNETİM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI</b>				
1.1.1		Organ üyelerine yönelik eğitimler düzenlemek.	Eğitim Sayısı	1 Adet	2020-2023	Genel Sekreterlik
1.1.2		Organ üyelerinde değişiklik olduğunda, oryantasyon eğitimi yapmak.	Eğitim Sayısı	1 Adet	2020-2023	Genel Sekreterlik
1.1.3		Misyon ve Vizyon uygunluğunu, düzenli olarak yapılan anketlerde üyelere sormak.	Anket Sonuç Raporu	2 Adet	2020-2023	Kalite Yönetim Temsilcisi
1.1.4		Kurumsal kimlik çalışması kapsamında tanıtım filmi hazırlamak.	Tanıtım Filmi	1 Adet	2020	Basın Yayın S.
<b>1.2.</b>		<b>MALİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
1.2.1		Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek.	Gerçekleşme Oranı	%75 Gerçekleşme	2020-2023	Muhasebe Müdürlüğü
1.2.2		Üyelerin aidatlarını düzenli ödemelerini sağlamak.	Önceki yıla göre artış yüzdesi	%5 Artış	2020-2023	Muhasebe Müdürlüğü
1.2.3		Mali kaynakların yönetiminin izlenmesi ve kontrolü için mali bilgileri güncel ve doğru bir biçimde veri tabanında tutmak.	Onaylanmış Mali raporlar	%100	2020-2023	Muhasebe Müdürlüğü
1.2.4		Tescil işlem hacmini artırmak.	Önceki yıl artış yüzdesi	%30 Artış	2020-2023	Tescil Müdürlüğü
1.2.5		Belirli aralıklarla tescil işlemlerinin üyelerin yerinde yapmak.	Yerinde hizmet sayısı	75 Adet	2020-2023	Tescil Müdürlüğü
<b>1.3.</b>		<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
1.3.1		Personel eğitimleri düzenlemek.	Eğitim Sayısı	8 Adet	2020-2023	Genel Sekreterlik
1.3.2		Periyodik olarak personel toplantıları yapmak.	Toplantı Sayısı	3 Adet	2020-2023	Genel Sekreterlik
1.3.3		Personel memnuniyet anketi yapmak.	Anket Sonuç raporu	2 Adet	2020-2023	Kalite Yönetim T.
1.3.4		Personel memnuniyet anketi sonucunda iyileştirme yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
1.3.5		Personel performans değerlendirmesi yapmak.	Değerlendirme Sonuçları	1 Adet	2020-2023	Y.K.Başkanı Genel Sekreter Birim Müdürleri
1.3.6		Personel performans değerlendirmesi sonucunda ödüllendirme yapmak.	Ödüllendirme Kanıtları	%100	2020-2023	Yönetim Kurulu
1.3.7		Personellerin, TOBB tarafından ve/veya il ve ülke çapında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara katılımını sağlamak.	Eğitim, Seminer Toplantı Katılım Sayısı	10 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
1.3.8		Personel doğum günlerinde abartılı olmayan kutlamalar yapmak.	Kutlama Kanıtları	21 Adet	2020-2023	Basın Yayın S.
1.3.9		Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.	Kıyaslama Raporu	1 Adet	2020-2023	Akreditasyon S. Kalite Yönetim T.
<b>1.4.</b>		<b>İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
1.4.1		Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.	Faaliyet Raporu	1 Adet	2020-2023	Akreditasyon S.
1.4.2		Yıllık iş planı hazırlanırken, gerekli olması halinde revizyon yapmak.	Revizyon Sayısı	1 Adet	2020-2023	Akreditasyon İ.K.
<b>1.5.</b>		<b>HABERLEŞME İLETİŞİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI</b>				
1.5.1		Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin kullanımını sağlamak.	Haber-Duyuru Sayısı	%100	2020-2023	Basın Yayın S.
1.5.2		Web sitesinin İngilizce kısmının aktif kullanılmasını sağlamak.	Tüm Haberleri, eklemek	%100	2020-2023	Basın Yayın S.
1.5.3		Web sitesi ve Sosyal Medya Kullanım İstatistiklerini tutmak.	Aylık İstatistik Rap.	12 Adet	2020-2023	Basın Yayın S.
<b>1.6.</b>		<b>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ</b>				
1.6.1		Bilgi Güvenliğine yönelik risk analizi ve acil durum eylem planı hazırlamak.	Risk Analizi ve Acil Durum Planı	2 Adet	2020	Kalite Yönetim T.
1.6.2		Bilgi Güvenliğine yönelik tatbikat yapmak.	Tatbikat Belgeleri	1 Adet	2020-2023	Kalite Yönetim T.
1.6.3		Bilgi Güvenliği yedekleme yöntemlerinin dokümantasyonunu sağlamak.	Tatbikat Sayısı	1 Adet	2020-2023	Kalite Yönetim T.
<b>1.7.</b>		<b>ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
1.7.1		Periyodik olarak üye memnuniyet anketi yapmak.	Anket Sonuç Raporu	2 adet	2020-2023	Kalite Yönetim T.





# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



1.7.2	Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
1.7.3	Üye şikâyet ve önerileri listesi oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.	Liste	1 adet	2020-2023	Kalite Yönetim T.
1.7.4	Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
1.7.5	Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak.	Yayınlanan üye Hikâyeleri	1 Adet	2020-2023	Basın Yayın S.
1.7.6	Tüm üyelere ulaşılabilecek e-mail bilgi veri tabanını artırmak.	Eklenecek mail sayısı	Her Yıl 100 Adet	2020-2023	Muamele Memuru
1.7.7	Üyelere yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	Toplantı, etkinlik Sayısı	3 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
1.7.8	Üye ziyaretleri gerçekleştirmek.	Ziyaret Sayısı	50 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
1.7.9	İşlem hacmi en yüksek olan üyelere ödül vermek.	Ödüllendirme Kanıtları	5 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
<b>1.8.</b>	<b>ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>				
1.8.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak.	Dış Denetim raporu	1 Adet	2020-2023	Kalite Yönetim T.
1.8.2	Periyodik olarak YGG ve AİK Toplantıları yapmak.	Toplantı Sayısı	1 Adet YGG 4 Adet AİK	2020-2023	Kalite Yönetim T. Akreditasyon S.
1.8.3	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon takibi yapmak ve revize etmek.	Revize Sayısı	5 adet	2020-2023	Kalite Yönetim T.

AMAÇ 2		BORSANIN TEMEL HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLEREK HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI				
H. NO	F. NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	PERİYOT	SORUMLU BİRİM
<b>2.1.</b>		<b>İLETİŞİM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>				
2.1.1		Ekonomik Araştırma, istatistikler ve piyasa raporlarını web sitesinde düzenli olarak yayınlamak.	Yayınlanan Rapor Sayısı	50 Adet	2020-2023	Basın Yayın Sorumlusu
2.1.2		Kardeş Borsa Protokolü kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	2 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
<b>2.2.</b>		<b>POLİTİKA OLUŞTURMA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>				
2.2.1		Sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunları tespit ederek, lobi faaliyetlerinde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	4 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.2.2		TOBB'un yerel ve bölgesel faaliyetlerine katılım sağlamak.	Katılım Sayısı	5 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.2.3		Paydaşların düzenlediği organizasyonlara, toplantılara katılım sağlamak.	Toplantı Sayısı	10 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
<b>2.3.</b>		<b>BİLGİ, DANIŞMANLIK, DESTEK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
2.3.1		Borsa bünyesinde proje ekibi kurmak.	Kurulan Proje Ekibi	%100	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.3.2		Borsa hizmet kapasitesi ve kalitesini artıracak, mali destekli projeler hazırlamak.	Proje Sayısı	2 Adet	2020-2023	Proje Ekibi
2.3.3		Üyelere proje hazırlık süreçlerinde danışmanlık desteği sağlamak.	Destek Sayısı	1 Adet	2020-2023	Proje Ekibi
2.3.4		TÜRİB platformuna üyelerin, üreticilerin ve yatırımcıların kayıt olmalarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı Yapılan Kayıt Sayısı	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
2.3.5		Ürün İhtisas Borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak.	Faaliyet sayısı	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.3.6		İlimize özgü coğrafi işaretli ürünlere yönelik faaliyetler yürütmek .	Faaliyet Sayısı	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.3.7		Süne ile mücadele projesi kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	3 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
<b>2.4.</b>		<b>İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
2.4.1		Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminer düzenlemek.	Eğitim/Seminer Sayısı	2 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
2.4.2		Üyeleri ilgilendiren konularda (hibe, destekleme vb. ) bilgilendirmelerde bulunmak.	Bilgilendirme sayısı	4 Adet	2020-2023	Basın Yayın S.
<b>2.5.</b>		<b>BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>				
2.5.1		Laboratuvarın Yetkili Sınıflandırıcı Faaliyeti için her yıl yapılan yerinde inceleme ve iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçmek.	Denetim raporları	1 Adet	2020-2023	Yetkili Sınıflandırıcı Personeli
2.5.2		Lisanslı Depoculuk faaliyetlerinde bulunmak.	Yapılan Faaliyet Sayısı	2 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.5.3		Hasat sezonu açılışlarında tören düzenlemek.	Tören Kanıtları	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.5.4		Veteriner teknik hizmet destek birimi kurmak.	Kurulan Birim	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.5.5		Ulusal ve uluslararası fuarlar organizasyonlarına iştirak etmek.	Fuar iştirak sayısı	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.5.6		Hayvan sağlığı ile ilgili (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı) çalışmalara katkı sunmak.	Yapılan Katkı Sayısı	1 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu
2.5.7		Sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek ve/veya destek olmak.	Yapılan organizasyon, etkinlik sayısı.	3 Adet	2020-2023	Yönetim Kurulu



T.C.  
ÇORUM TİCARET BORSASI  
STRATEJİK PLANI 2020-2023



## 5. MALİYETLENDİRME

### AMAÇ 1: BORSANIN TEMEL YETERLİLİKLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

H. NO	F. NO	TANIM	TAHMİNİ MALİYET				HESAP KODU
			2020	2021	2022	2023	
<b>1.1</b>		<b>YÖNETİM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI</b>					
1.1.1		Organ üyelerine yönelik eğitimler düzenlemek.	-	-	-	-	-
1.1.2		Organ üyelerinde değişiklik olduğunda, oryantasyon eğitimi yapmak.	-	-	-	-	-
1.1.3		Misyon ve Vizyon uygunluğunu, düzenli olarak yapılan anketlerde üyelere sormak.	-	-	-	-	-
1.1.4		Kurumsal kimlik çalışması kapsamında tanıtım filmi hazırlamak.	5.000,00 ₺	-	-	-	793.02.004
<b>1.2.</b>		<b>MALİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
1.2.1		Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek.	-	-	-	-	-
1.2.2		Üyelerin aidatlarını düzenli ödemelerini sağlamak.	5.500,00 ₺	5.750,00 ₺	6.000,00 ₺	6.250,00 ₺	793.01.004
1.2.3		Mali kaynakların yönetiminin izlenmesi ve kontrolü için mali bilgileri güncel ve doğru bir biçimde veri tabanında tutmak.	-	-	-	-	-
1.2.4		Tescil işlem hacmini artırmak.	-	-	-	-	-
1.2.5		Belirli aralıklarla tescil işlemlerinin üyelerin yerinde yapmak.	3.500,00 ₺	3.500,00 ₺	3.750,00 ₺	3.750,00 ₺	794.03.001
<b>1.3.</b>		<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
1.3.1		Personel eğitimleri düzenlemek.	1.500,00 ₺	1.750,00 ₺	2.000,00 ₺	2.250,00 ₺	794.07.002
1.3.2		Periyodik olarak personel toplantıları yapmak.	-	-	-	-	-
1.3.3		Personel memnuniyet anketi yapmak.	-	-	-	-	-
1.3.4		Personel memnuniyet anketi sonucunda iyileştirme yapmak.	-	-	-	-	-
1.3.5		Personel performans değerlendirmesi yapmak.	-	-	-	-	-
1.3.6		Personel performans değ. sonucunda ödüllendirme yapmak.	1.500,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	792.01.025
1.3.7		Personellerin, TOBB tarafından ve/veya il ve ülke çapında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara katılımını sağlamak.	7.000,00 ₺	7.500,00 ₺	8.000,00 ₺	8.500,00 ₺	794.03.001 794.02.007
1.3.8		Personel doğum günlerinde abartılı olmayan kutlamalar yapmak.	1.500,00 ₺	1.600,00 ₺	1.750,00 ₺	1.750,00 ₺	793.01.011
1.3.9		Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.	500,00 ₺	750,00 ₺	1.000,00 ₺	1.250,00 ₺	793.01.026
<b>1.4.</b>		<b>İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
1.4.1		Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.	50,00 ₺	75,00 ₺	100,00 ₺	125,00 ₺	793.01.024
1.4.2		Yıllık iş planı hazırlanırken, gerekli olması halinde revizyon yapmak.	-	-	-	-	-
<b>1.5.</b>		<b>HABERLEŞME İLETİŞİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
1.5.1		Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin kullanımını sağlamak.	-	-	-	-	-
1.5.2		Web sitesinin İngilizce kısmının aktif kullanılmasını sağlamak.	-	-	-	-	-
1.5.3		Web sitesi ve Sosyal Medya Kullanım İstatistiklerini tutmak.	-	-	-	-	-
<b>1.6.</b>		<b>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ</b>					
1.6.1		Bilgi Güvenliğine yönelik risk analizi ve acil durum eylem planı hazırlamak.	-	-	-	-	-
1.6.2		Bilgi Güvenliğine yönelik tatbikat yapmak.	-	-	-	-	-
1.6.3		Bilgi Güvenliği yedekleme yöntemlerinin dokümantasyonunu sağlamak.	-	-	-	-	-
<b>1.7.</b>		<b>ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
1.7.1		Periyodik olarak üye memnuniyet anketi yapmak.	-	-	-	-	-
1.7.2		Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak.	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.250,00 ₺	1.500,00 ₺	689.01.003
1.7.3		Üye şikâyet ve önerileri listesi oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.	-	-	-	-	-
1.7.4		Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak.	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.250,00 ₺	1.500,00 ₺	689.01.003
1.7.5		Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak.	-	-	-	-	-
1.7.6		Tüm üyelere ulaşılacak e-mail bilgi veri tabanını artırmak.	-	-	-	-	-
1.7.7		Üyelere yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	3.000,00 ₺	3.250,00 ₺	3.500,00 ₺	3.750,00 ₺	794.02.008
1.7.8		Üye ziyaretleri gerçekleştirmek.	-	-	-	-	-
1.7.9		İşlem hacmi en yüksek olan üyelere ödül vermek.	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.250,00 ₺	1.500,00 ₺	794.02.008
<b>1.8.</b>		<b>ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
1.8.1		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak.	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺	3.250,00 ₺	3.250,00 ₺	793.01.026
1.8.2		Periyodik olarak YGG ve AİK Toplantıları yapmak.	-	-	-	-	-
1.8.3		ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon takibi yapmak ve revize etmek.	-	-	-	-	-



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



## AMAÇ 2:BORSANIN TEMEL HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLEREK HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

H. NO	F. NO	TANIM	TAHMİNİ MALİYET				HESAP KODU
			2020	2021	2022	2023	
<b>2.1.</b>		<b>İLETİŞİM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>					
	2.1.1	Ekonomik araştırma, istatistikler ve piyasa raporlarını web sitesinde düzenli olarak yayınlamak.	-	-	-	-	-
	2.1.2	Kardeş Borsa Protokolü kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	2.750,00 ₺	3.000,00 ₺	689.01.003
<b>2.2.</b>		<b>POLİTİKA OLUŞTURMA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
	2.2.1	Sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunları tespit ederek, lobi faaliyetlerinde bulunmak.					
	2.2.2	TOBB'un yerel ve bölgesel faaliyetlerine katılım sağlamak.	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	7.500,00 ₺	794.07.006
	2.2.3	Paydaşların düzenlediği organizasyonlara, toplantılara katılım sağlamak.	-	-	-	-	-
<b>2.3.</b>		<b>BİLGİ, DANIŞMANLIK, DESTEK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
	2.3.1	Borsa bünyesinde proje ekibi kurmak.	-	-	-	-	-
	2.3.2	Borsa hizmet kapasitesi ve kalitesini artıracak, mali destekli projeler hazırlamak.	-	-	-	-	-
	2.3.3	Üyelere proje hazırlık süreçlerinde danışmanlık desteği sağlamak.	-	-	-	-	-
	2.3.4	TÜRİB platformuna üyelerin, üreticilerin ve yatırımcıların kayıt olmalarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.	-	-	-	-	-
	2.3.5	Ürün İhtisas Borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak.	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	3.000,00 ₺	3.500,00 ₺	689.01.003
	2.3.6	İlimize özgü coğrafi işaretli ürünlere yönelik faaliyetler yürütmek.	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺	3.250,00 ₺	3.500,00 ₺	793.01.026
	2.3.7	Süne ile mücadele projesi kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	793.01.040
<b>2.4.</b>		<b>İŞ GELİŞTİRİME VE EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
	2.4.1	Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminer düzenlemek.	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	13.000,00 ₺	14.000,00 ₺	794.07.003
	2.4.2	Üyeleri ilgilendiren konularda (hibe, destekleme vb. ) bilgilendirmelerde bulunmak.	-	-	-	-	-
<b>2.5.</b>		<b>BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
	2.5.1	Laboratuvarın Yetkili Sınıflandırıcı Faaliyeti için her yıl yapılan yerinde inceleme ve iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçmek.	3.000,00 ₺	3.500,00 ₺	4.000,00 ₺	4.500,00 ₺	794.05.007
	2.5.2	Lisanslı Depoculuk faaliyetlerinde bulunmak.	4.000,00 ₺	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	794.05.007
	2.5.3	Hasat sezonu açılışlarında tören düzenlemek.	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	794.02.008
	2.5.4	Veteriner teknik hizmet destek birimi kurmak.	530.000,00 ₺	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	793.03.006
	2.5.5	Ulusal ve uluslararası fuarlar organizasyonlarına iştirak etmek.	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	35.000,00 ₺	794.07.005
	2.5.6	Hayvan sağlığı ile ilgili (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı) çalışmalara katkı sunmak.	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	793.03.006
	2.5.7	Sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek ve/veya destek olmak.	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	2.750,00 ₺	3.000,00 ₺	794.08.004

STRATEJİK PLAN BÜTÇE TABLOSU				
	2020	2021	2022	2023
STRATEJİK AMAÇ 1	35.050,00 ₺	31.675,00 ₺	35.100,00 ₺	37.375,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 2	611.000,00 ₺	113.000,00 ₺	134.750,00 ₺	146.000,00 ₺
TOPLAM	646.050,00 ₺	144.675,00 ₺	169.850,00 ₺	183.375,00 ₺

Tablo 9: Stratejik Plan Bütçe Tablosu



# T.C. ÇORUM TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023



## 6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çorum Ticaret Borsası, 2016-2019 dönemi stratejik planı kapsamında belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak üzere tanımladığı stratejileri düzenli olarak izleyecek ve değerlendirecektir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecidir. Değerlendirme aşamasında ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi gerçekleştirilmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerin izlenmesi, performanslarının değerlendirilmesi amacıyla her bir hedef için performans göstergeleri belirlenmiştir. Çorum Ticaret Borsası bünyesinde kurulan Akreditasyon İzleme Komitesi Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirme durumunun izlenmesinden sorumludur.

## 7.SONUÇ

Hazırlanan stratejik plan 2020-2023 yılları kapsamaktadır. Çorum Ticaret Borsası'nın stratejik planının en önemli dayanaklarından bir tanesi TOBB Akreditasyon sistemidir. Bu kapsamda Çorum Ticaret Borsası tarafından oluşturulan politikalar, amaç ve hedefler TOBB Akreditasyon sistemine uygun olarak hazırlanmıştır. Çorum Ticaret Borsası'nın 4 yıl sonra ulaşmak istediği nokta daha realize bir duruma getirilmiştir. Çorum Ticaret Borsası yüklediği misyonda sadece üyelerine değil aynı zamanda bölge ticaret ve tarımsal faaliyetlerinin gelişimine katkı sağlamaya çalışmaktadır. BORSANIN TEMEL YETERLİLİKLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ" ve "BORSANIN TEMEL HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLEREK HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI" amaç olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri ve performans hedefleri belirlenmiştir. Çorum Ticaret Borsası bu hedef, stratejilere ulaşması ve amaçlarını gerçekleştirmesi sadece üyelerine değil aynı zamanda Borsanın faaliyet gösterdiği bölgeye önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.