



T.C.  
ÇORUM TİCARET BORSASI  
2020 YILI İŞ PLANI



DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2020	00	1/28/2020	1/4

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE	HESAP KODU	HESAP ADI
---------	----------	-------------	-------	-------------------------	------------------	---------------	-------	------------	-----------

1.			<b>BORSANIN TEMEL YETERLİLİKLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>						
	1.1.		<b>YÖNETİM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI</b>						
		1.1.1.	Organ üyelerine yönelik eğitimler düzenlemek.	Eğitim sayısı	1 Adet	Genel Sekreterlik	-	-	-
		1.1.2.	Organ üyelerinde değişiklik olduğunda, oryantasyon eğitimi yapmak.	Eğitim sayısı	1 Adet	Genel Sekreterlik	-	-	-
		1.1.3.	Misyon ve Vizyon uygunluğunu, düzenli olarak yapılan anketlerde üyelere sormak.	Anket sonuç raporu	2 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
		1.1.4.	Kurumsal kimlik çalışması kapsamında tanıtım filmi hazırlamak.	Tanıtım filmi	1 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	5,000.00 ₺	793.02.004	Tanıtım,Reklam ve Sponsorlu Giderleri
	1.2.		<b>MALİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>						
		1.2.1.	Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek.	Gerçekleşme oranı	%75 Gerçekleşme	Muhasebe Müdürlüğü	-	-	-
		1.2.2.	Üyelerin aidatlarını düzenli ödemelerini sağlamak.	Önceki yıla göre artış yüzdesi	%5 Artış	Muhasebe Müdürlüğü	5,500.00 ₺	793.01.004	Posta ve Pul Giderleri
		1.2.3.	Mali kaynakların yönetiminin izlenmesi ve kontrolü için mali bilgileri güncel ve doğru bir biçimde veri tabanında tutmak.	Onaylanmış mali raporlar	100%	Muhasebe Müdürlüğü	-	-	-
		1.2.4.	Tescil işlem hacmini artırmak.	Önceki yıl artış yüzdesi	%30 Artış	Tescil Müdürlüğü	-	-	-
		1.2.5.	Belirli aralıklarla tescil işlemlerinin üyelerin yerinde yapmak.	Yerinde hizmet sayısı	75 Adet	Tescil Müdürlüğü	3,500.00 ₺	794.03.001	Yurtiçi Seyahat Giderleri
	1.3.		<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>						
		1.3.1.	Personel eğitimleri düzenlemek.	Eğitim sayısı	8 Adet	Genel Sekreterlik	1,500.00 ₺	794.07.002	Personel Eğitim Giderleri
		1.3.2.	Periyodik olarak personel toplantıları yapmak.	Toplantı sayısı	3 Adet	Genel Sekreterlik	-	-	-
		1.3.3.	Personel memnuniyet anketi yapmak.	Anket sonuç raporu	2 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
		1.3.4.	Personel memnuniyet anketi sonucunda iyileştirme yapmak.	İyileştirme sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	-	-	-
		1.3.5.	Personel performans değerlendirmesi yapmak.	Değerlendirme sonuçları	1 Adet	Yönetim Kurulu Başkanı Genel Sekreter Birim Müdürleri	-	-	-
		1.3.6.	Personel performans değerlendirmesi sonucunda ödüllendirme yapmak.	Ödüllendirme kanıtları	100%	Yönetim Kurulu	1,500.00 ₺	792.01.025	Personel Performans,Ödül ve Tesvik Giderleri



T.C.  
ÇORUM TİCARET BORSASI  
2020 YILI İŞ PLANI



DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2020	00	1/28/2020	2/4

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE	HESAP KODU	HESAP ADI
---------	----------	-------------	-------	-------------------------	------------------	---------------	-------	------------	-----------

		1.3.7.	Personellerin, TOBB tarafından ve/veya il ve ülke çapında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara katılımını sağlamak.	Eğitim, seminer, toplantı katılım sayısı	10 Adet	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	7,000.00 ₺	794.03.001 794.02.007	Yurtiçi Seyahat Giderleri Personel Eğitim Giderleri
		1.3.8.	Personel doğum günlerinde abartılı olmayan kutlamalar yapmak.	Kutlama kanıtları	21 Adet	Basın Yayın S.	1,500.00 ₺	793.01.011	Temsil ve Ağırılama Giderleri
		1.3.9.	Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.	Kıyaslama raporu	1 Adet	Akreditasyon Sorumlusu Kalite Yönetim Temsilcisi	500.00 ₺	793.01.026	Akreditasyon Çalışmaları Faaliyet Giderleri
		1.4.	<b>İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>						
		1.4.1.	Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.	Faaliyet raporu	1 Adet	Akreditasyon Sorumlusu	50.00 ₺	793.01.024	Baskı,Dizgi ve Matbuat Giderleri
		1.4.2.	Yıllık iş planı hazırlanırken, gerekli olması halinde revizyon yapmak.	Revizyon sayısı	1 Adet	Akreditasyon İzleme Komitesi	-	-	-
		1.5.	<b>HABERLEŞME İLETİŞİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI</b>						
		1.5.1.	Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin kullanımını sağlamak.	Haber-Duyuru sayısı	100%	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-
		1.5.2.	Web sitesinin İngilizce kısmının aktif kullanılmasını sağlamak.	Tüm haberleri eklemek	100%	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-
		1.5.3.	Web sitesi ve Sosyal Medya Kullanım İstatistiklerini tutmak.	Aylık İstatistik Rap.	12 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-
		1.6.	<b>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ</b>						
		1.6.1.	Bilgi Güvenliğine yönelik risk analizi ve acil durum eylem planı hazırlamak.	Risk Analizi ve Acil Durum Planı	2 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
		1.6.2.	Bilgi Güvenliğine yönelik tatbikat yapmak.	Tatbikat Belgeleri	1 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
		1.6.3.	Bilgi Güvenliği yedekleme yöntemlerinin dokümantasyonunu sağlamak.	Tatbikat Sayısı	1 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
		1.7.	<b>ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>						
		1.7.1.	Periyodik olarak üye memnuniyet anketi yapmak.	Anket Sonuç Raporu	2 adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
		1.7.2.	Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 adet	Yönetim Kurulu	1,000.00 ₺	689.01.003	Sair Giderler
		1.7.3.	Üye şikâyet ve önerileri listesi oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.	Liste	1 adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
		1.7.4.	Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 adet	Yönetim Kurulu	-	-	-



T.C.  
ÇORUM TİCARET BORSASI  
2020 YILI İŞ PLANI



DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2020	00	1/28/2020	3/4

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE	HESAP KODU	HESAP ADI
---------	----------	-------------	-------	-------------------------	------------------	---------------	-------	------------	-----------

		1.7.5.	Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak.	Yayınlanan üye Hikâyeleri	1 Adet	Basın Yayın S.	-	-	-
		1.7.6.	Tüm üyelere ulaşılacak e-mail bilgi veri tabanını artırmak.	Eklene mail sayısı	Her Yıl 100 Adet	Muamelet Memuru	-	-	-
		1.7.7.	Üyelere yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	Toplantı, etkinlik Sayısı	3 Adet	Yönetim Kurulu	3,000.00 ₺	794.02.008	Üye ve Üretici Ödüllendirme,Kutlama ve Etkinlik Giderleri
		1.7.8.	Üye ziyaretleri gerçekleştirmek.	Ziyaret Sayısı	50 Adet	Yönetim Kurulu	-	-	-
		1.7.9.	İşlem hacmi en yüksek olan üyelere ödül vermek.	Ödüllendirme Kanıtları	5 Adet	Yönetim Kurulu	1,000.00 ₺	794.02.008	Üye ve Üretici Ödüllendirme,Kutlama ve Etkinlik Giderleri
	1.8.		<b>ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>						
		1.8.1.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak.	Dış Denetim raporu	1 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	3,000.00 ₺	793.01.026	Belge Alma,Projelendirme ve Akreditasyon Çalışmaları Faaliyet Giderleri
		1.8.2.	Periyodik olarak YGG ve AİK Toplantıları yapmak.	Toplantı Sayısı	1 Adet YGG 4 Adet AİK	Kalite Yönetim Temsilcisi - Akreditasyon Sorumlusu	-	-	-
		1.8.3.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon takibi yapmak ve revize etmek.	Revize Sayısı	5 adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-
	2.		<b>BORSANIN TEMEL HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLEREK HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>						
		2.1.	<b>İLETİŞİM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>						
		2.1.1.	Ekonomik Araştırma, istatistikler ve piyasa raporlarını web sitesinde düzenli olarak yayınlamak.	Yayınlanan Rapor Sayısı	50 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-
		2.1.2.	Kardeş Borsa Protokolü kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu	2,000.00 ₺	689.01.003	Sair Giderler
		2.2.	<b>POLİTİKA OLUŞTURMA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>						
		2.2.1	Sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunları tespit ederek, lobi faaliyetlerinde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	4 Adet	Yönetim Kurulu	-	-	-
		2.2.2.	TOBB'un yerel ve bölgesel faaliyetlerine katılım sağlamak.	Katılım Sayısı	5 Adet	Yönetim Kurulu	5,000.00 ₺	794.07.006	Yurtiçi Organizasyon Giderleri
		2.2.3.	Paydaşların düzenlediği organizasyonlara, toplantılara katılım sağlamak.	Toplantı Sayısı	10 Adet	Yönetim Kurulu	-	-	-
		2.3.	<b>BİLGİ, DANIŞMANLIK, DESTEK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>						
		2.3.1.	Borsa bünyesinde proje ekibi kurmak.	Kurulan Proje Ekibi	100%	Yönetim Kurulu	-	-	-



T.C.  
ÇORUM TİCARET BORSASI  
2020 YILI İŞ PLANI



DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2020	00	1/28/2020	4/4

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE	HESAP KODU	HESAP ADI	
		2.3.2.	Borsa hizmet kapasitesi ve kalitesini artıracak, mali destekli projeler hazırlamak.	Proje Sayısı	2 Adet	Proje Ekibi	-	-	-	
		2.3.3.	Üyelere proje hazırlık süreçlerinde danışmanlık desteği sağlamak.	Destek Sayısı	1 Adet	Proje Ekibi	-	-	-	
		2.3.4.	TÜRİB platformuna üyelerin, üreticilerin ve yatırımcıların kayıt olmalarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı Yapılan Kayıt Sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	-	-	-	
		2.3.5.	Ürün İhtisas Borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak.	Faaliyet sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	2,000.00 ₺	689.01.003	Sair Giderler	
		2.3.6.	İlimize özgü coğrafi işaretli ürünlere yönelik faaliyetler yürütmek .	Faaliyet Sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	3,000.00 ₺	793.01.026	Belge Alma,Projelendirme ve Akreditasyon Çalışmaları Faaliyet Giderleri	
		2.3.7.	Süne ile mücadele projesi kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	3 Adet	Yönetim Kurulu	20,000.00 ₺	793.01.040	Süne ile Biyolojik Mücadele Projesi kapsamında Yapılan Hizmet Alımları	
	2.4.		<b>İŞ GELİŞTİRİME VE EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>							
		2.4.1.	Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminer düzenlemek.	Eğitim/Seminer Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	10,000.00 ₺	794.07.003	Üyeler Eğitim Giderleri	
		2.4.2.	Üyeleri ilgilendiren konularda (hibe, destekleme vb. ) bilgilendirmelerde bulunmak.	Bilgilendirme sayısı	4 Adet	Basın Yayın S.	-	-	-	
	2.5.		<b>BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>							
		2.5.1.	Laboratuvarın Yetkili Sınıflandırıcı Faaliyeti için her yıl yapılan yerinde inceleme ve iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçmek.	Denetim raporları	1 Adet	Yetkili Sınıflandırıcı Personeli	3,000.00 ₺	794.05.007	Yetkili Sınıflandırıcı İşlemleri Faaliyet Giderleri	
		2.5.2.	Lisanslı Depoculuk faaliyetlerinde bulunmak.	Yapılan Faaliyet Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu	4,000.00 ₺	794.05.008	Yetkili Sınıflandırıcı İşlemleri Faaliyet Giderleri	
		2.5.3.	Hasat sezonu açılışlarında tören düzenlemek.	Tören Kanıtları	1 Adet	Yönetim Kurulu	5,000.00 ₺	794.02.008	Üye ve Üretici Ödüllendirme,Kutlama ve Etkinlik Giderleri	
		2.5.4.	Veteriner teknik hizmet destek birimi kurmak.	Kurulan Birim	1 Adet	Yönetim Kurulu	530,000.00 ₺	793.03.006	Tesis makine ve Cihazlar	
		2.5.5.	Ulusal ve uluslararası fuarlar organizasyonlarına iştirak etmek.	Fuar iştirak sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	20,000.00 ₺	794.07.005	Fuar,Kongre ve Organize sanayi Bölgesi Giderleri	
		2.5.6.	Hayvan sağlığı ile ilgili (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı) çalışmalara katkı sunmak.	Yapılan Katkı Sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	5,000.00 ₺	793.03.006	Tesis makine ve Cihazlar	
		2.5.7.	Sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek ve/veya destek olmak.	Yapılan organizasyon, etkinlik sayısı.	3 Adet	Yönetim Kurulu	2,000.00 ₺	794.08.004	Sosyal Amaçlı yardımlar	
<b>GENEL TOPLAM BÜTÇE</b>							<b>646,050.00 ₺</b>			