



ÇORUM TİCARET BORSASI



STRATEJİK P L A N

2 0 1 6 - 2 0 1 9

5 ALTIN KURAL

Hafızasına güvenen
daima yanılır.

Önce kontrol,
sonra itimat.

İşten artmaz,
dişten artar.

İşin hilesi
dürüslüktür.

İşte idare
olmaz.

M. Rifat Hisarcıklioğlu





ÇORUM TİCARET BORSASI



STRATEJİK PLAN

2016 - 2019

www.corumborsa.org.tr



Grafik Tasarım
3N Dizayn
0364 224 17 85

Baskı

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Funda ERTEKİN

Hacer CEYLAN

Ebru ÖKSÜZ

Seda SUCUOĞLU

Gönül ÖZKUBAT





Ali BEKTAŞ, Yönetim Kurulu Başkanı

2013 yılında yapılan organ seçimleri sonucu verilen yetki ile Yönetim Kurulu Başkanı olarak şahsım ve tüm idari kadromuzun ilkesi; sorunları çözmek, borsamızın çitasını her geçen gün daha da yükseklerle taşımak olmuştur. 2012 yılından itibaren ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurarak çok daha kurumsal bir yapıya ulaşan borsamız, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine" de entegre olabilmek için başvuruda bulunmuş ve 2016 yılı itibariyle başvurusu uygun bulunmuştur. Sistem içerisinde bulunmak, hedeflerimize ulaşmakta büyük bir basamak olacaktır.

Her ne kadar Çorum Ticaret Borsası 1988 yılında kurulmuş olsa da borsacılık, ilimizde temelleri 3500 yıl öncesine dayanan bir oluşumdur. İlimiz Ortaköy ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Hititlerin önemli bir ticari merkezi konumunda olan Şapinuva 'da günümüzdeki "Ticaret Borsası" ile paralellik gösteren bir yapı, tahıl ticaretinin yapıldığı bir pazar yeri gün yüzüne çıkarılmıştır. Bu çerçevede günümüzden yaklaşık 3500 yıl önce ticari

bir alan olan, "borsa" işlevi gören bir kapalı çarşıya sahip yerleşim merkezi bulunan ilimizde, modern borsacılık yapmak, bizler için son derece önemlidir.

Önemli bir coğrafi konumda olan ve sanayicisi "Anadolu aslanı" olarak tarif edilen Çorum 'da, borsa yönetici olarak hizmet etme görevinde bulunan ben ve ekibim; alın teri ve akıl terini, tarım ve sanayiye birleştirmenin yollarını arayan, kamu

yöneticileri ile sivil toplum örgütlerini ortak paydamız olan "Çorum" noktasında birleştirmek için tüm gayreti gösteren, Çorum'da tarımın, ülkemizde Çorum'un hak ettiği yere getirilmesi, ilimizin tarım ve sanayisinin gelişimi için hayati önemi olan demir yolu yük taşımacılığının ilimize gelmesi, en büyük hayallerimizden olan Kızılırmak'ın Çorum ovasını suladığının gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler için var gücüyle çalışan bir yöneticilik anlayışıyla hareket etmekteyiz.

Borsamız; etkin hizmet verme anlayışını kendisine amaç edinerek, ekonomik ve sosyal alanlardaki gelişmeleri yakinen takip edip, gerek kendi sorunlarının gerekse bölgesel ve ülkesel sorunların çözümüne aktif olarak katılan ve bu konularda görüş bildiren bir kurumdur.

Borsamız, ürünlerin gerçek değerinin belirlenerek piyasa fiyatlarının oluşmasında ve kayıt dışı ekonominin önlenerek, pazarın şeffaflığının sağlanmasında önemli bir rol oynamakta, modern teknolojinin son imkânlarını en güzel şekilde uygulamaya çalışmaktadır. Laboratuvarımız sayesinde analizi yapılan ürünler gerçek değerini bulmakta, 2015 yılı itibarıyla modernizasyonunu yaptığımız satış salonumuzda elektronik satış sistemi ile bilgisayarlar üzerinden satış yapılarak hakkaniyetli ve adil bir şekilde satış yapılması sağlanmaktadır.

Çorum Ticaret Borsası olarak önceliklerimiz; İlimizi, insanımızı, ortak paydalarımızı, yaşanabilir çevreyi, kurumumuzu ve üyelerimizin çıkarlarını sürekli gündemimizde tutarak, hizmet etkinliğimizi artırmak, bölgemizin tarım ürünlerini, katma değeri yüksek sanayi ürünleri haline dönüştürüp, iç ve dış pazarda değerlendirmek, üyelerimizi akademik düzeyde bilgilendirip yönlendirmek, gelişmelerine katkı sağlamak, gelişen temel ihtiyaçlara göre kurumun kendini sürekli yenileyerek, üyelerimizin ihtiyaçlarına göre hizmet kalitesini en üst

seviyeye çıkarmak, üyelerimizin ve bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda politikalar üretip, sanai, ticari ve sosyal bakımdan ilimizin ve ülkemizin kalkınmasına destek sağlamak, borsamızı etkin bir aktör haline getirmektir. Ayrıca, İlimiz her ne kadar sanayi şehri olsa da gelirlerinin büyük bir kısmı tarım ve tarıma dayalı sanayiden oluşmaktadır. Nüfusumuzun halen büyük çoğunluğu tamamen tarım ve hayvancılığa dayalı işlerle iştigal etmektedir. Bu çerçevede ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışarak, tarımda verimin ve kalitenin yükseltilmesi, ürün çeşitliliğinin artırılması ve tarımsal sanayi ürünlerinin ekilmesini teşvik ederek, hem üreticilerimize daha çok gelir sağlamak, hem de İlimizde yeni tarımsal sanayi tesisleri kurulmasına öncülük etmek amaçlarımız arasındadır.

Tüm bu hedef, istek ve hizmetlerimizi, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde yerine getirmekteyiz. Ayrıca, bu amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için belirlenen stratejileri bir plana dönüştürmek amacıyla, tüm paydaşlarımızın katkıları ile 2016-2019 yıllarını kapsayan 4 yıllık stratejik planımız hazırlanmıştır. Stratejik planımızda; nerede olduğumuz, nereye gitmek istediğimiz, hedeflerimiz ve bu hedefler doğrultusunda uygulanacak olan faaliyetlerimiz belirli periyotlarda planlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarında katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza ve emeği geçen tüm personelimize teşekkürlerimi sunar, stratejik planlama ile yapılacak tüm hizmet ve faaliyetlerimizin Borsamız ve ilimizde uygulanmasını gerçekleştirmek için ekibimle beraber var gücümüz ile çalışacağımızı, üyelerimizin ve borsamızın başarı hikâyeleri ile süsleyeceğimiz bir geleceği, el birliğiyle hazırlamak istediğimizi belirtir, saygılar sunarım...



1. GİRİŞ	8
2. GENEL BİLGİLER	10
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	16
4. GELECEĞİN TASARIMI	30
5. MALİYETLENDİRME	48
6. İZLEME DEĞERLENDİRME	52
7. SONUÇ	63

● 1. GİRİŞ	8
● 2. GENEL BİLGİLER	10
2.1.Çorum Hakkında	11
2.3.Ticaret Borsalarının Tanımı ve Görevleri	12
2.4.Çorum Ticaret Borsası	13
● 3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	16
3.1.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	17
3.2.Çorum Ticaret Borsası'nın Faaliyet Alanları ve Hizmetleri	18
3.2.1.Hizmetler	18
3.2.2.Destekleyici Faaliyetler	19
3.3. Paydaşlar	19
3.4. İç Çevre Analizi	21
3.4.1. Organizasyon Yapısı	21
3.4.2.İnsan Kaynakları	21
3.4.3.Fiziksel ve Teknolojik Altyapı	22
3.4.4.Mali Yapı	24
3.5 Çorum Ticaret Borsası SWOT Analizi	26
3.5.2.Gelişime Açık (Zayıf) Yönler	27
3.5.3.Fırsatlar	28
3.5.4.Tehditler	28
● 4.GELECEĞİN TASARIMI	30
4.1.Kalite Politikası	31
4.2.Misyon	31
4.3.Vizyon	31
4.4.Temel Değerler	31
4.5.Stratejik Amaçlar	31
Stratejik Amaçlar Ve Stratejik Hedefler	32
Hedeflere İlişkin Faaliyetler Ve Performans Göstergeleri	34
● 5.MALİYETLENDİRME	48
● 6. İZLEME DEĞERLENDİRME	52
● 7. SONUÇ	63



1. GİRİŞ

Strateji, kelime anlamı itibarıyla “sevk etme, yönlendirme, gönderme, götürme ve gütmek” demektir. Yönetim açısından ise strateji, örgütün çeşitli fonksiyonları arasında meydana gelen karışıklıkları açıklığa kavuşturan ve genel amaçları belirleyen özellikleri düzenleyen, ekonomik bir ortamda örgütün optimumuna ulaşması ile ilgili seçimsel kararlar bütünüdür.

Plan, bir karar ya da kararlar toplamıdır. Bu karar ya da kararların özelliği, gelecek zaman dilimleri içinde ulaşılmak veya gerçekleştirilmek istenen belli nokta veya durumlara işaret ediyor olmasıdır. Dolayısıyla en genel tanım olarak plan; bugünden, gelecekte nereye ulaşılmak istendiğinin, nelerin gerçekleştirilmek istendiğinin kararlaştırılmasıdır. Planlama ise; en genel anlamıyla, gelecekte nereye ulaşılmak istendiğinin ve oraya nasıl ulaşılabileceğinin önceden belirlenmesidir. Bir diğer ifadeyle planlama, nereye, ne zaman, nasıl, niçin, hangi araç ve yöntemle, nerede ve kimler aracılığı ile ulaşılabileceğinin belirlenmesi işlemidir.

Stratejik planlama ise, bir örgütün gelecekte başarılı olması için, örgütün üst yönetimi tarafından, geleceğin tasarlanması, gerekli prosedür ve operasyonların geliştirilmesi sürecidir. Bir örgütte gö-

rev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabalarla stratejik planlama süreci (Tablo 1) mevcut durum analizi, misyon ve ilkeler, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler, faaliyet ve projeler, izleme, değerlendirme ve performans ölçümü olmak üzere ele alınmıştır.

Çorum Ticaret Borsası'nın stratejik planlama sürecinin her aşamasında tüm paydaşların görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Anket ve toplantılar ile elde edilen paydaş görüş ve önerileri titizlikle değerlendirilmiştir. Bununla, Borsa için önemli olan konuların tespit edilmesi ve Borsa'nın misyon ve vizyonuna ulaşmasındaki önemli faktörlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Bu stratejik planda Borsa'nın sahip olduğu tüm kaynaklara sunduğu hizmet ve hizmet kapasitesi ile dış çevrenin olumlu ve olumsuz etkileri “Mevcut Durum Analizi” bölümünde yer verilmiştir.

Misyon, vizyon ve ilkeleri ile Borsa'nın kurumsal kimliği tanımlandıktan sonra Borsa'yı vizyonuna taşıyacak olan amaç ve hedefler ile hedeflerine ulaşma yöntemleri belirlenmiştir. Planın izleme ve değerlendirme süreci belirlenen performans göstergeleri ile gerçekleştirilecektir.

KAVRAM	YÖNTEM	AÇIKLAMA
MEVCUT DURUM ANALİZİ	- SWOT Analizi (Dış Çevre Analizi - İç Çevre Analizi) - Paydaş Analizi	Neredeyiz?
MİSYON, VİZYON, İLKELER	- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeleri - Arzu edilen gelecek	Nereye ulaşmak istiyoruz?
STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER	- Orta-Uzun Vadeli Amaçlar - Ölçülebilir Hedefler	
(FAALİYETLER VE PROJELER) STRATEJİLER, TAKTİKLER	- Hedeflere Ulaşma Yöntemleri - İş Planları - Kaynak Planları	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?
İZLEME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	- Raporlama - Performans Göstergeleri - Performans Yönetimi	Başarımızı nasıl takip ederiz ve değerlendiririz?

Tablo 1 : Stratejik planlama süreci



2.GENEL BİLGİLER

2.1.Çorum Hakkında

Beş bin yıllık tarihi geçmişe sahip Çorum ili, Orta Karadeniz Bölgesi'nde yüksek, parçalanmış ve aşınmış dağ sıralarıyla İç Anadolu platolarından oluşan bir geçit alanda yer almakta, 39° 54' - 41° 20' kuzey enlemleri, 34° 4' - 35° 28' doğu boylamları arasında bulunmaktadır. Doğuda Amasya, batıda Çankırı, güneyde Yozgat, kuzeyde Sinop, kuzeydoğuda Samsun, kuzeybatıda Kastamonu ve güneybatıda Kırıkkale ile komşudur. İç Anadolu'nun Karadeniz'e açılan kapısıdır. Eski ve köklü bir kültür yapısına sahip olan Çorum, birçok medeniyete beşiklik etmiştir. Hititlerin başkenti Hattuşa, Boğazkale ilçesindedir. Alaca ilçesindeki Alacahöyük ve Ortaköy ilçesindeki Şapinuva'da Hitit medeniyetinin çok değerli kalıntıları vardır. Hititler, Mısır'la yaptıkları Kadeş Savaşı sonrası, tarihteki ilk yazılı anlaşma olan Kadeş Anlaşmasını yapmışlardır. Çorum tarihi varlığı yanında eşsiz doğa güzelliklerine sahiptir. Kargı, Abdullah, İskilip, Bayat ve Osmaniye yaylaları önemli piknik ve dinlenme alanları olup, Çatak Milli Tabiat Parkında kayak tesisi mevcuttur.

Türkiye İstatistik Kurumu veri sonuçlarına göre 2015 yılı nüfusu 525.180 kişi olan Çorum, Türkiye nüfusunun % 0,67'sini barındırmaktadır. Nüfusa göre sıralamada en büyük kırkinci şehirdir. Yüzölçümü 12.428 km² olan Çorum'un nüfus yoğunluğu 42 kişi/km²'dir. Merkez ilçe ile birlikte toplam 14 ilçeye sahip olan Çorum, Karadeniz Bölgesi'nin altıncı kalabalık ilidir.

İl topraklarının 5.495,53 km²lik bölümü tarım arazisi dir. Toplam yüzölçümün %43'ünü oluşturmaktadır. Orman ve fundalık alan 4.502,36 km², çayır-mera olarak kullanılan arazi varlığı ise 685,38 km² dir. Toplam tarım alanları içerisinde %15 lik kısım sulanabilen arazi, %85lik arazi ise sulanamayan araziden oluşmakta, sulamada kullanılan 12 adet gölet, 4 adet baraj bulunmaktadır.

Çorum, Karadeniz ikliminden karasal iklime geçiş bölgesinde bulunmaktadır. Daha çok bulunduğu yüksek platoda tipik karasal iklim özelliklerini gösterir. Genel olarak Çorum'da yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlı geçerken, ilkbaharları kısa ve sonbaharları da nispeten uzundur. En sıcak günler Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarına, en soğuk günler ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarına tekabül eder. Yağışlar genelde ilkbahar ve kış aylarında toplanmaktadır.

İlköğretim okullaşma oranının 2014/2015 yılı itibariyle % 94,70 olduğu Çorum ilinde, bir adet üniversite bulunmaktadır.

Bir organize sanayi bölgesi bulunan Çorum'un sanayisi çok farklılık göstermekle birlikte metal eşya ve makine sanayi, gıda sanayi, taş ve toprağa dayalı sanayi, tekstil sanayi gibi ana kollarda kümelenmeler görülmektedir.

İlde ticarete konu olan başlıca ürünler ise, tarım ürünlerinden buğday, pirinç, nohut, arpa, fiğ, mercimek; canlı hayvan ürünlerinde yumurta; sanayi ürünlerinde ise, un, bulgur, şeker, ateş tuğlası, kiremit, konfeksiyon, toprak sanayi makinaları, ayakkabı, ilaç ampülü, oluklu mukavva, parke ve ağaç, un ve yem sanayi makinaları, değirmen makinaları ve aksamaları, oto yan sanayidir.

İlin geleneksel ürünü olan Leblebinin yıllık üretim miktarı ise 2.000 tondur.

Çorum'un havayolu, denizyolu ve karayolu bağlantılarının ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi ve ulaşım maliyetlerinin asgariye indirilmesi, il sanayisinin önünü açacaktır. Doğalgaz arzının başlamış olması ilin sanayi sektörüne maliyetlerini düşürme yönünde avantaj sağlamıştır.



2.2.Ticaret Borsaları ve Tarihçesi

Borsa kelimesinin kökeni, Fransızca'da "kese" anlamına gelen "bourse" kelimesidir. Belçika'nın kıyı şehirlerinden olan Brügge'deki Van Der Bourse isimli tacire ait ve armasında bir arada üç kese bulunan handa, bir araya gelmeyi gelenek haline getiren bir grup tüccar, numune üzerinden alım satım yapmış, gemiler limana gelmeden malları belirli kurallar çerçevesinde aralarında alıp satmış, bu çerçevede de evinde buldukları, Van Der Bourse'nin ismi daha sonra borsaya dönüşerek uluslararası bir isim olmuştur.

12. ve 13.yüzyıllardan itibaren ticari senet niteliğinde sözleşmelerin düzenlenmesi ve özellikle 15.yüzyıldan itibaren bu senetlerin alışverişlerde kullanılmaya başlanması, ticaretin kolaylaşması ve pratikleşmesinin ardından bugünkü anlamda borsacılığın gelişmesine neden olmuştur. 1460 yılında Belçika'nın Anvers şehrinde kurulan Anvers Borsası ilk organize borsayı oluşturmuştur. 16.yüzyıldan itibaren dünyanın çeşitli ülkelerinde yaygınlaşma gösteren borsalar, tereyağı ve peynir gibi zirai ürünler, sinai ürünler, kıymetli madenler ve menkul değerlerin alınıp satıldığı birer ticari merkez haline gelmişler ve zamanla gelişmiş ülkelerde ihtisaslaşmış borsalara dönüşmüşlerdir.

Ülkemizde ilk borsa, Umum Borsalar Nizamnamesi kapsamında 1891 yılında İzmir Ticaret ve Sa-

nayi Borsası adı altında kurulmuştur. Daha sonra yapılan düzenlemeler çerçevesinde ticaret borsalarının sayısı hızla artmış ve 58'i il, 55'i ise ilçe merkezlerinde olmak üzere toplam 113 adet ticaret borsası bulunmaktadır.

2.3.Ticaret Borsalarının Tanımı ve Görevleri

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 28.maddesinde hukuki açıdan "Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır" şeklinde tarif edilmektedir.

Geniş anlamda ticaret borsasının tanımını yapmak gerekirse; ticari potansiyeli yüksek, stoklanabilen, standartlaştırılmış veya tiplere ayrılmış ürünlerin işlem gördüğü ve bu ürünlerin tamamının olabildiği gibi numunelerinin baz alınarak da alım satımının belirlenmiş asgari miktarlarda toptan gerçekleştirildiği organize piyasalardır.

Borsanın görevleri yine 5174 sayılı Kanunun 34.maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını

tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve temülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve

bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

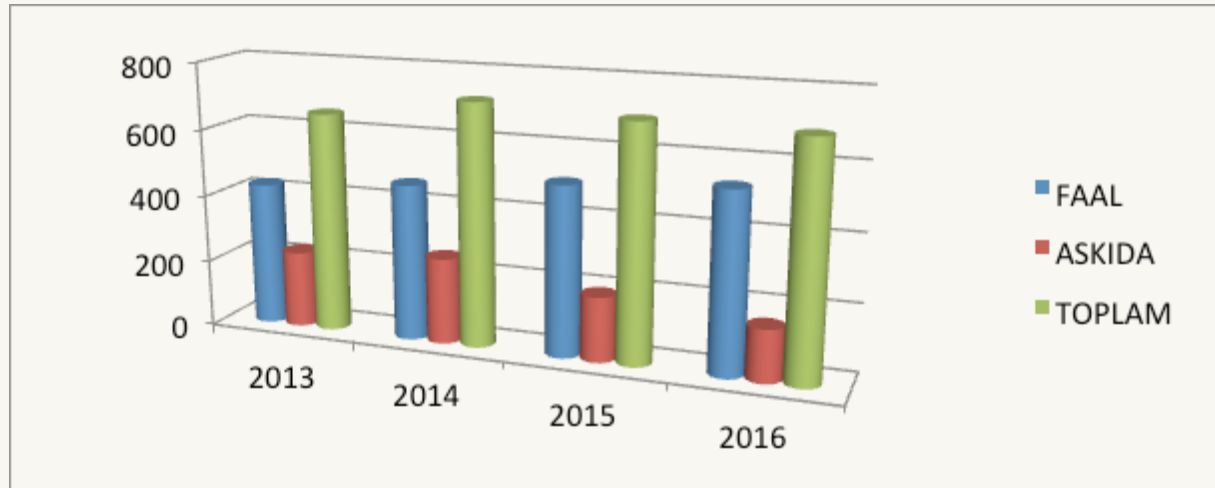
m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

2.4.Çorum Ticaret Borsası

1988 yılında kurulan Çorum Ticaret Borsası, kuruluşundan günümüze kadar aktif bir çalışma göstermektedir. Kotasyon listesinde yer alan 65 adet maddenin alım ve satım işlemleri neticesinde 2015 yılı sonunda işlem hacmi 1.530.776.1666,89 TL'ye, işlem adedi 164.864 'e ulaşmıştır. Borsa gelirleri, 2015 yılında 2.158.299,17 TL olarak gerçekleşmiştir. Ekim 2016 itibariyle toplam 687 borsa üyesi bulunmakta olup, bunun 533 üyesi faal durumdadır.

	2013	2014	2015	2016 (Ekim ayı itibariyle)
Faal Üye Sayısı	427	464	504	533
Askıdaki Üye Sayısı	227	255	192	154
Toplam Üye Sayısı	654	719	696	687

Tablo 2 : 2013-2016 yılları üye sayısı

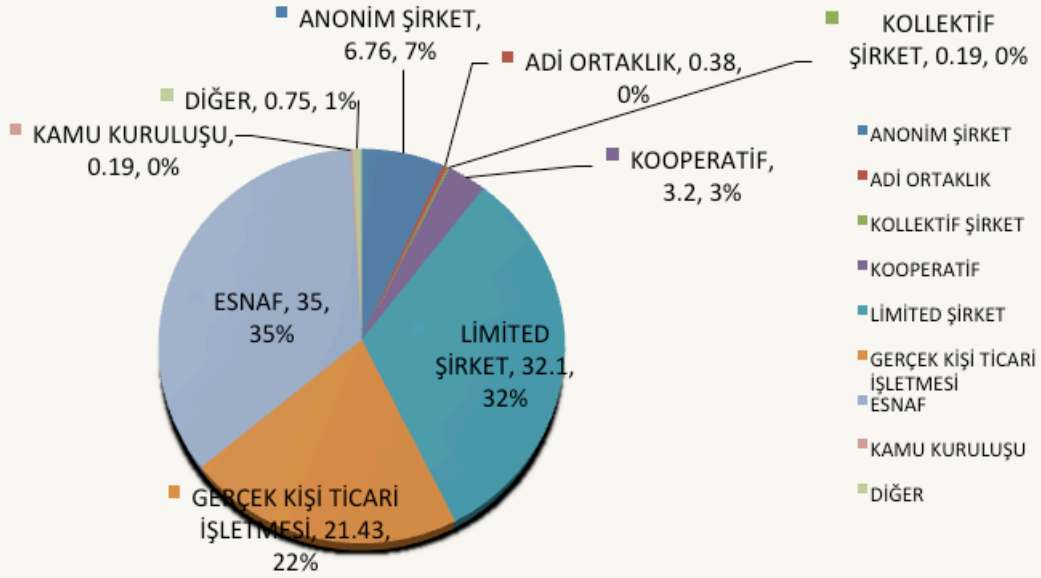


Şekil 1. 2013-2016 yılları üye sayısı

Çorum Ticaret Borsası faal üyelerinin yıllar itibariyle türlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

TÜRÜ	2013	2014	2015	2016
Anonim Şirket	32	33	34	36
Adi Ortaklık	2	2	2	2
Kollektif Şirket	1	1	1	1
Kooperatif	16	16	16	17
Limited Şirket	143	153	165	171
Gerçek Kişi Ticari İşletmesi	90	99	107	114
Diğer	4	4	4	4
Esnaf	138	155	174	187
Kamu Kuruluşu	1	1	1	1
TOPLAM	427	464	504	533

Tablo 3 : Faal Üyelerin Türlerine Göre Dağılımı

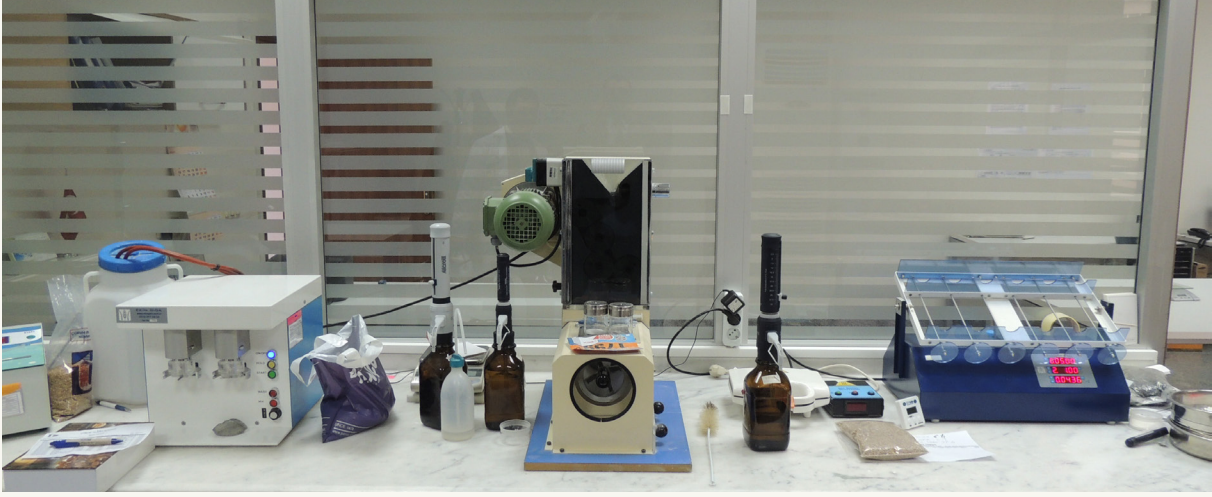


Şekil 2. Faal Üyelerin Türlerine Göre Dağılımı

Çorum Ticaret Borsası faaliyetlerine 5 personel- le 1988 yılında Buğday pazarında Belediyeye ait büroda başlamış, 1991 yılında iki daire satın almak suretiyle 2011 yılına kadar orada, 2011 Haziran sonrasında da yapımı tamamlanan Borsa Kom- plexsi'nde 21 personelle hizmet vermeyi sürdür- mektedir.

03 Ağustos 2000 tarihinde Tahıl Pazarında bul- nan Borsa yerinde, satış salonu faaliyete geçiril- rek spot borsacılığa başlanmış olup, zirai ürünler borsa nezaretinde numune üzerinden ihale usulü ile tüccar ve sanayiye satılmakta iken, 2005 yılı- dan itibaren analiz değerleri üzerinden satılmaya

başlanmış, 2015 yılı itibariyle elektronik satış siste- mine geçilmiştir. Ayrıca yine 2006 yılından itibaren Çorum ili İskilip ilçesinde de hububat ve bakliyat satış salonu açılıp üretici ve tüccar bir araya geti- rilerek, Borsa hakemliği nezdinde açık artırma su- reti ile satışlar gerçekleştirilmektedir. 2012 yılında da Yetkili Sınıflandırıcı Faaliyet Belgesi'nin alınma- sı ile birlikte Çorum Ticaret Borsası laboratuvarı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı nezdinde tanınan ve denetimi yapılan kapsamlı bir laboratuvar haline getirilmiştir. Lisanslı Depoculuk ile ülke ekonomi- sine kazandırılan ürün senedi satış işlemleri konu- sunda yetkilendirilen 9 ticaret borsası içerisinde



olup, Çorum Ticaret Borsası laboratuvarı, faaliyet izni alan yetkili sınıflandırıcı lisansına sahip 11 laboratuvardan biridir.

Çorum Ticaret Borsası laboratuvarı, bölgesindeki önemli bir eksikliği gidermek, bu yöndeki talep ve ihtiyaçları karşılamak, kaliteli üretim için üreticiyi teşvik etmek ve tüketiciyi ürün kalitesine karşı güvenli kılmak, ayrıca bölgedeki ürünlerin kalitesinin AB ve TSE kriterlerine uygun olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Laboratuvarında bulunan analiz makineleri ile arpa, buğday, durum buğdayı, pirinç soya küspesi, mısır, tavuk yemi, büyükbaş hayvan yemi, kepek, mısır glütenu, at, kemik unu, ayçiçeği küspesi, yoğurt, un, fulfet, balık unu analizleri yapılmakta, çeltik randıman makinesi ile 1 ton çeltikten kaç kilogram pirinç elde edilebileceği belirlenebilmektedir. Son teknolojiye sahip otomatik numune alma cihazı, otomatik hektolitre cihazı ve analiz makineleriyle oluşturulan laboratuvarında satışı yapılacak olan ürünlerin analizleri yapılmakta, ürün alımı yapan Borsa üyelerinin hangi kalitede ürün alacaklarını bilerek fiyat vermeleri, üreticilerin de kendi malının kalitesi hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Yeni yatırım projesini gerçekleştirmek ve faaliyet alanını genişleterek ürün borsacılığına geçebilmek için yaklaşık 100 dönümlük arazi, Hazineden alınmış, bu araziye 124 adet depo ve yazıhane, 34 adet büro, kantar ve kantar binası, satış salonu ile hizmet binası ve tüm sosyal tesisleri içeren hububat ve bakliyat ürünlerine dayalı Borsa Sitesi kurulması için inşaat başlanmış ve büyük özveri içerisinde yaklaşık 18 milyon TL. tutarındaki yatırım tamamlanmıştır.

2005 yılından itibaren Amasya ve Merzifon'da Tes-cil Büroları mevcuttur.

Çorum'un kültürel değerlerinin ve mirasının korunması amacıyla, ilin sembollerinden olan leblebinin coğrafi işaret belgesi "Çorum Leblebisi" adı ile alınmıştır.

2007 yılından itibaren Çorum'da bulunan hayvan pazarı Çorum Ticaret Borsası tarafından işletilmektedir. Hayvan pazarında bir takım iyileştirme çalışmaları kapsamında; yeni padoklar yaptırılmış, alt yapı ve sair eksiklikler giderilmeye çalışılmış, pazar ruhsatlandırılmış, veteriner istihdam edilmiştir. Ayrıca, pazara gelen satıcı ve alıcıların sağlıklı bir ortamda ihtiyaçlarını karşılaması için gıda tüzüğüne uygun işletmeler ve bürolar faaliyete geçirilmiştir.

Borsa satış salonunda oluşan günlük fiyat istatistikleri yerel basında ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği 'nin internet sitesinde günlük olarak yayımlanmaktadır.

Çorum Ticaret Borsası, Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş., Çorum ABİGEM A.Ş., BALO Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.'nin ortağı, Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası (TATSO), Ulusal Hububat Konseyi ile Ulusal Baklagil Konseyi 'nin üyesidir.

Üyelerine daha kaliteli ve standartlara uygun hizmet verebilmek, daha kurumsal bir yapıya sahip olmak amacıyla 2012 yılından itibaren ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur.





3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

3.1.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Ticaret borsaları, 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kanuna göre, Ticaret Borsalarının görevleri açıkça belirtilmiştir. Buna göre;

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddede tanımlanan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - Ekspert raporları.
 - Analiz raporları.
 - Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
 - Makbuz senedi varant ve malı temsil eden diğer senetler.
 - Teamüller hakkında istenen belgeler.
 - Fatura onayları.
 - Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
 - Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.
 - Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.

- Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
 - Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
 - Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
 - Yerli malı belgesi.
 - Diğer hizmetler
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
 - g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
 - h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
 - ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
 - j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
 - k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
 - l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
 - m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili kanunda; borsaların kuruluşu, çalışma alanları, şubeleri, kayıt zorunluluğu, ehliyet temsil ve imza yetkisi, borsaya tabi maddeler ve alım satımları, borsa işlemlerinin tescili, borsada alım satım yapanlar ve borsa gelir ve bütçelerine ilişkin kurallar da açıklanmış, borsa organları belirlenerek oluşumları ve görevleri ile ilgili kurallar belirtilmiştir.

Buna göre, Çorum Ticaret Borsası'nın organları aşağıdaki gibidir:

- a) Meclis : Çorum Ticaret Borsası'nın 14 meclis üyesi bulunmaktadır.
- b) Yönetim Kurulu : Çorum Ticaret Borsası'nın 5 Yönetim Kurulu üyesi bulunmaktadır.
- c) Disiplin Kurulu : Çorum Ticaret Borsası'nın 6 Disiplin Kurulu üyesi bulunmaktadır.
- d) Hesapları İnceleme Komisyonu : Çorum Ticaret Borsası'nın 3 Hesapları İnceleme Komisyonu üyesi bulunmaktadır.

Son olarak ilgili Kanunda, Ürün İhtisas Borsaları'nın kuruluş ve işleyişi ile ilgili açıklamalar da yapılmıştır.

Çorum Ticaret Borsası'nın tabi olduğu temel mevzuatlar;

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Personel Yönetmeliği
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri
- Çorum Ticaret Borsası İç Yönergesi
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Kanuna Bağlı Olarak Çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, ilgili Yönetmelik ve Tebliğler
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun
- 164 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 175 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 185 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 202 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri
- Diğer sair mevzuat.

3.2.Çorum Ticaret Borsası'nın Faaliyet Alanları ve Hizmetleri

Çorum Ticaret Borsası'nın sunmuş olduğu hizmetler ve bu hizmetlere bağlı faaliyetler iki temel süreçte incelenmiştir. Bu süreçler üyelere sunulan hizmetler (Standart hizmetler, Geliştirici Hizmetler) ve bu hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan destek faaliyetleri (Standart Destek Faaliyetleri, Geliştirici Destek Faaliyetleri)dir.

3.2.1.Hizmetler

a) Standart Hizmetler

Kanun ve yönetmelikler aracılığıyla Borsalara verilmiş görevlerdir. Bu hizmetlerin uygulanması aşamasında Çorum Ticaret Borsası hiçbir şekilde inisiyatif kullanmaz ve kanun ve yönetmelik göre hareket eder.

- Tescil İşlemleri
- İstenen ve Onaylanan Belgeler
- Ürün fiyatlarının İlanı
- Üye Sicil İşlemleri

b) Geliştirici Hizmetler

Borsanın ulaşmak istediği nokta, hedefleri ve kurumsal kimliği doğrultusunda çağın gereklerine uyarak üyelerin her türlü beklentisinin önüne geçmek için yapılan hizmetlerdir. Bu tarz hizmetler, üye memnuniyetini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup sürekli geliştirilmesi gerektiği için Çorum Ticaret Borsası`nda bu tür hizmetler geliştirici hizmetler olarak adlandırılmaktadır.

- Laboratuvar
- Satış Salonu
- Kantar
- Üye İletişim Ağı
- Politika ve Temsil
- İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
- Canlı Hayvan Park ve Pazar Yeri

3.2.2. Destekleyici Faaliyetler

a) Standart Destek Faaliyetleri

Yönetimsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içeren idari ve mali işler adı altında yürütülen faaliyetlerdir.

Mali ve İdari İşler

- Haberleşme ve Yayınlar
- Üye İlişkileri yönetimi
- b) Geliştirici Destek Faaliyetleri

Toplam kalite yönetimi, proje geliştirme, araştırma geliştirme ve kurumsal yönetim gibi konuları içeren faaliyetlerdir.

- Çağdaş Yönetim ve kurumsallaşma (ISO 9001 Kalite yönetim Sistemi, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi)
- Araştırma ve Geliştirme
- Bilgi Sistemleri Yönetimi
- Halkla İlişkiler

3.3. Paydaşlar

Çorum Ticaret Borsası'nın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsa'dan doğrudan veya dolaylı olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Borsa'yı etkileyen kişi, grup ve kurumlar analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaş analizi, paydaşların Borsa'nın faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın Borsa'nın faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak yapılmıştır. Paydaşların niteliklerine göre yapılan gruplandırma sonucu oluşturulan paydaş tablosu aşağıdaki gibidir.

NO	PAYDAŞ	PAYDAŞ TANIMI	ETKİSİ	ÖNEMİ	YÖNETİM DURUMU
1	TOBB	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2	Meclis	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
3	Yönetim Kurulu	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
4	Disiplin Kurulu	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
5	Borsa Personeli	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
6	Akreditasyon İzleme Komitesi	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
7	Üyeler	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
8	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
9	TSE	İÇ	ZAYIF	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
10	Yerel Basın	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
11	TOBB Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı	İÇ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
12	TÜRKAK	İÇ	ZAYIF	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
13	Çorum Milletvekilleri	İÇ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
14	Çorum Valiliği	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
15	Çorum Belediyesi Başkanlığı	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
16	Hitit Üniversitesi	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
17	KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
18	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
19	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
20	Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
21	Defterdarlık	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
22	Toprak Mahsulleri Ofisi Şube Müdürlüğü	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
23	TKDK İl Koordinatörlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
24	Bankalar	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
25	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİLGİLENDİR
26	Ziraat Odası Başkanlığı	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
27	SMMMO Başkanlığı	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
28	ÇORUMSİAD Başkanlığı	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
29	İLÇE Borsaları	DIŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
30	ÇOSİAD Başkanlığı	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
31	Ziraat Mühendisleri Odası Başkanlığı	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
32	Gazeteciler Cemiyeti	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
33	Hitit Gazeteciler ve Yayıncılar Derneği	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
34	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
35	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
36	Şeker Fabrikası Müdürlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
37	Çorum Kasaplar Odası Başkanlığı	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
38	Çorum İli Damızlık Sığır Yetiştiriciler Birliği	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
39	OKA Çorum Temsilcisi	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
40	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ	ÇALIŞMAYA DAHİL ET
41	Ekonomi Bakanlığı	DIŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ

Tablo 4: Paydaşlar

3.4. İç Çevre Analizi

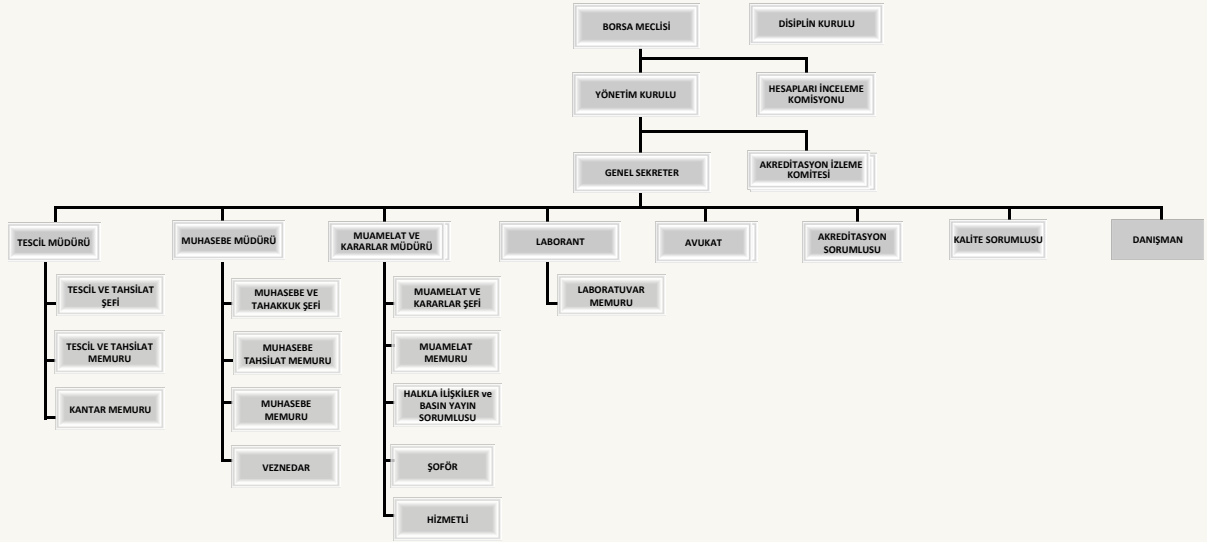
Paydaş analizi Borsa'nın güçlü ve geliştirmeye açık yanlarının tespitinin yanı sıra dış çevrede karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesi aşamasında paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için ilk adımı teşkil etmektedir. İç Çevre ve Dış Çevre Analizi bölümlerinde paydaş görüşleri ile ilgili değerlendirmelere yer verilmiştir.

Bu aşamada Borsa'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve Borsa'nın kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belir-

lenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Güçlü yönler Borsa'nın amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise Borsa'nın başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlar olarak tanımlanabilir.

Bu amaçla öncelikle Borsa'nın sahip olduğu kaynaklar ve yeterlilikleri ve ardından faaliyetleri değerlendirilmiş ardından paydaş görüşleri ile harmanlanarak güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.

3.4.1. Organizasyon Yapısı

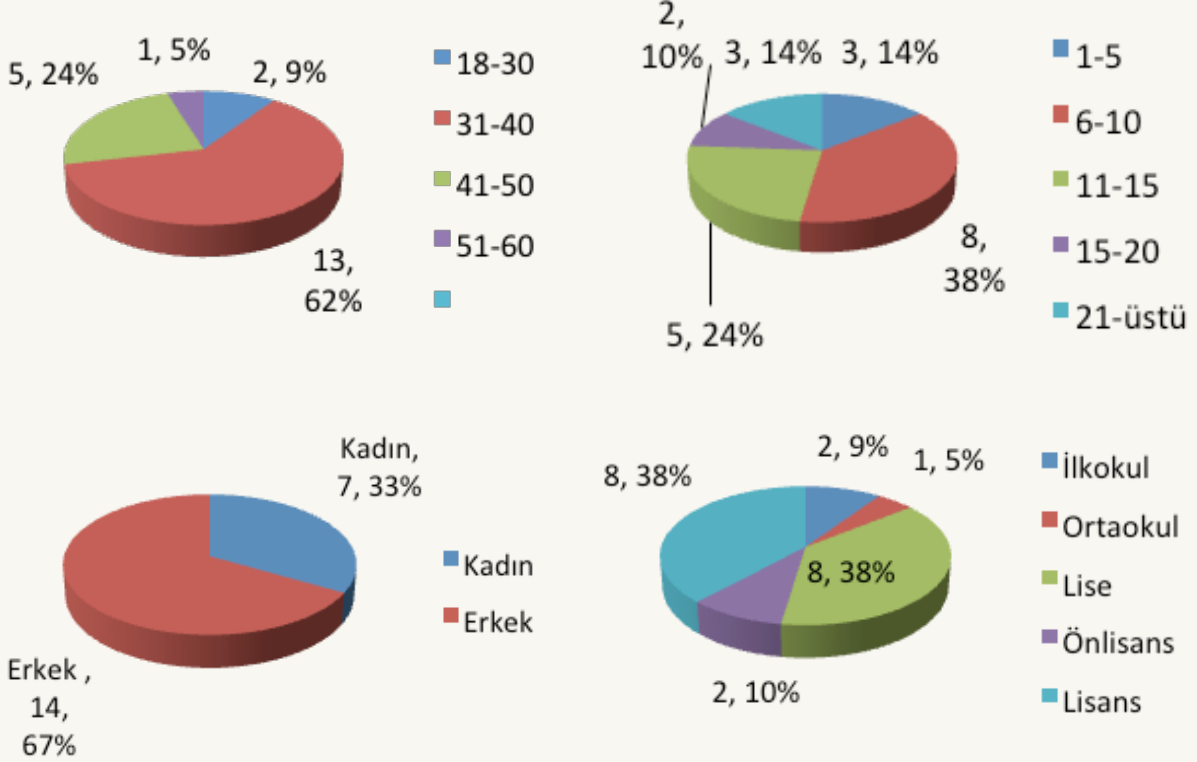


Şekil 3: Organizasyon şeması

3.4.2. İnsan Kaynakları

Çorum Ticaret Borsası, faaliyetlerini 21 personel ile yürütmektedir. 21 personelin 7'si kadın, 14'ü erkek çalışandan oluşmaktadır. Personel kadrosuna ait istatistiki bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Şekil 4: Personel yaş, hizmet süresi, öğrenim ve cinsiyet durumu



3.4.3. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

Çorum Ticaret Borsası, Çorum merkezde 99.130,09 m² alana sahip Borsa Kompleksi içerisinde 1.200 m² alana sahip tek katlı, içerisinde satış salonu ve laboratuvar da bulunan hizmet binasında faaliyetine devam etmektedir. Borsa, 22.200 m² alan üzerinde kurulu canlı hayvan pazarında faaliyette bulunmakta, İskilip ilçesinde 110 m² alan üzerinde kurulu satış salonu ve tescil bürosu, Amasya ilinde 28 m² alana sahip tescil bürosu ile Amasya ili Merzifon ilçesinde 25 m² alana sahip tescil bürosu bulunmakta, bu alanlara kira ödemektedir.

Borsa, faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli teknolojik altyapıya sahiptir. Üye sicil, tescil ve muhasebe işlemleri TOBB tarafından geliştirilen programlar kullanılarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve toplantı faaliyetleri için gerekli teknik ve

fiziki donanıma sahip olan Borsa'nın teknolojik altyapıya ait envanteri aşağıdaki gibidir:

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Server	1
2	Masa Üstü Bilgisayar	6
3	Dokunmatik Ekran Masa Üstü Bilgisayar	50
4	Diz Üstü Bilgisayar	8
5	Yazıcı/Fotokopi Makinası/Tarayıcı	21
6	Faks	1
7	Güç Kaynağı	1
8	Projeksiyon Cihazı ve Perdesi	1
9	Ses Sistemi	2
10	Telefon Santral	1
11	Jeneratör	1
12	Kamera Sistemi	5
13	Yedekleme Ünitesi	1
14	Televizyon	7
15	Sıramatik/Kiosks	2

Tablo 5: Teknolojik altyapı envanteri

Kullanılan Yazılımlar:

- Filtre ve Log Client Sistemi
- Bilgisayar İşletim Sistemleri (Windows 8 / Windows 10)
- Microsoft Office (2010 / 2013)
- Elektronik Satış Programı
- Satış Salonu Oturma Düzeni ve Bilgisayar Yönetimi Programı
- Anti-Virüs Programı
- Üye, Tescil, Muhasebe (TOBB-Net Programı)
- Bordro Programı
- Hukuk Yazılım-İcra Programı
- Toplu mesaj sistemi

Laboratuvar cihaz ve makineleri					
NO	CİHAZIN ADI	MARKASI	MODELİ	SERİ NO	ÜRETİCİ FİRMA
1	Kül Fırını	PROTHERM	PLF 100/3	1008304	PROTHERM
2	Etüv	SAYTEK		PRTK-03.07.2012	SAYTEK
3	Hassas Terazi	VİBRA	AJ-820CE	083936084	SHINKO DENSHI CO.,LTD.
4	Nilemalitre	CHOPİN		4501	CHOPİN TEKNL/FRANSA
5	Analitik Terazi	RADWAG	AS /220/C/2	302056/10	RADWAG WAGI ELEKTR.
6	Hassas Terazi	CAS	CAS SW-1S/1C	100540324	CAS BLDG.
7	Sıcaklık-Nem Ölçer	TFA	HUMİDITY	44267	TFA/DOSTMANN/WERTHEİM
8	Sıcaklık-Nem Ölçer	TFA	HUMİDITY	44268	TFA/DOSTMANN/WERTHEİM
9	Kütle Seti 1 G	HÜRAY	F1 SINIF	H-8624	HÜRAY
10	Kütle Seti 10 G	HÜRAY	F1 SINIF	H-8625	HÜRAY
11	Kütle Seti 20 G	HÜRAY	F1 SINIF	H-8626	HÜRAY
12	Kütle Seti 50 G	HÜRAY	F1 SINIF	H-8627	HÜRAY
13	Kütle Seti 100 G	HÜRAY	F1 SINIF	H-8628	HÜRAY
14	Kütle Seti 1 Kg	HÜRAY	F1 SINIF	H-8629	HÜRAY
15	Elek Seti 3,55Mm*20Mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44269	SAYTEK
16	Elek Seti 1,8Mm*20Mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44270	SAYTEK
17	Elek Seti 1Mm*20Mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44271	SAYTEK
18	Elek Seti 2Mm*20Mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44272	SAYTEK
19	Elek Seti 2,2Mm*20Mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44273	SAYTEK
20	Elek Seti 1,9Mm*20Mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44274	SAYTEK
21	Elek Seti 4,50Mm	SAYTEK	ÇELİK ELEK	44275	SAYTEK
22	Sedim Tüpü	S&H LABWARE	H68854	2200L01	S&H LABWARE
23	Sedim Tüpü	S&H LABWARE	H68855	2200L02	S&H LABWARE
24	Sedim Tüpü	S&H LABWARE	H68856	2200L03	S&H LABWARE

Laboratuvar cihaz ve makineleri					
NO	CİHAZIN ADI	MARKASI	MODELİ	SERİ NO	ÜRETİCİ FİRMA
25	Sedim Tüpü	S&H LABWARE	H68857	2200L04	S&H LABWARE
26	Sedim Tüpü	S&H LABWARE	H68858	2200L05	S&H LABWARE
27	Sedim Tüpü	S&H LABWARE	H68859	2200L06	S&H LABWARE
28	Dispenser 5Ml	MİCROLİT	BDT-2	0907/0562	AB MEDİKAL
29	Dispenser 25Ml	MİCROLİT	BDT-4	0907/1368	AB MEDİKAL
30	Hektolitre Cihazı	DİCKHEY JOHN	GAC2100	1737/12608	DICKHEY JOHN
31	Nır Cihazı	PERTEN	DA7200	53158	PERTEN
32	Gluten İndex	EKİN GIDA	SNI 2001		
33	Sedim Sallama Cih	EKİN GIDA	20103	20103	EKİN GIDA
34	Un Değirmeni	EKİN GIDA	20101	20101	EKİN GIDA
35	Sedimantdeğirmeni	EKİN GIDA	20106	20106	EKİN GIDA
36	Glutork	EKİN GIDA	20105	20105	EKİN GIDA
37	Yaş Gluten Cihazı	EKİN GIDA	20104	20104	EKİN GIDA
38	Çekiçli Değirmen	SAY-TEK	HM210	PRK290612	SAY-TEK
39	Çeker Ocak	PROTECH	FUME HOODS	PRTK030712	SAY-TEK
40	Numune Bölücü	SAYTEK		SYTK170712	SAY-TEK
41	Otom.numune Alıcı	SİNÜS	SİNÜS ELEKT.	HS3800	SİNİÜS ELEKT.
42	El Sondası	SAYTEK			
43	Saf Su Cihazı	SS200	SS-204	1208035	ŞİMŞEK LABORTEK
44	Numune Eleği	QUATHOR	5305		PERTEN
45	Dogaj Eleği	SAYTEK			SAYTEK
46	DİSPENSER 5-60ml	MİCROLİT	BDTR-5	1003/0922	AB MEDİKAL
47	NİR CİHAZI	PERTEN	DA 7250	1611119	PERTEN

Tablo 6: Laboratuvar cihaz ve makineleri

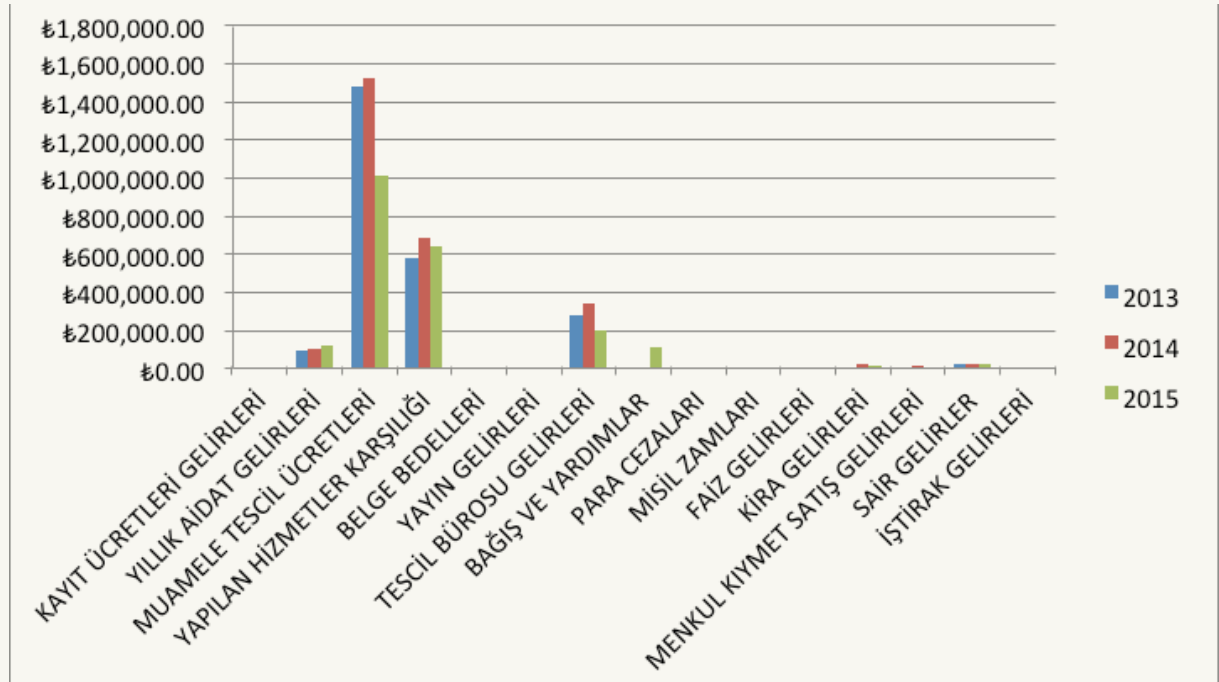


3.4.4.Mali Yapı

Çorum Ticaret Borsası'nın 2013-2014-2015 yıllarına ait gerçekleşen gelir durumu aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir.

ÇORUM TİCARET BORSASI				
GELİR GERÇEKLEŞMESİ				
NO	Fasıl Ve Madde Adı	2013	2014	2015
1	Kayıt Ücretleri Gelirleri	7.540,00 ₺	8.014,50 ₺	7.090,00 ₺
2	Yıllık Aidat Gelirleri	99.473,92 ₺	101.905,00 ₺	125.254,25 ₺
3	Muamele Tescil Ücretleri	1.480.619,80 ₺	1.529.438,71 ₺	1.017.128,24 ₺
4	Yapılan Hizmetler Karşılığı Alınan Ücretler	583.538,00 ₺	686.651,04 ₺	646.826,00 ₺
5	Belge Bedelleri	62,50 ₺	212,50 ₺	50,00 ₺
6	Yayın Gelirleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
7	Tescil Bürosu Gelirleri	277.394,64 ₺	340.306,97 ₺	201.343,69 ₺
8	Bağış Ve Yardımlar	0,00 ₺	0,00 ₺	110.687,50 ₺
9	Para Cezaları	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
10	Misil Zamları	6.124,81 ₺	9.234,32 ₺	9.088,72 ₺
11	Faiz Gelirleri		7.010,32 ₺	2.603,56 ₺
12	Kira Gelirleri	10.270,00 ₺	22.378,27 ₺	17.236,48 ₺
13	Menkul Kıymet Satış Gelirleri	3.845,48 ₺	17.923,63 ₺	0,00 ₺
14	Sair Gelirler	24.951,67 ₺	24.859,47 ₺	20.742,63 ₺
15	İştirak Gelirleri	3.000,00 ₺	207,22 ₺	248,10 ₺
Gelir Toplamı		2.496.820,82 ₺	2.748.141,95 ₺	2.158.299,17 ₺

Tablo 7: 2013-2014-2015 Gelir Durumu



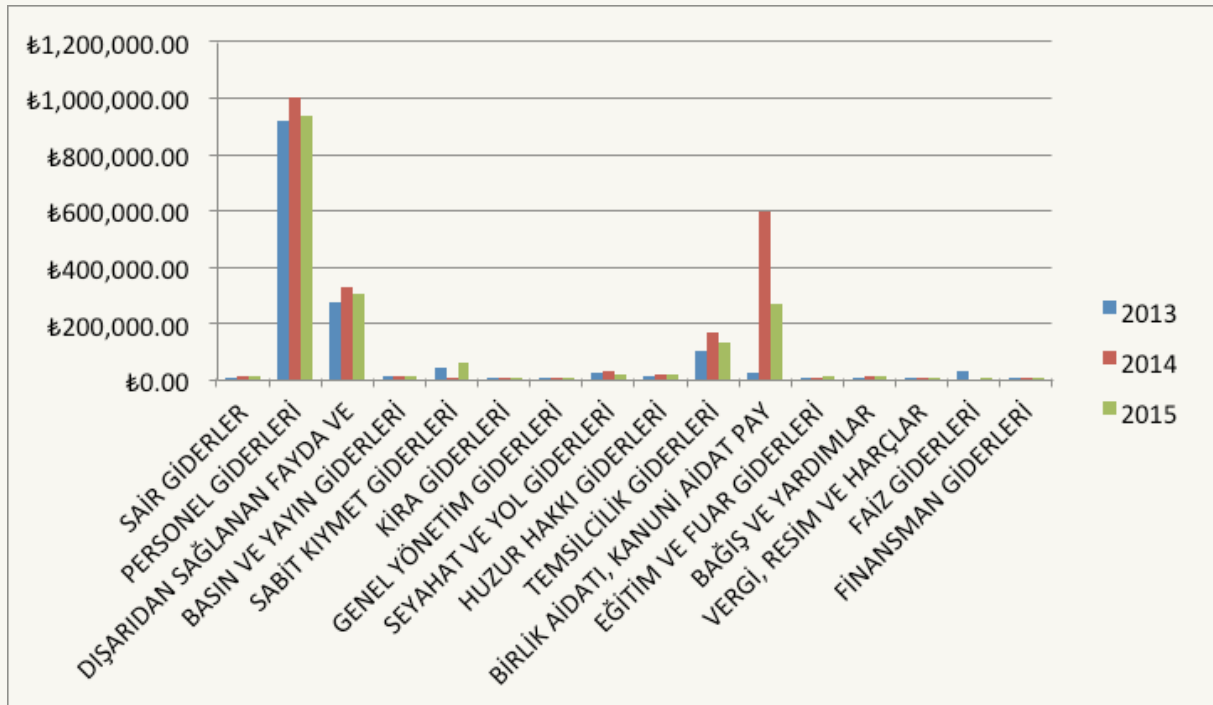
Şekil 5: 2013-2014-2015 Gelir Durumu

Borsa gelirleri içerisinde en büyük payı her üç yılda da tescil gelirleri oluşturmaktadır. Ancak tescil gelirlerindeki 2015 yılında görülen önemli düşüşün nedeni, tescil ücreti oranının %0,2'den %0,1'e düşmüş olmasıdır.

Çorum Ticaret Borsası'nın 2013-2014-2015 yıllarına ait gerçekleşen gider durumu aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir.

ÇORUM TİCARET BORSASI GİDER GERÇEKLEŞMESİ				
NO	Fasıl Ve Madde Adı	2013	2014	2015
1	Sair Giderler	6.532,13 ₺	11.254,44 ₺	12.978,93 ₺
2	Personel Giderleri	920.418,98 ₺	1.004.168,42 ₺	939.344,52 ₺
3	Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	273.275,52 ₺	330.602,53 ₺	302.973,99 ₺
4	Basın Ve Yayın Giderleri	11.732,18 ₺	11.298,37 ₺	14.301,00 ₺
5	Sabit Kıymet Giderleri	43.601,97 ₺	8.611,74 ₺	59.599,72 ₺
6	Kira Giderleri	7.739,00 ₺	2.610,00 ₺	2.065,00 ₺
7	Genel Yönetim Giderleri	9.638,05 ₺	4.392,05 ₺	7.278,86 ₺
8	Seyahat Ve Yol Giderleri	27.825,12 ₺	28.427,89 ₺	19.756,41 ₺
9	Huzur Hakkı Giderleri	14.537,30 ₺	17.997,78 ₺	17.839,99 ₺
10	Temsilcilik Giderleri	105.111,45 ₺	167.765,68 ₺	135.091,54 ₺
11	Birlik Aidatı, Kanuni Aidat Pay Ve Fonlar	25.559,69 ₺	599.418,09 ₺	272.128,82 ₺
12	Eğitim Ve Fuar Giderleri	10.035,40 ₺	4.295,60 ₺	12.616,68 ₺
13	Bağış Ve Yardımlar	4.264,96 ₺	15.747,47 ₺	13.800,00 ₺
14	Vergi, Resim Ve Harçlar	3.872,18 ₺	5.128,62 ₺	6.423,33 ₺
15	Faiz Giderleri	34.145,49 ₺	0,00 ₺	3.253,25 ₺
16	Finansman Giderleri	5.053,13 ₺	1.435,75 ₺	1.941,92 ₺
Gider Toplamı		1.503.342,55 ₺	2.213.154,43 ₺	1.821.393,96 ₺

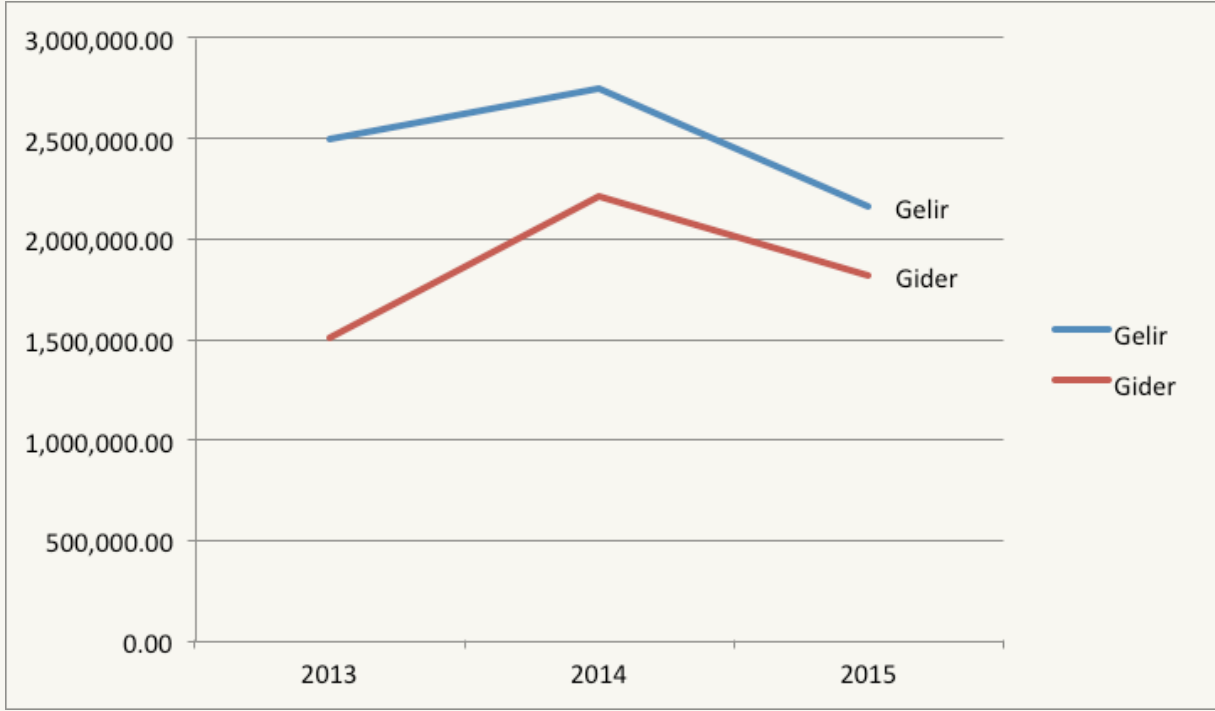
Tablo 8: 2013-2014-2015 Gider Durumu



Şekil 6: 2013-2014-2015 Gider Durumu

Borsa giderlerinde en büyük payı her üç yılda da personel giderleri oluşturmaktadır. Ancak bu gider yasal sınırlar içerisindeydir.

2013-2014-2015 yılları gelir-gider trendi grafiği



Şekil 7: Gelir-Gider Trendi

3.5 Çorum Ticaret Borsası SWOT Analizi

SWOT Analizi, bir kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini saptamakta kullanılan stratejik bir tekniktir. Bu kurum, teknik, süreç, durum veya kişinin hedeflerini belirlemeyi ve amaca ulaşmak için olumlu ya da olumsuz olan iç ve dış faktörleri tanımlamayı gerektirir. Önceden belirlenmiş bir konu dahilinde karar alma aşamasında yardımcı bir araç olarak kullanılır. Analizin temel amacı karar verme aşamasında konu ile ilgili kuvvetli veya zayıf, avantajlı veya dezavantajlı noktaların beraberce görülebilmesini sağlamaktır. SWOT kısaltması İngilizce Strengths (Güçlü Yönler), Weaknesses (Zayıf Yönler), Opportunities (Fırsatlar), ve Threats (Tehditler) kelimelerinin ilk hariflerinden oluşur. Türkçe şekliyle GZFT olarak da kullanılabilir.

SWOT analizi, çevresel faktörlerin incelenmesini, kurumun geleceği açısından önemli olan fırsatların saptanmasını, kuruma tehdit unsuru oluşturabilecek faaliyetlerin önceden fark edilip önlem alınmasını, kurumun güçlü yönlerinin ortaya çıkmasını ve bunların hangi durumlarda, koşullarda ve ortamlarda kullanılması gerekebileceğinin saptanmasını, kurumun zayıf yönlerinin belirlenerek önlem alınmasını, zayıf yönlerin olası tehditler karşısında kurumu düşürebileceği zor durumlarını analiz edilmesini vb. stratejik ve planlamacı yaklaşımları kapsamaktadır.

Çorum Ticaret Borsası'nın iç ve dış paydaşlarıyla yapmış olduğu toplantılar ve anket çalışmaları kapsamında güçlü ve zayıf yönleriyle, fırsat ve tehditleri aşğıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.5.1.Güçlü Yönler

- Çorum'un coğrafi yapısı nedeniyle, Karadeniz Bölgesi ile İç Anadolu Bölgesi'nin birbirine açılan kapısı konumunda olması dolayısıyla, Çorum Ticaret Borsası'nın bölgede önemli bir konumda bulunması,
- Bölgesinde söz sahibi, güçlü bir borsa olarak faaliyetini sürdürmesi,
- Bölgedeki hububat ticareti başta olmak üzere ürünlerin nabzını tutması, güçlü bir sanayi bulunması,
- Borsa kompleksini üyelerine kazandırılmış olması, böylelikle üyelerinin ticaretini rahat bir ortamda yapabilmesi,
- Üyelerine ait depoların olması, borsaya ait bir sosyal tesisin olması,
- Borsa satış salonunun, kantar binasının, hayvan pazarının, laboratuvar ve ekipmanlarının olması,
- Borsa hizmet binasının modern bir yapıda olması,
- Arz ve talebin teknolojik imkânlar ile yönetilmesi ve bu konuda faaliyetlerde bulunması,
- Borsa yönetim anlayışının gelişime açık olması,
- Sosyal ilişki açısından iyi ve güçlü bir yönetimin olması,
- İl/ilçe oda ve borsaları ile güçlü iletişimin olması,
- Kurumsallaşmaya önem verilmesi,
- Kurumlar ile iyi ilişkiler kurulabilmesi,
- Tarım ve ticarete yön vermesi,
- Borsa laboratuvarının yetkili sınıflandırıcı lisansının olması,
- Elektronik satışın uygulanıyor olması,
- Üye memnuniyetini her şeyin üstünde tutulması ve bu yönde hizmet verebilmesi,
- ISO 9001 kalite yönetim sistemini uyguluyor olması,
- SMS sistemi ile her konuda duyuru ve bilgilendirme yapılabilmesi,
- Az sayıda personel ile geniş iş alanında hızlı hizmet verilebilmesi,
- Yerel ve Ulusal basında güzel yer edinebilmesi ve irtibatlarının iyi olması,
- Personellerin tecrübeli olması,

- Donanımlı, kalifiye iş gücü istihdam etme çabası,
- ELÜS satış yetkisinin olması,
- Çorum ile özdeşleşmiş Leblebinin Coğrafi İşaret Belgesi'ni almış olması,

3.5.2.Gelişime Açık (Zayıf) Yönler

- Çorum'da üretilen ürün miktarı ile Borsaya gelen ürün miktarının istenilen düzeyde olmaması,
- Ziraat Odası ile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması, Borsa satışı hakkında çiftçilerin bilgisinin yetersizliği,
- Personelin mevzuata yeterince hakim olmasının daha çok tecrübe ile iş yapıyor olması,
- Teknik altyapısındaki yetersizlikler,
- Web sitesinin yetersiz olması,
- E-arşiv sisteminin olmaması,
- Yeterli düzeyde yabancı dil bilen personelin bulunmaması,
- Üye tescil takibi konusunda yönetim kurulunca personele yeterince destek verilmemesi,
- Tescil ücret oranının düşürülmesi nedeniyle mali yetersizlik,
- Disiplin kurulunun etkin karar almaması nedeniyle üreticilerin mağdur olması,
- Yatırım desteklerinden yeterince yararlanılmaması,
- Personel çalışma ortamının iyileştirilememesi, açık sistemin getirdiği verimsiz ve konsantrasyon eksikliği gibi olumsuzluklardan arındırılmaması,
- Arşiv sisteminin ve güvenli bir arşiv bürosunun olmaması,
- Ara kadrolarda yaşanan boşluklar, personellerin görevleri dışında çalıştırılması,
- Aynı bir insan kaynakları biriminin olmaması,
- Kurumsallaşmaya önem verildiği halde tam olarak sağlanamaması,
- Proje yapmada veya proje onaylarında yetersiz kalınması,
- Üye ile yeterli iletişim kurulmaması,
- Geliştirici ve eğitici programların eksik olması,
- Borsanın ileriye yönelik plan ve hedeflerinin ya-

zılı olmaması, bunların hep bir temennide kalması,

- Borsa hedeflerine ulaşmada borsa organları ve/veya personeller arasında işbirliğinin eksik olması,
- ISO 9001 kalite belgesinin olmasına rağmen, kalite sisteminin tam anlamıyla uygulamaya geçirilememesi,
- Personel memnuniyetinin sağlanmasında yeterli önlemlerin alınmaması, sosyal haklarına destek verilememesi,
- Laboratuvarında yeterli düzeyde kalifiye personel bulunmaması,

3.5.3.Fırsatlar

- Akredite sürecinde üyelere gerekli bilgilendirme yapılarak lisanslı depoculuğun öneminin anlatılması, anlaşıldığından emin olunması, üyeleri, üreticileri lisanslı depoculuğa teşvik edilmesi.
- Tescil işlemini tüm üyeler bazında tam olarak yapmak,
- OKA, KOSGEB ve AB desteklerine daha çok önem vermek,
- Personel motivasyon ve eğitimine daha çok önem vermek,
- Hayvan pazarında daha etkin faaliyette bulunmak,
- Personel alımlarında nitelik ve donanım, kalifiye işgücüne önem vermek, böylelikle hizmet kalitesini artırmak,
- Laboratuvar için ziraat, gıda veya kimya mühendisi gibi kalifiye personel alınması,
- Laboratuvarın geliştirilerek analiz çeşitliliğinin artırılması,
- Borsa kompleksinin olması,
- Başlangıç yapılan ELÜS satışı için platform kurulması.
- Bütçe gelirlerinin artırılarak kurumumuza ait konularımızla ilgili şirketler kurulması,
- Canlı hayvan pazarı işletilmesi,
- Personelin memnuniyet ve performans kalitesinin iyileştirilmesi,
- ÇKS sistemi ile Tarım il müdürlüğü arasında borsa ile direkt bir elektronik sistem kurulması,

- Çiftçilerin istatistik raporlarına göre bölgesel ekim yapılması için yönlendirme ve teşvik etme,
- Köye dönüş projelerinin desteklenmesi,
- Hayvan birlikleri ile ortak proje geliştirilmesi,

3.5.4.Tehditler

- Borsa gelirlerinin hedeflerin altında kalması, bütçede konulan ödenek/beklentilerinin düşmesi,
- Bölgedeki tarım ve ticaretin zayıflaması, ürün kalitesi ve miktarının azalması dolayısıyla borsa-mız gelirlerini olumsuz etkilemesi,
- Şehirleşmenin gün geçtikçe artması, ilin köyden göç alması,
- Üyelerin tamamının tescil işlemi için evraklarını eksiksiz olarak getirmemesi,
- Diğer il/ilçe borsalarına yönelen üyeler nedeniyle yaşanan tescil kaçağı,
- Zaman zaman üreticilerin ürünü borsaya girmeden satması,
- Canlı hayvan pazarının, hayvan hastalıkları nedeniyle dönem dönem kapatılması,
- Piyasa koşullarının zayıflaması nedeniyle yıllar itibarıyla üyelerin ticari faaliyetlerinin azalması,
- Lisanslı depoculuğa gereken önemin verilmemesi,
- ELÜS platformunun kurulamaması,
- Yeteri kadar yetkin personelin istihdam edilememesi, (Profesyonel personel organizasyonunun olmaması)
- Teknik bilgiye sahip personel olmaması ve diğer personellerin bu işleri yapmasının bekleniyor olması,
- Personele olan bakış açısının yeterince profesyonel olmaması, herkesin her işi yapmasının beklenmesi,
- Borsa Kompleksi yapı ruhsatının halen alınmamış olması,



4.GELECEĞİN TASARIMI



4.1.Kalite Politikası

Çorum Ticaret Borsası'nda "kalite", üye/müşteri istek ve şartlarına tam uygunluğu sağlayacak düzeyde performans üstünlüğü olarak anlaşılmakta olup, üye/müşteri tatmini esas olarak alınmaktadır.

Buna göre Çorum Ticaret Borsası'nın kalite politikası;

- Hizmet sunumu sürecinde üst kaliteyi her zaman muhafaza etmek,
- Üye/müşterilerimizin bugünkü ve gelecekte oluşabilecek ihtiyaçlarına öncelik vermek,
- Sıfır hata prensibine göre çalışmalarını yönlendirmek,
- Kaynak kullanımını, personel geliştirmeyi, bilgilerin zamanında ve doğru kullanılmasını çağın gereklerine göre gerçekleştirmek,
- Çalışan memnuniyeti, üye/müşteri memnuniyeti ve toplumsal memnuniyet için stratejik olabilmek,
- Kalite güvence sistemini ISO 9001 gereklerine göre kurmak,
- Kurumumuzda kullanılan teknolojinin son sistemlerini ve sektörel gelişmeleri yakından takip etmek,
- Değişen ve gelişen sistemleri kullanarak sektörde yenilikte öncü olmaktır.

4.2.Misyon

Çorum Ticaret Borsası'nın misyonu; üyelerin ve üreticilerin beklentileri doğrultusunda, değişen ve gelişen piyasa şartlarına göre bilgiye ve teknolojiye dayalı, tarafsız ve güvenilir borsacılık anlayışı içinde etkin ve kaliteli hizmet sunmaktır.

4.3.Vizyon

Çorum Ticaret Borsası'nın vizyonu; ulusal ve yerel alanda modern borsacılık faaliyetlerini artırarak ticari ve ekonomik gelişmelere öncülük eden güvenilir ve yenilikçi saygın bir kuruluş olmaktır.

4.4.Temel Değerler

Çorum Ticaret Borsası'nın temel değerleri 5174 Sayılı Kanunda bahsedilen genel amaç ve temel ilkelelerini uygulamanın yanı sıra aşağıda belirtilmiştir.

- Katılımcılık,

- Yenilikçilik,
- Saydamlık,
- Hesap Verebilirlik,
- Takım Çalışması,
- Sürekli İyileştirme,
- Üye Memnuniyetine Odaklanma,
- Güvenilirlik
- Dürüstlük
- Liderlik
- İş Ahlakı

4.5.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman içinde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Sayısal olarak ifade edilmemekle birlikte somut bir nitelik taşırlar. Stratejik amaçlar oluşturulurken, kurumun bütün faaliyet ve projelerine yön verecek kadar kapsamlı, aynı zamanda kolay anlaşılır bir yapıda olmasına dikkat edilmelidir.

Stratejik hedefler ise, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Borsa'nın geleceği planlanırken, bütünsel bir yaklaşım benimsenmiş, stratejik konular detaylandırılırken; amaçlar, amaçların gerçekleşmesi için hedefler ve hedeflere ilişkin stratejilerin hiyerarşik bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir. Bu hiyerarşik belirleme sürecinde, Borsa'nın vizyonuna ulaşabilmesi bakımından bütünsellik çerçevesinde, "içsel tutarlılık ve yeterliliklerin sağlanıyor olması" temel prensip olarak benimsenmiştir.

İç ve dış paydaşlarla belirlenen stratejik amaçlar tek tek ele alınarak ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış ve bu amaçlara ulaşılmasını sağlayacak stratejik hedefler, ilgili oldukları stratejik amaca nasıl ve ne ölçüde katkı verecekleri de göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Çorum Ticaret Borsası'nın 2016-2019 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve stratejik hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER



STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

HEDEF 1.1.	2016 yılında Akreditasyon döneminden başarı ile geçmek.
HEDEF 1.2.	Tüm kalite değerlerini geliştirecek olan TOBB Akreditasyon sistemine dâhil olmak, kurum stratejik planını hazırlamak, uyguladığını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
HEDEF 1.3.	Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşmak ve geliştirilmesini sağlamak.
HEDEF 1.4.	Teknolojik ve fiziksel altyapıyı güçlendirmek.
HEDEF 1.5.	İletişim ve haberleşme altyapısını güçlendirmek.
HEDEF 1.6.	Ulusal ve/veya uluslararası fuarlara katılımı özendirme ve teknik geziler düzenlemek.
HEDEF 1.7.	Borsa laboratuvarının yetkili sınıflandırıcı faaliyet belgesini yenilemek.
HEDEF 1.8.	Ürün İhtisas Borsası A.Ş.ne ortak olmak.
HEDEF 1.9.	Elektronik Ürün Senedi (ELÜS) platformunu kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA KOMPLEKSİ PROJESİNİN TAMAMLANMASI VE MODERNİZASYONUN SAĞLANMASI

HEDEF 2.1.	Borsa hizmet binası, 124 adet depo ve büro, 34 adet büro, sosyal tesis ve kantar binası projesini tamamlamak.
HEDEF 2.2.	Hizmet Binası personel çalışma ortamındaki eksiklikleri gidermek.
HEDEF 2.3.	Satış salonu ve laboratuvarın birbiri ile uyumlu çalışmasını sağlayacak modernizasyonu sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 3.1.	İnsan kaynakları yönetim politikasını oluşturmak.
HEDEF 3.2.	Personel performans değerlendirme sistemini kurmak,
HEDEF 3.3.	Personelin kişisel ve mesleki gelişim olanaklarını artırmak.
HEDEF 3.4.	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından düzenlenen teknik destek programlarına proje hazırlamak,

STRATEJİK AMAÇ 4: ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMETLERİN ARTIRILMASI

HEDEF 4.1.	Üyelere verilen hizmet kalitesini artırmak, eğitim ve ihtiyaç taleplerini karşılamak.
HEDEF 4.2.	Üye sorunları ve ihtiyaçları tespit edilerek çözüm odaklı lobicilik faaliyetleri sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5: MALİ DURUMU ARTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

HEDEF 5.1.	Mali politika oluşturmak.
HEDEF 5.2.	Tescil gelirlerini artırmak.
HEDEF 5.3.	Salon satışını artırmak.
HEDEF 5.4.	Üye aidat gelirlerini artırmak.
HEDEF 5.5.	Laboratuvar gelirlerini artırmak.
HEDEF 5.6.	Hayvan pazarı gelirlerini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6: SOSYAL FAALİYET ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 6.1.	Borsa öncülüğünde Türk Halk Müziği Korosu kurmak.
HEDEF 6.2.	Hasat bayramı düzenlemek.
HEDEF 6.3.	Sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek

HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ



Stratejik hedeflere ilişkin faaliyet ve performans göstergeleri ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	
HEDEF 1.1.	2016 yılında Akreditasyon döneminden başarı ile geçmek.
FAALİYET 1.1.1.	2016 yılında TOBB tarafından akredite edilmeye yönelik çalışmalar yapılması ve gerekli dokümantasyonun oluşturulması,
STRATEJİ	TOBB Oda/Borsa Akreditasyon standartları gereğini sağlayarak TOBB Oda/Borsa Akreditasyon denetimlerinden başarıyla geçilmesi ve devamlılığının sağlanması,
1.1.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Denetleme raporları
HEDEF 1.2.	Tüm kalite değerlerini geliştirecek olan TOBB Akreditasyon sistemine dâhil olmak, kurum stratejik planını hazırlamak, uyguladığını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
FAALİYET 1.2.1.	Akreditasyon izleme komitesinin oluşturulması,
FAALİYET 1.2.2.	Stratejik plan ekibinin oluşturulması,
FAALİYET 1.2.3.	Durum analizi, iç ve dış paydaş toplantıları yapılması, paydaşlara anketlerin uygulanması,
FAALİYET 1.2.4.	SWOT analizinin yapılması,
FAALİYET 1.2.5.	Stratejik hedeflerin belirlenerek, stratejik plandan üretilmiş yıllık iş planının hazırlanması,
FAALİYET 1.2.6.	Stratejik Plan'a göre hazırlanan bütçe ve maliyet tablosunun oluşturulması,
FAALİYET 1.2.7.	Stratejik planın yönetim kurulu onayından geçmesi,
FAALİYET 1.2.8.	Stratejik planda yer alan hedeflerin başarıma durumlarının her yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporları ile gözden geçirilmesi,
STRATEJİ:	Çorum Ticaret Borsası'na ait 4 yıllık stratejik planın yayınlaması, 2016 yılı sonuna kadar 5 yıldızlı Akredite borsa olunması, 3 yılda bir yapılacak olan akreditasyon denetiminden başarıyla geçerek, hizmet kalitesinin sürekli artırılması,
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Akredite belgesi.



HEDEF 1.3.	Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşmak ve geliştirilmesini sağlamak.
FAALİYET 1.3.1.	Dokümanların ve kalite yönetim sisteminin düzenlenmesi, ISO 9001:2008 ara denetiminin ve belge yenilenmesinin uygunsuzluk olmadan tamamlanması ve devamlılığının sağlanması,
STRATEJİ	Kalite el kitabı, prosedürler, talimatlar, planlar, formlar, listeler, çizelgelerin gözden geçirilerek eksikliklerin tamamlanması,
1.3.1.1. PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kalite belgesinin yenilenmesi.
FAALİYET 1.3.2.	Uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi'nin ISO 9001:2008'den ISO 9001:2015'e göre uyumlaştırılması,
STRATEJİ	Kalite Yönetim Sistemi'nin ISO 9001:2015 göre uyumlaştırılması için başvurulara bulunulması ve gerekli dokümanların oluşturulması,
1.3.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kalite yönetim sistemi belgesi.
FAALİYET 1.3.3.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması,
STRATEJİ	ISO 10002 Belgesi veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapılması ve çalışmaların başlatılması,
1.3.3.1. PERFORMANS GÖSTERGESİ	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesi.



HEDEF 1.4.	Teknolojik ve fiziksel altyapıyı güçlendirmek.
FAALİYET 1.4.1.	Borsanın kurumsal web sitesinin İngilizce ve Türkçe dil desteği ile yenilenmesi,
STRATEJİ	Mevcut web sitesine dil desteği eklenemediğinden web sitesi tasarımının yeniden yaptırılması,
1.4.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Web sitesinin akreditasyon sistemine uyumlu olarak yenilenmesi.
FAALİYET 1.4.2.	Üyelere daha iyi hizmet sunabilmek için web sitesinde bulunan eksikliklerin giderilmesi, içeriğin zenginleştirilmesi ve hizmetlerin öne çıkarılarak üye odaklı hale getirilmesi,
STRATEJİ	Web sitesinde bulunan eksikliklerin tespit edilip tamamlanması,
1.4.2.1. PERFORMANS GÖSTERGESİ	Web sitesinin uygunluğunun tamamlanması.
FAALİYET 1.4.3.	Üye dağılımı ile ilgili veri tabanı oluşturularak, üyelerin aidat borçlarını web sitesinden görebilmelerinin ve ödeyebilmelerinin sağlanması,
STRATEJİ	Web sitesinde üye bilgilerinin güncel tutulması, üye kayıt ücreti/aidat bilgilerinin sisteme düzenli olarak geçilmesi ve üyelerin kendilerinin görebilmelerinin ve online tahsilat sistemiyle ödemelerinin sağlanması,
1.4.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe uygunluk.
FAALİYET 1.4.4.	Web sayfasında anketler düzenleyerek üye memnuniyet ve öneri/şikâyetlerinin ölçülmesi,
STRATEJİ	Web sayfasına üye memnuniyet ve öneri/şikâyet anketinin eklenmesi,
1.4.4.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Anket sonuçları.
FAALİYET 1.4.5.	İletişim Prosedürünün hazırlanması ve Düzenleyici-Önleyici Faaliyet kapsamında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine eklenmesi.
STRATEJİ	Dokümanların hazırlanması ve yönetim kurulu tarafından onaylanıp, kalite el kitabına eklenmesi,
1.4.5.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Prosedür dokümanı.
FAALİYET 1.4.6.	Belgelerin elektronik ortama aktarılacağı belge/doküman ve E-arşiv yönetim sisteminin kurulması,
STRATEJİ:	E-arşiv yönetim sistemi kurulması için gerekli tekliflerin alınması ve uygulanmaya başlatılması, personel ihtiyacının tespit edilip istihdamın sağlanması,
1.4.6.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Kayıt altına alınan belge sayısı.

HEDEF 1.5.	İletişim ve haberleşme altyapısını güçlendirmek.
FAALİYET 1.5.1.	Sosyal medya kullanımının etkin hale getirilmesi,
STRATEJİ:	Kurumsal Facebook ve Twitter hesaplarının açılması, aktif olarak kullanılmasının sağlanması,
1.5.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Sistemin kurulması, yayınlanan haber, duyuru vb. bilgiler.
FAALİYET 1.5.2.	Yazılı ve görsel basınla iyi ilişkiler kurulması, borsanın basında yer almasını sağlayacak etkinlikler sıklığının artırılması,
STRATEJİ:	Borsanın yerel ve ulusal basında daha çok yer almasını sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi,
1.5.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Düzenlenen etkinlik sayısı, çıkan haber sayısı.
FAALİYET 1.5.3.	Yıllık derginin çıkarılması,
STRATEJİ:	Çıkarılan derginin kargo yoluyla üyelere ve kurumlara ulaştırılması, web sitesinden yayımlanması,
1.5.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Teslim edilen dergi sayısı, web sitesinde tıklanma sayısı.
FAALİYET 1.5.4.	Yıllık Faaliyet Raporunun çıkarılması,
STRATEJİ:	Faaliyetlerin üyelere, kurumlara, diğer oda ve borsalara duyurulması amacıyla yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, kargo yoluyla üyelere, kurumlara ve diğer oda/borsalara ulaştırılması, web sitesinden yayımlanması,
1.5.4.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Teslim edilen faaliyet raporu sayısı, web sitesinde tıklanma sayısı.

HEDEF 1.6.	Ulusal ve/veya uluslararası fuarlara katılımı özendirme ve teknik geziler düzenlemek.
FAALİYET 1.6.1.	Ulusal ve/veya uluslararası fuarlara teknik geziler düzenlenmesi,
STRATEJİ:	Fuar davetiyelerinin üyelere duyurulması, web sitesinden yayımlanması,
1.6.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Katılım sağlanan fuar/organizasyon sayısı.
FAALİYET 1.6.2.	YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı'nda, yöresel ürünlerin tanıtımının sağlanması,
STRATEJİ:	YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı'nda yöresel ürünlerin sergilenmesi ve yöresel ürünlerin geleceğinin biçimlenmesine katkıda bulunulması.
1.6.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Katılım belgesi.



HEDEF 1.7.	Borsa laboratuvarının Yetkili sınıflandırıcı faaliyet belgesini yenilemek.
FAALİYET 1.7.1.	Laboratuvarın yetkili sınıflandırıcı faaliyeti için her yıl yapılan yerinde inceleme, gözlem denetimi ve kontrol takip denetimlerinden başarıyla geçilmesi,
STRATEJİ:	Her yıl yapılan ara denetimlerden önce eksikliklerin giderilerek denetimden başarıyla geçilmesinin sağlanması,
1.7.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Denetim kayıtları.
FAALİYET 1.7.2.	Yetkili sınıflandırıcı faaliyeti için her iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçilmesi,
STRATEJİ:	Her iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçerek, belgenin yenilenmesinin sağlanması,
1.7.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yetkili sınıflandırıcı faaliyet belgesi.

HEDEF 1.8.	Ürün İhtisas Borsası A.Ş.'ne ortak olmak.
FAALİYET 1.8.1.	5174 sayılı yasa uyarınca "Anonim Şirket» olarak kurulacak Ürün İhtisas Borsası»na ortak olmak için taahhütte bulunulması.
STRATEJİ:	Borsa tarafından sermaye taahhüdünde bulunup, 5174 sayılı yasanın 80.maddesi gereğince Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan gereken iznin alınması,
1.8.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yönetim kurulu/Meclis kararları ve başvuru yazıları.



HEDEF 1.9.	Elektronik Ürün Senedi (ELÜS) platformunu kurmak.
FAALİYET 1.9.1.	E-ticaret platformu için gerekli protokollerin imzalanması,
STRATEJİ:	E-ticaret platformu için ürün senetlerinin güven içinde ticaretinin ve takibinin yapılabilmesini teminen Merkezi Kayıt Kuruluşu ve Takasbank ile protokoller imzalanması,
1.9.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Protokol.
FAALİYET 1.9.2.	Gerekli olan yazılım ve donanımların temin edilmesi,
STRATEJİ:	Gerekli olan yazılım ve donanımların temin edilmesi,
1.9.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Alınan yazılım/donanım.
FAALİYET 1.9.3.	ELÜS alım satımı konusunda lisanslı depo işletmeleriyle sözleşmeler imzalanması,
STRATEJİ:	Elektronik ürün senetlerinin Çorum Ticaret Borsası'nda alım satım işlemlerinin yapılabilmesi için lisanslı depo işletmeleriyle sözleşmelerin imzalanması,
1.9.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yapılan sözleşme.
FAALİYET 1.9.4.	Platformun çalışma şekillerinin belirlenip, yönerge haline getirilmesi,
STRATEJİ:	ELÜS satış platformunun işleyiş şekillerinin belirlenerek yönerge halinde hazırlanması,
1.9.4.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yönerge.
FAALİYET 1.9.5.	Platforma kayıt yaptıran üyelerin katılımıyla e-ticaret seanslarının gerçekleştirilmesi,
STRATEJİ:	Elektronik ürün senetlerinin Çorum Ticaret Borsası Elektronik Ürün Senedi İşlem Platformu'nda işlem görmesinin sağlanması,
1.9.5.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	İşlem gören ürün senedi sayısı.



STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA KOMPLEKSİ PROJESİNİN TAMAMLANMASI VE MODERNİZASYONUN SAĞLANMASI

HEDEF 2.1.	Borsa hizmet binası, 124 adet depo ve büro, 34 adet büro, sosyal tesis ve kantar binası projesini tamamlamak,
FAALİYET 2.1.1.	Yapı kullanım ruhsatının alınması için başvuruda bulunulması ve gerekli prosedürlerin tamamlanması,
STRATEJİ:	Borsa kompleksi projesi içerisinde yer alan ve yapımı tamamlanan borsa hizmet binası, 124 adet depo ve büro, 34 adet büro, sosyal tesis ve kantar binasının yapı kullanım ruhsatının alınması.
2.1.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yapı kullanım ruhsatı.
FAALİYET 2.1.2.	Yapı kullanım ruhsatının alınmasından sonra tapu işlemleri için gerekli başvurularda bulunulması.
STRATEJİ:	Borsa kompleksi projesi içerisinde yer alan ve yapımı tamamlanan borsa hizmet binası, 124 adet depo ve büro, 34 adet büro, sosyal tesis ve kantar binasının yapı ruhsatının alınması aşamasından sonra tapular için başvuruda bulunup, dükkân ve büro sahiplerine tapularının tahsis işlemlerinin yapılması.
2.1.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Başvuru evrakları ve tapular.

HEDEF 2.2	Hizmet Binası personel çalışma ortamındaki eksiklikleri gidermek.
FAALİYET 2.2.1.	Çalışma ortamında telefon, bilgisayar ve elektrik sistemi altyapı ağının değiştirilmesi,
STRATEJİ	Üyelere daha kaliteli ve kesintisiz hizmet verebilmek için altyapı ağının değiştirilmesi,
2.2.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kaliteli ve kesintisiz hizmet.



HEDEF 2.3.	Satış salonu ve laboratuvarın birbiri ile uyumlu çalışmasını sağlayacak modernizasyonu sağlamak.
FAALİYET 2.3.1.	Laboratuvarda eksik bulunan cihazların tespit edilip ihtiyacın karşılanması,
STRATEJİ	Üyelerin ihtiyacına cevap verilemeyen analiz sonuçlarını görmeye imkân verecek analiz cihaz eksiklerinin tespit edilip alınması,
2.3.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Alınan cihaz sayısı.
FAALİYET 2.3.2.	Laboratuvar hizmetleri ihtiyacının tespiti ve gelecek dönemde doğacak ihtiyaçların öngörülmesine yönelik faaliyetlerde bulunması,
STRATEJİ	Yıllık bazda hazırlanacak olan laboratuvar hizmetlerinin genişletilmesine yönelik araştırma raporu hazırlanması,
2.3.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Araştırma raporu sonucunda ihtiyaçların karşılanması.
FAALİYET 2.3.3.	Elektronik satış salonu sisteminin geliştirilmesi,
STRATEJİ	Satış salonu otomatik oturma düzeni programı ile bilgisayar yönetim sisteminin yapılması ve gerekli uygun görülen eksikliklerin tamamlanması,
2.3.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Programa uygunluk.

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİN GELİŞTİRLMESİ

HEDEF 3.1.	İnsan kaynakları yönetim politikasını oluşturmak.
FAALİYET 3.1.1.	İnsan kaynakları yönetim politikasının oluşturulması,
STRATEJİ:	İnsan kaynakları yönetim politikasının oluşturulması, Yönetim Kurulu onayından geçirilmesi ve kalite el kitabına eklenmesi.
3.1.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yönetim kurulu kararı ve Kalite el kitabı.

HEDEF 3.2.	Personel performans değerlendirme sistemini kurmak.
FAALİYET 3.2.1.	Personel performans değerlendirme sisteminin kurulup, uygulanmaya başlatılması,
STRATEJİ	Personel performans yönergesi hazırlanarak, kalite el kitabına eklenmesi ve uygulanmaya başlanması,
3.2.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Performans değerlendirme sonuçları.
FAALİYET 3.2.2.	Performans değerlendirmesinin yılda 1 kez uygulanması ve ödüllendirme yoluyla motivasyonun sağlanması,
STRATEJİ:	Performans değerlendirmesi gerçekleştirilerek ödüllendirmenin yapılması,
3.2.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	

HEDEF 3.3.	Personelin kişisel ve mesleki gelişim olanaklarını artırmak.
FAALİYET 3.3.1.	Personel memnuniyet/öneri ve şikâyet sisteminin oluşturulması,
STRATEJİ:	Personellere yılda en az 1 defa olmak üzere memnuniyet, öneri/şikâyet anketlerinin düzenlenmesi,
3.3.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Anket sonuçları.
FAALİYET 3.3.2.	Personel motivasyonunu artırmak ve takım ruhunun geliştirmek için en az yılda 1 etkinlik düzenlenmesi,
STRATEJİ:	Yılda en az 1 kez olmak üzere yemek, gezi, piknik vb. etkinlik düzenlenmesi,
3.3.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik kanıtları.
FAALİYET 3.3.3	Personel eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, eğitim takviminin kalite yönetim sisteminde oluşturulması ve uygulanması,
STRATEJİ:	Yılda 1 defa eğitim talep formu düzenlenerek, kalite yönetim sisteminde düzenlenen yıllık eğitim takvimine eklenmesi.
3.3.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ	Eğitim talep formu sonuçları, eğitim kanıtları.

FAALİYET 3.3.4.	Personellerin doğum günlerinde abartılı olmayan kutlamaların yapılması,
STRATEJİ:	Personel doğum günlerinin olduğu bir takvimin hazırlanması,.
3.3.4.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Kutlama kanıtları.
FAALİYET 3.3.5.	Personellerin, TOBB tarafından ve/veya il ve ülke çapında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara katılımının sağlanması,
STRATEJİ:	Personellerin eğitimlerine önem vererek yıl içinde yapılan eğitim, seminer ve toplantı katılım sayılarının artırılması,
3.3.5.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Eğitim kanıtları.

HEDEF 3.4.	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından düzenlenen teknik destek programlarına proje hazırlamak.
FAALİYET 3.4.1.	Borsa Proje ekibinin kurulması,
STRATEJİ:	Borsa bünyesinde proje hazırlama ekibinin kurulması,
3.4.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Kurulan proje ekibi.
FAALİYET 3.4.2.	OKA tarafından düzenlenen teknik destek programlarına proje hazırlanması,
STRATEJİ:	OKA tarafından düzenlenen teknik destek programlarına personel için gerekli görülen eğitimler konusunda proje hazırlanması,
3.4.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Hazırlanan proje sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 4: ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMETLERİN ARTIRILMASI	
HEDEF 4.1.	Üyelere verilen hizmet kalitesini artırmak, eğitim ve ihtiyaç taleplerini karşılamak.
FAALİYET 4.1.1.	Üye beklenti, ihtiyaç ve memnuniyetlerinin tespiti için üye memnuniyet anketlerinin düzenlenerek saptanan eksikliklerin giderilmesi ve memnuniyetin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması,
STRATEJİ:	Üyelere her yıl en az 1 defa üye memnuniyet anketi uygulanması.
4.1.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Anket sonuçları, düzeltici önleyici faaliyetler
FAALİYET 4.1.2.	Üyelerden gelen taleplere göre kurumsallaşma ve ilerlemelerine katkı sağlanması için eğitim organize edilmesi,
STRATEJİ:	Üyelere yapılan anket sonucunda eğitim taleplerine göre, yıllık eğitim planının oluşturulması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi.
4.1.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Eğitim kanıtları.
FAALİYET 4.1.3.	Üyeleri ilgilendiren konularda bilgilendirme toplantıları ve yasal mevzuat konusunda bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi,
STRATEJİ:	Yıl içerisinde üyeleri ilgilendiren konuların tespitinin yapılması ve yine üyeleri ilgilendiren konulardaki yasal mevzuatta değişiklik yapıldığı takdirde web sitesi, toplu mesaj sistemi yoluyla duyurular yapılması, bilgilendirme faaliyetleri ve toplantılar düzenlenmesi,
4.1.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Toplu mesaj sistemi kayıtları, web sitesi kayıtları, toplantı kanıtları.
FAALİYET 4.1.4	Üye ziyaretleri gerçekleştirilmesi,
STRATEJİ:	Üye ilişkilerini geliştirmek amacıyla ziyaretler gerçekleştirilmesi,
4.1.4.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Ziyaret edilen üye sayısı.
FAALİYET 4.1.5.	İşlem hacmi en yüksek olan, en çok tescil ücreti ödeyen üyelere ödül verilmesi,
STRATEJİ:	Her yıl hasat sezonu açılışında bir önceki yıl tescil işlem hacimleri ve bir önceki yıl en çok tescil ücreti ödeyen üyelere plaket verilmesi.
4.1.5.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Etkinlik kanıtları.
FAALİYET 4.1.6.	Üye bilgilerinin güncellenmesinin yılda bir kez düzenli şekilde yapılması,
STRATEJİ:	Kanunun öngördüğü esaslarda, web sitesine üye bilgi güncelleme formu eklenerek veya tebligatların ulaşmadığı üyelerin aranarak adres güncellenmesinin sağlanması,
4.1.6.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Duyurular ve Üye Listeleri.

HEDEF 4.2.	Üye sorunları ve ihtiyaçlarını tespit edilerek, çözüm odaklı lobicilik faaliyetleri sağlamak.
FAALİYET 4.2.1.	Üyelerin sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunlarının belirlenmesi ve karar alıcılarla çözüm odaklı görüşmelerin yapılmasının sağlanması,
STRATEJİ:	Üyeler ile yapılan birebir görüşme ve/veya organize edilen toplantılarda üyelerin sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunlarını tespit edip, bu sorunların ilgili mercilere çözüm odaklı iletilmesi,
4.2.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Sonuçlandırılan politika temsil sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 5: MALİ DURUMU ARTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

HEDEF 5.1.	Borsa mali politikasını oluşturmak.
FAALİYET 5.1.1.	Mali yönetim politikasının oluşturulması,
STRATEJİ:	Mali yönetim politikasının oluşturularak Yönetim Kurulu onayından geçirilmesi ve kalite el kitabına eklenmesi.
5.1.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yönetim kurulu kararı ve kalite el kitabı.
FAALİYET 5.1.2.	Uygulamaların mali yönetim politikasına göre yapılması,
STRATEJİ:	Mali politikada belirtilen ilkelere uygunluğun sağlanması.
5.1.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Uyumluluk.
FAALİYET 5.1.3.	Mali kaynakların yönetiminin izlenmesi ve kontrolü için mali bilgilerin güncel ve doğru bir biçimde veri tabanında tutulması,
STRATEJİ:	Haftalık harcama ayrıntılarının yönetim kurulu onayından ve aylık gelir gider bütçe izleme raporu ile mizanın meclis onayından geçirilmesi,
5.1.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Onaylanmış Mali raporlar.

HEDEF 5.2.	Tescil Gelirlerini artırmak.
FAALİYET 5.2.1.	Tescil işlemlerini tam olarak yaptırmayan ve tescil işlem oranı düşük üyelerin teşvik edilmesi ve tescil işlem hacminin artırılması,
STRATEJİ:	Tescil işlemlerini tam olarak yaptırmayan üyelerin tespitinin yapılarak, yasalar çerçevesinde tescil işlemlerinin yaptırılmasının sağlanması ve üyelerin teşvik edilmesinin sağlanması,
5.2.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Tescil işlem kayıtları.
FAALİYET 5.2.2.	Belirli aralıklarla tescil işlemlerinin üyelerin yerinde yapılması,
STRATEJİ:	İlçelerde bulunan üyelere yerinde hizmetin sağlanması ve borsa gelirlerinin artırılmasına yönelik gerekli görüldüğü zamanlarda personel görevlendirilmesi yapılarak, tescil işlemlerinin yerinde yapılması.
5.2.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yerinde hizmet sayısı.

HEDEF 5.3.	Salon satışını artırmak.
FAALİYET 5.3.1	Salon satışını teşvik edici faaliyetlerde bulunulması.
STRATEJİ:	Satış salonunda, analiz sonuçlarına göre değerlerin çıktığı ve daha yüksek fiyatlarda ürünlerinin değer göreceği konusunda çiftçileri bilgilendirerek salon satışını teşvik edici bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi,
5.3.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Toplantı kanıtları.

HEDEF 5.4.	Üye aidat gelirlerini artırmak.
FAALİYET 5.4.1	Üyelerin aidatlarını düzenli ödemelerinin sağlanması,
STRATEJİ:	Üyelere her aidat döneminden önce posta/kargo yoluyla borç tebligatlarının gönderilmesi ve tebligatı adrese ulaşamayan üyelerimizi telefonla arayarak bilgi verilmesi, toplu mesaj sistemiyle hatırlatma mesajları gönderilmesi, web sitesinden duyuru yapılması,
5.4.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Gönderilen tebligat evrakları, toplu mesaj ve web sitesi duyuru kanıtları, yıllık bazda aidat ödeyen üye sayısı.

HEDEF 5.5.	Laboratuvar gelirlerini artırmak.
FAALİYET 5.5.1.	Analiz yapılan ürün çeşitliliğinin artırılması,
STRATEJİ:	Analizi yapılan ürün çeşitlerine yeni ürünler (Büyükbaş yem, küçükbaş yem, soya küspesi, yem hammaddeleri vb.) eklenerek, analiz işlemlerinin ve laboratuvar gelirlerinin artırılmasının sağlanması,
5.5.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Analizlere eklenen ürün sayısı.

HEDEF 5.6.	Canlı hayvan pazarı gelirlerini artırmak.
FAALİYET 5.6.1.	Canlı hayvan pazarının hastalık gibi sebeplerle kapatılmasının en aza indirilmesinin sağlanması,
STRATEJİ:	Canlı hayvan pazarının Valilik ve Gıda Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından, hastalıklar sebebiyle kapatılmasının en aza indirilmesi amacıyla gerekli önlemlerin alınması,
5.6.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Kapatılan hafta/ay sayısı.
FAALİYET 5.6.2.	Çorum Belediyesi tarafından yaptırılacak olan yeni canlı hayvan pazarında yerinde tescil işleminin yapılması,
STRATEJİ:	Yeni canlı hayvan pazarında, hem üye hizmetlerinin sağlanması hem de borsa gelirlerinin artırılmasına yönelik tescil işlemlerinin yerinde yapılması,
5.6.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Tescil işlem kayıtları.



STRATEJİK AMAÇ 6: BORSA SOSYAL FAALİYET ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 6.1.	Borsa öncülüğünde Türk Halk Müziği Korosu kurmak.
FAALİYET 6.1.1.	Türk Halk Müziği Koro ekibinin kurulması,
STRATEJİ:	Koro ekibinin belirlenmesi, müzik aleti çalacak kişiler ile koroyu yönetecek koro şefinin bulunması,
6.1.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Kurulan ekip.
FAALİYET 6.1.2.	Kurulan koro ekibi ile birlikte provaların yapılması,
STRATEJİ:	Türk halk müziğinin çeşitli kitleler tarafından sevilmesinin ve sosyalleşmenin sağlanması,
6.1.2.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yapılan prova sayısı.
FAALİYET 6.1.3.	Prova çalışmalarının tamamlanması ardından Çorum'da konser verilmesi,
STRATEJİ:	Çorum Ticaret Borsası Türk Halk Müziği korosu olarak konser verilmesi,
6.1.3.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Konser kanıtları.

HEDEF 6.2.	Hasat bayramı düzenlemek.
FAALİYET 6.2.1.	Hasat sezon açılışlarında Hasat bayramı düzenlenmesi,
STRATEJİ:	Hasat sezonunun başlaması ve yılın ilk ürünü alım-satımının gerçekleşmesi nedeniyle hasat bayramı düzenlenmesi ve ilk hasatlarını getiren çiftçilerin ödüllendirilmesi.
6.2.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Tören kanıtları.

HEDEF 6.3.	Sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek.
FAALİYET 6.3.1.	Özel günlerin anlam ve önemine istinaden organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenmesi,
STRATEJİ:	Farkındalığı artırmak amacıyla özel günlerde organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi,
6.3.1.1.PERFORMANS GÖSTERGESİ:	Yapılan organizasyon, etkinlik sayısı.



5.MALİYETLENDİRME

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yapılacak faaliyetlerin ve izlenecek stratejilerin yıllar itibarıyla öngörülen maliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

	2016	2017	2018	2019
Stratejik Hedef 1.1.				
Faaliyet 1.1.1.				
Stratejik Hedef 1.2.				
Faaliyet 1.2.1.				
Faaliyet 1.2.2.				
Faaliyet 1.2.3.				
Faaliyet 1.2.4.				
Faaliyet 1.2.5.				
Faaliyet 1.2.6.				
Faaliyet 1.2.7.				
Faaliyet 1.2.8.				
Stratejik Hedef 1.3.	1.770,00	3.770,00	3.500,00	3.500,00
Faaliyet 1.3.1.	1.770,00	1.770,00	2.000,00	2.000,00
Faaliyet 1.3.2.				
Faaliyet 1.3.3.		2.000,00	1.500,00	1.500,00
Stratejik Hedef 1.4.	7.500,00	12.500,00	12.000,00	12.000,00
Faaliyet 1.4.1.	7.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Faaliyet 1.4.2.				
Faaliyet 1.4.3.		1.000,00	500,00	500,00
Faaliyet 1.4.4.				
Faaliyet 1.4.5.				
Faaliyet 1.4.6.		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Stratejik Hedef 1.5.	16.000,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00
Faaliyet 1.5.1.				
Faaliyet 1.5.2.		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Faaliyet 1.5.3.	11.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
Faaliyet 1.5.4.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Stratejik Hedef 1.6.	5.000,00	45.000,00	60.000,00	60.000,00
Faaliyet 1.6.1.		30.000,00	45.000,00	45.000,00
Faaliyet 1.6.2.	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Stratejik Hedef 1.7.	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Faaliyet 1.7.1.		4.000,00		5.000,00
Faaliyet 1.7.2.	4.000,00		5.000,00	
Stratejik Hedef 1.8.		1.000.000,00		
Faaliyet 1.8.1.		1.000.000,00		
Stratejik Hedef 1.9.			210.000,00	25.000,00
Faaliyet 1.9.1.			5.000,00	
Faaliyet 1.9.2.			200.000,00	20.000,00
Faaliyet 1.9.3.				
Faaliyet 1.9.4.			1.000,00	
Faaliyet 1.9.5.			4.000,00	5.000,00
TOPLAM	34.270,00	1.084.270,00	309.500,00	125.500,00



STRATEJİK AMAÇ 2 : BORSA KOMPLEKSİ PROJESİNİN TAMAMLANMASI VE MODERNİZASYONUNUN TAMAMLANMASI

	2016	2017	2018	2019
Stratejik Hedef 2.1.	76.500,00	100.000,00		
Faaliyet 2.1.1.	76.500,00			
Faaliyet 2.1.2.		100.000,00		
Stratejik Hedef 2.2.	3.500,00			
Faaliyet 2.2.1.	3.500,00	İHTİYACA GÖRE	İHTİYACA GÖRE	İHTİYACA GÖRE
Stratejik Hedef 2.3.	220.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Faaliyet 2.3.1.	200.000,00	120.000,00	120.000,00	130.000,00
Faaliyet 2.3.2.				
Faaliyet 2.3.3.	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOPLAM	300.000,00	230.000,00	130.000,00	140.000,00

STRATEJİK AMAÇ 3 : İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

	2016	2017	2018	2019
Stratejik Hedef 3.1.				
Faaliyet 3.1.1.				
Stratejik Hedef 3.2.		3.000,00	3.000,00	4.000,00
Faaliyet 3.2.1.				
Faaliyet 3.2.2.		3.000,00	3.000,00	4.000,00
Stratejik Hedef 3.3.	14.750,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Faaliyet 3.3.1.				
Faaliyet 3.3.2.	7.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Faaliyet 3.3.3.		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Faaliyet 3.3.4.	750,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Faaliyet 3.3.5.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Stratejik Hedef 3.4.		1.500,00	1.500,00	1.500,00
Faaliyet 3.4.1.				
Faaliyet 3.4.2.		1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOPLAM	14.750,00	25.000,00	25.000,00	26.000,00

STRATEJİK AMAÇ 4: ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMETLERİN ARTIRILMASI

	2016	2017	2018	2019
Stratejik Hedef 4.1.		14.750,00	15.000,00	15.000,00
Faaliyet 4.1.1.				
Faaliyet 4.1.2.		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Faaliyet 4.1.3.		3.000,00	3.000,00	4.000,00
Faaliyet 4.1.4.		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Faaliyet 4.1.5.		750,00	1.000,00	1.000,00
Faaliyet 4.1.6.				
Stratejik Hedef 4.2.		2.500,00	3.000,00	3.000,00
Faaliyet 4.2.1.		2.500,00	3.000,00	3.000,00
TOPLAM	0,00	17.250,00	18.000,00	18.000,00

STRATEJİK AMAÇ 5: BORSAMIZ MALİ DURUMUNU ARTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

	2016	2017	2018	2019
Stratejik Hedef 5.1.				
Faaliyet 5.1.1.				
Faaliyet 5.1.2.				
Faaliyet 5.1.3.				
Stratejik Hedef 5.2.	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Faaliyet 5.2.1.		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Faaliyet 5.2.2.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Stratejik Hedef 5.3.		2.500,00	3.000,00	3.000,00
Faaliyet 5.3.1.		2.500,00	3.000,00	3.000,00
Stratejik Hedef 5.4.	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Faaliyet 5.4.1.	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Stratejik Hedef 5.5.				
Faaliyet 5.5.1.				
TOPLAM	5.600,00	9.500,00	10.000,00	10.000,00

STRATEJİK AMAÇ 6: BORSAMIZ SOSYAL FAALİYET ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

	2016	2017	2018	2019
Stratejik Hedef 6.1.		7.000,00	7.000,00	7.000,00
Faaliyet 6.1.1.				
Faaliyet 6.1.2.		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Faaliyet 6.1.3.		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Stratejik Hedef 6.2.		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Faaliyet 6.2.1.		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Stratejik Hedef 6.3.	3.000,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
Faaliyet 6.3.1.	3.000,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
TOPLAM	3.000,00	14.500,00	15.000,00	15.000,00

2016-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	34.270,00	1.086.270,00	309.500,00	125.500,00
STRATEJİK AMAÇ 2	300.000,00	230.000,00	130.000,00	140.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3	14.750,00	25.000,00	25.000,00	26.000,00
STRATEJİK AMAÇ 4	0,00	17.250,00	18.000,00	18.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	5.600,00	9.500,00	10.000,00	10.000,00
STRATEJİK AMAÇ 6	3.000,00	14.500,00	15.000,00	15.000,00
TOPLAM	357.620,00	1.380.520,00	507.500,00	334.500,00



6. İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecidir. Değerlendirme aşamasında ise, uygulama sonuşlarının stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi gerçekteştirilmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinin çalışabilmesi için performans göstergelerinin belirlenmesine ihtiyaç vardır. Borsa'nın stratejik planında ortaya konan stratejik amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşmadığını ölçmek üzere belirlenen bu performans göstergelerinin ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu çerçevede Borsa'nın stratejik planına göre gerçekteşen sonuçların izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki izleme tabloları çerçevesinde gerçekteştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 1.1. 2016 yılında Akreditasyon döneminden başarı ile geçmek	1.1.1. 2016 yılında TOBB tarafından akredite edilmeye yönelik çalışmalar yapılması ve gerekli dokümantasyonun oluşturulması.	TOBB Oda / Borsa Akreditasyon standartları gereğini sağlayarak TOBB Oda/Borsa Akreditasyon denetimlerinden başarıyla geçilmesi ve devamlılığının sağlanması.	Denetleme raporları	2016 2019	1
HEDEF 1.2. Tüm kalite değerlerini geliştirecek olan TOBB Akreditasyon sistemine dâhil olmak, kurum stratejik planını hazırlamak, uyguladığını ve sürdürülebilirliğini sağlamak,	1.2.1. Akreditasyon izleme komitesinin oluşturulması. 1.2.2. Stratejik plan ekibinin oluşturulması. 1.2.3. Durum analizi, iç ve dış paydaş toplantıları, paydaşlara anketlerin uygulanması. 1.2.4.SWOT analizinin yapılması. 1.2.5. Stratejik hedeflerin belirlenerek, stratejik plandan üretilmiş yıllık iş planının hazırlanması. 1.2.6. Stratejik Plan'a göre hazırlanan bütçe ve maliyet tablosunun oluşturulması. 1.2.7. Stratejik planın yönetim kurulu onayından geçmesi. 1.2.8. Stratejik planda yer alan hedeflerin başarıma durumlarının her yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporları ile gözden geçirilmesi.	Çorum Ticaret Borsası'na ait 4 yıllık stratejik planın yayınlaması, 2016 yılı sonuna kadar 5 yıldızlı Akredite borsa olunması, 3 yılda bir yapılacak olan akreditasyon denetiminden başarıyla geçerek, hizmet kalitesinin sürekli artırılması.	Akredite belgesi.	2016	1



STRATEJİK AMAÇ 1.KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 1.3. Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşmak ve geliştirilmesini sağlamak.	1.3.1. Dokümanların ve kalite yönetim sisteminin düzenlenmesi, ISO 9001:2008 ara denetiminin ve belge yenilenmesinin uygunuzluk olmadan tamamlanması ve devamlılığının sağlanması,	Kalite el kitabı, prosedürler, talimatlar, planlar, formlar, listeler, çizelgelerin gözden geçirilerek eksikliklerin tamamlanması,	Kalite belgesinin yenilenmesi.	2016 2019	%100
	1.3.2. Uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sisteminin ISO 9001:2008'den ISO 9001:2015'e göre uyumlaştırılması,	Kalite Yönetim Sisteminin ISO 9001:2015 göre uyumlaştırılması için başvurulara bulunulması ve gerekli dokümanların oluşturulması.	Kalite Yönetim Sistemi belgesi	2017 2019	1
	1.3.3. ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması,	ISO 10002 Belgesi veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapılması ve çalışmaların başlatılması.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesi.	2017 2019	1



STRATEJİK AMAÇ 1.KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 1.4. Teknolojik ve fiziksel altyapıyı güçlendirmek.	1.4.1. Borsanın kurumsal web sitesinin İngilizce ve Türkçe dil desteği ile yenilenmesi,	Mevcut web sitesine dil desteği eklenemediğinden web sitesi tasarımının yeniden yaptırılması,	Web sitesinin akreditasyon sistemine uyumlu olarak yenilenmesi,	2016 2019	%100
	1.4.2. Üyelere daha iyi hizmet sunabilmek için web sitesinde bulunan eksikliklerin giderilmesi, içeriğin zenginleştirilmesi ve hizmetlerin öne çıkarılarak üye odaklı hale getirilmesi,	Web sitesinde bulunan eksikliklerin tespit edilip tamamlanması.	Web sitesinin uygunluğunun tamamlanması.	2016 2019	%100
	1.4.3. Üye dağılımı ile ilgili veri tabanı oluşturularak, üyelerin aidat borçlarını web sitesinden görebilmelerinin ve ödeyebilmelerinin sağlanması,	Web sitesinde üye bilgilerinin güncel tutulması, üye kayıt ücreti/aidat bilgilerinin sisteme düzenli olarak geçilmesi ve üyelerimizin kendilerinin görebilmelerinin ve online tahsilat sistemiyle ödemelerinin sağlamak.	Hedefe uygunluk.	2016 2019	%100
	1.4.4.Web sayfasında anketler düzenleyerek üye memnuniyet ve öneri/şikâyetlerinin ölçülmesi,	Web sayfasına üye memnuniyet ve öneri/şikâyet anketinin eklenmesi,	Anket sonuçları.	2016 2019	%85 memnuniyet
	1.4.5.İletişim prosedürünün hazırlanması ve Düzenleyici-Önleyici Faaliyet kapsamında ISO 9001 Kalite Yönetim sistemine eklenmesi,	Dokümanların hazırlanması ve yönetim kurulu tarafından onaylanıp, kalite el kitabına eklenmesi.	Prosedür dokümanı	2016 2019	%100
	1.4.6. Belgelerin elektronik ortama aktarılacağı belge/doküman ve E-arşiv yönetim sisteminin kurulması,	E-arşiv yönetim sistemi kurulması için gerekli tekliflerin alınması ve uygulanmaya başlatılması, personel ihtiyacının tespit edilip istihdamın sağlanması.	Kayıt altına alınan belge sayısı.	2017 2019	Tüm belgelerin yarısı

STRATEJİK AMAÇ 1.KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 1.5. İletişim ve haberleşme altyapısını güçlendirmek.	1.5.1. Sosyal medya kullanımının etkin hale getirilmesi,	Kurumsal Facebook ve Twitter hesaplarının açılması aktif olarak kullanılmasının sağlanması,	Sistemin kurulması, yayınlanan haber, duyuru vb. bilgiler.	2016 2019	2 %100
	1.5.2. Yazılı ve görsel basınla iyi ilişkiler kurulması, borsanın basında yer almasını sağlayacak etkinlikler sıklığının artırılması,	Borsanın yerel ve ulusal basında daha çok yer almasını sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi.	Düzenlenen etkinlik sayısı, çıkan haber sayısı	2016 2019	2
	1.5.3. Yıllık derginin çıkarılması.	Çıkarılan derginin kargo yoluyla üyelere ve kurumlara ulaştırılması, web sitesinden yayımlanması,	Teslim edilen dergi sayısı, web sitesinde tıklanma sayısı	2016 2019	750
	1.5.4. Yıllık Faaliyet Raporunun çıkarılması,	Faaliyetlerin üyelere, kurumlara, diğer oda/borsalara duyurulması amacıyla yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, kargo yoluyla üyelere, kurumlara ve diğer oda/borsalara ulaştırılması, web sitesinden yayımlanması,	Teslim edilen faaliyet raporu sayısı, web sitesinden tıklanma sayısı	2016 2019	750
HEDEF 1.6. Ulusal ve/veya uluslararası fuarlara katılımı özendirilmek ve teknik geziler düzenlemek.	1.6.1. Ulusal ve/veya uluslararası fuarlara teknik geziler düzenlenmesi,	Fuar davetiyelerinin üyelere duyurulması ve web sitesinde yayınlanması.	Katılım sağlanan fuar/organizasyon sayısı.	2017 2019	1
	1.6.2. YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı'nda yöresel ürünlerin tanıtımının sağlanması,	YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı'nda yöresel ürünlerin sergilenmesi ve yöresel ürünlerin geleceğinin biçimlenmesine katkıda bulunulması,	Katılım belgesi.	2016 2019	1
HEDEF 1.7. Borsa laboratuvarının yetkili sınıflandırıcı faaliyet belgesini yenilemek,	1.7.1. Laboratuvarın yetkili sınıflandırıcı faaliyeti için her yıl yapılan yerinde inceleme, gözlem denetimi ve kontrol takip denetimlerinden başarıyla geçilmesi,	Her yıl yapılan ara denetimlerden önce eksikliklerin giderilerek başarıyla geçilmesinin sağlanması.	Denetim kayıtları.	2016 2019	1
	1.7.2. Yetkili sınıflandırıcı faaliyeti için her iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçilmesi,	Her iki yılda bir yapılan faaliyet belgesi yenileme denetiminden başarıyla geçerek, belgenin yenilenesinin sağlanması.	Yetkili sınıflandırıcı faaliyet belgesi.	2016 2019	1
HEDEF 1.8. Ürün İhtisas Borsası A.Ş.'ne ortak olmak.	1.8.1.5174 sayılı yasa uyarınca "Anonim Şirket" olarak kurulacak Ürün İhtisas Borsası'na ortak olmak için taahhütte bulunulması.	Borsa tarafından sermaye taahhüdünde bulunup, 5174 sayılı yasanın 80.maddesi gereğince Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan gereken iznin alınması,	Yönetim kurulu/ Meclis kararları ve başvuru yazıları.	2016 2019	2 1

STRATEJİK AMAÇ 1.KURUMSAL KİMLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 1.9. Elektronik Ürün Senedi (ELÜS) platformunu kurmak.	1.9.1. E-ticaret platformu için gerekli protokollerin imzalanması,	E-ticaret platformu için ürün senetlerinin güven içinde ticaretinin ve takibinin yapılabilmesini teminen Merkez Kayıt Kuruluşu ve Takasbank ile protokoller imzalanması,	Protokol.	2018 2019	1
	1.9.2. Gerekli olan yazılım ve donanımların temin edilmesi,	Gerekli olan yazılım ve donanımların temin edilmesi,	Alınan yazılım, donanım	2018 2019	1
	1.9.3. ELÜS alım satımı konusunda lisanslı depo işletmeleriyle sözleşmeler imzalanması,	Elektronik ürün senetlerinin Çorum Ticaret Borsası'nda alım satım işlemlerinin yapılabilmesi için lisanslı depo işletmeleriyle sözleşmelerin imzalanması,	Yapılan sözleşme.	2018 2019	1
	1.9.4. Platformun çalışma şekilleri belirlenip, yönerge haline getirilmesi,	ELÜS satış platformunun işleyiş şekillerinin belirlenerek yönerge halinde hazırlanması,	Yönerge.	2018 2019	1
	1.9.5. Platforma kayıt yaptıran üyelerin katılımıyla e-ticaret seanslarının gerçekleştirilmesi,	Elektronik ürün senetlerinin Çorum Ticaret Borsası Elektronik Ürün Senedi İşlem Platformu'nda işlem görmesinin sağlanması,	İşlem gören ürün senedi sayısı.	2018 2019	50



STRATEJİK AMAÇ 2.BORSA KOMPLEKSİ PROJESİNİN TAMAMLANMASI VE MODERNİZASYONUN SAĞLANMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 2.1. Borsa hizmet binası, 124 adet depo ve büro, 34 adet büro, sosyal tesis ve kantar binası projesini tamamlamak,	2.1.1. Yapı kullanım ruhsatının alınması için başvuruda bulunulması ve gerekli prosedürlerin tamamlanması,	Borsa kompleksi projesi içerisinde yer alan ve yapıyı tamamlayan Borsa hizmet binası, 124 adet depo ve büro, 34 adet büro, sosyal tesis ve kantar binasının yapı kullanım ruhsatının alınması.	Yapı kullanım ruhsatı.	2016 2017	1
	2.1.2. Yapı kullanım ruhsatının alınmasından sonra tapu işlemleri için gerekli başvurularda bulunulması.	Borsa kompleksi projesi içerisinde yer alan ve yapıyı tamamlayan Borsa hizmet binası, 124 adet depo ve büro, 34 adet büro, sosyal tesis ve kantar binasının yapı kullanım ruhsatının alınması aşamasından sonra tapular için başvuruda bulunup, dükkân ve büro sahiplerine tapularının tahsis işlemlerinin yapılması.	Başvuru evrakları ve Tapular.	2017 2019	1
HEDEF 2.2. Hizmet Binası personel çalışma ortamındaki eksiklikleri gidermek,	2.2.1.Çalışma ortamındaki telefon, bilgisayar ve elektrik sistemi altyapı ağının değiştirilmesi,	Üyelere daha kaliteli ve kesintisiz hizmet verebilmek için altyapı ağının değiştirilmesi.	Kaliteli ve kesintisiz hizmet.	2016 2019	%100
HEDEF 2.3. Satış salonu ve laboratuvarın birbiri ile uyumlu çalışmasını sağlayacak modernizasyonu sağlamak,	2.3.1. Laboratuvarda eksik bulunan cihazların tespit edilip ihtiyacın karşılanması.	Üyelerin ihtiyacına cevap verilemeyen analiz sonuçlarını görmeye imkân verecek analiz cihaz eksiklerinin tespit edilip alınması.	Alınan cihaz sayısı.	2016 2019	2
	2.3.2. Laboratuvar hizmetleri ihtiyacının tespiti ve gelecek dönemde doğacak ihtiyaçların öngörülmesine yönelik faaliyetlerde bulunması,	Yıllık bazda hazırlanacak olan laboratuvar hizmetlerinin genişletilmesine yönelik araştırma raporu hazırlanması.	Araştırma raporu sonucunda ihtiyaçların karşılanması.	2016 2019	%100
	2.3.3.Elektronik satış salonu sisteminin geliştirilmesi,	Satış salonu otomatik oturma düzeni programı ile bilgisayar yönetim sisteminin yapılması ve gerekli uygun görülen eksikliklerin tamamlanması.	Programa uygunluk.	2016 2019	%100

STRATEJİK AMAÇ 3.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 3.1. İnsan kaynakları yönetim politikasını oluşturmak,	3.1.1. İnsan kaynakları yönetim politikasının oluşturulması,	İnsan kaynakları yönetim politikasının oluşturulması, Yönetim Kurulu onayından geçirilmesi ve kalite el kitabına eklenmesi.	Yönetim kurulu kararı ve Kalite el kitabı	2016	1 1
HEDEF 3.2. Personel performans değerlendirme sistemini kurmak.	3.2.1. Personel performans değerlendirme sisteminin kurulup, uygulanmaya başlatılması,	Personel performans yönergesi hazırlanarak, kalite el kitabına eklenmesi ve uygulanmaya başlanması	Performans değerlendirme sonuçları	2016 2019	%100
	3.2.2. Performans değerlendirmesinin yılda 1 kez uygulanması ve ödüllendirme yoluyla motivasyonun sağlanması,	Performans değerlendirilmesi gerçekleştirilerek ödüllendirmenin yapılması,	Ödüllendirme kanıtları	2017 2019	%100
HEDEF 3.3. Personelin kişisel ve mesleki gelişim olanaklarını artırmak,	3.3.1. Personel memnuniyet, öneri ve şikâyet sisteminin oluşturulması,	Personellere yılda en az 1 defa olmak üzere memnuniyet, öneri, şikâyet anketlerinin düzenlenmesi,	Anket sonuçları	2016 2019	%85 memnuniyet
	3.3.2. Personel motivasyonunu artırmak ve takım ruhunun geliştirmek için en az yılda 1 etkinlik düzenlenmesi,	Yılda en az 1 kez olmak üzere yemek, gezi, piknik vb. etkinlik düzenlenmesi,	Etkinlik kanıtları	2016 2019	%100
	3.3.3. Personel eğitim ihtiyaçları tespit edilerek eğitim takviminin kalite yönetim sisteminde oluşturulması ve uygulanması,	Yılda 1 defa eğitim talep formu düzenlenerek, kalite yönetim sisteminde düzenlenen yıllık eğitim takvimine eklenmesi.	Eğitim talep formu sonuçları, eğitim kanıtları	2016 2019	%100
	3.3.4. Personellerin doğum günlerinde abartılı olmayan kutlamaların yapılması,	Personel doğum günlerinin olduğu bir takvimin hazırlanması.	Kutlama kanıtları.	2016 2019	%100
	3.3.5. Personellerin, TOBB tarafından ve/veya il ve ülke çapında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara katılımının sağlanması,	Personellerin eğitimlerine önem vererek yıl içinde yapılan eğitim, seminer ve toplantı katılım sayılarının artırılması,	Eğitim sayısı	2016 2019	10
HEDEF 3.4. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından düzenlenen teknik destek programlarına proje hazırlamak,	3.4.1. Borsa Proje ekibinin kurulması,	Borsa bünyesinde proje hazırlama ekibinin kurulması.	Kurulan proje ekibi.	2017	1
	3.4.2. OKA tarafından düzenlenen teknik destek programlarına proje hazırlanması,	OKA tarafından düzenlenen teknik destek programlarına personeller için gerekli görülen eğitimler konusunda proje hazırlanması,	Hazırlanan proje sayısı.	2017 2019	2

STRATEJİK AMAÇ 4. ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMETLERİN ARTIRILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 4.1. Üyelere verilen hizmet kalitesini artırmak, eğitim ve ihtiyaç taleplerini karşılamak.	4.1.1. Üye beklenti, ihtiyaç ve memnuniyetlerinin tespiti için üye memnuniyet anketlerinin düzenlenerek saptanan eksikliklerin giderilmesi ve memnuniyetin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması,	Üyelere her yıl en az 1 defa üye memnuniyet anketi uygulanması.	Anket sonuçları, Düzeltici, önleyici faaliyetler.	2016 2019	%85 memnuniyet
	4.1.2. Üyelerden gelen taleplere göre kurum-sallaşma ve ilerlemelerine katkı sağlanması için eğitim organize edilmesi,	Üyelere yapılan anket sonucunda eğitim taleplerine göre, yıllık eğitim planının oluşturulması ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	Eğitim kayıtları.	2017 2019	2
	4.1.3. Üyeleri ilgilendiren konularda bilgilendirme toplantıları ve yasal mevzuat konusunda bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi.	Yıl içerisinde üyeleri ilgilendiren konuların tespitinin yapılması ve yine üyeleri ilgilendiren konularda yasal mevzuatlarda değişiklik yapıldığı takdirde web sitesi, toplu mesaj sistemi yoluyla duyurular yapılması, bilgilendirme faaliyetleri ve toplantılar düzenlenmesi.	Toplu mesaj sistemi kayıtları, web sitesi kayıtları, toplantı kayıtları.	2016 2019	2
	4.1.4. Üye ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	Üye ilişkilerini geliştirmek amacıyla ziyaretler gerçekleştirilmesi.	Ziyaret edilen üye sayısı	2017 2019	50
	4.1.5. İşlem hacmi en yüksek olan, en çok tescil ücreti ödeyen üyelere ödül verilmesi,	Her yıl hasat sezonu açılışında bir yıl önceki tescil işlem hacimleri ve bir önceki yıl en çok tescil ücreti ödeyen üyelere plaket verilmesi.	Etkinlik kanıtları.	2017 2019	10
	4.1.6. Üye bilgilerinin güncellenmesinin yılda bir kez düzenli şekilde yapılması.	Kanunun öngördüğü esaslarda, web sitesine üye bilgi güncelleme formu eklenerek veya tebligatların ulaşmadığı üyelerin aranarak adres güncellenmesinin sağlanması,	Duyurular ve Üye Listeleri	2016 2019	%100
HEDEF 4.2. Üye sorunları ve ihtiyaçları tespit edilerek çözüm odaklı lobicilik faaliyetleri sağlamak.	4.2.1. Üyelerin sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunlarının belirlenmesi ve karar alıcılarla çözüm odaklı görüşmelerin yapılmasının sağlanması.	Üyeler ile yapılan birebir görüşme ve/veya organize edilen toplantılarda üyelerin sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunlarını tespit edip, bu sorunların ilgili mercilere çözüm odaklı iletilmesi,	Sonuçlandırılan politika temsil sayısı.	2017 2019	1

STRATEJİK AMAÇ 5. MALİ DURUMU ARTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 5.1. Borsa mali politikasını oluşturmak	5.1.1. Mali yönetim politikasının oluşturulması,	Mali yönetim politikasının oluşturularak yönetim kurulu onayından geçirilmesi ve kalite el kitabına eklenmesi.	Yönetim kurulu kararı ve kalite el kitabı.	2016	1 1
	5.1.2. Uygulamaların mali yönetim politikasına göre yapılması,	Mali politikada belirtilen ilkelere uygunluğun sağlanması.	Uyumluluk.	2016 2019	%100
	5.1.3. Mali kaynakların yönetiminin izlenmesi ve kontrolü için mali bilgilerin güncel ve doğru bir biçimde veri tabanında tutulması,	Haftalık harcama ayrıntılarının yönetim kurulu onayından ve aylık gelir gider bütçe izleme raporu ile mizanın meclis onayından geçirilmesi,	Onaylanmış Mali raporlar.	2016 2019	1
HEDEF 5.2. Tescil Gelirlerini artırmak,	5.2.1.Tescil işlemlerini tam olarak yaptırmayan ve tescil işlem oranı düşük üyelerin teşvik edilmesi ve tescil işlem hacminin artırılması,	Tescil işlemlerini tam olarak yaptırmayan üyelerin tespitinin yapılarak, yasalar çerçevesinde tescil işlemlerinin yaptırılmasının sağlanması ve üyelerin teşvik edilmesinin sağlanması.	Tescil işlem kayıtları.	2016 2019	%30 (Bir önceki yıla göre artış)
	5.2.2. Belirli aralıklarla tescil işlemlerinin üyelerin yerinde yapılması,	İlçelerde bulunan üyelere yerinde hizmetin sağlanması ve borsa gelirlerinin artırılmasına yönelik gerekli görüldüğü zamanlarda personel görevlendirilmesi yapılarak tescil işlemlerinin yerinde yapılması.	Yerinde hizmet sayısı	2016 2019	50
HEDEF 5.3. Salon satışını artırmak,	5.3.1 Salon satışını teşvik edici faaliyetlerde bulunulması,	Salon satışında, analiz sonuçlarına göre değerlerin çıktığı ve daha yüksek fiyatlarda ürünlerinin değer göreceği konusunda çiftçileri bilgilendirerek salon satışını teşvik edici bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Toplantı kanıtları.	2017 2019	1
HEDEF 5.4. Üye aidat gelirlerini artırmak,	5.4.1 Üyelerin aidatlarını düzenli ödemelerinin sağlanması,	Üyelere her aidat döneminden önce posta/kargo yoluyla borç tebligatlarının gönderilmesi ve tebligatı adrese ulaşamayan üyelerimizi telefonla arayarak bilgi verilmesi, toplu mesaj sistemi ile hatırlatma mesajları gönderilmesi, web sitesinden duyuru yapılması.	Gönderilen tebligat evrakları, toplu mesaj ve web sitesi duyuru kanıtları, yıllık bazda aidat ödeyen üye sayısı	2016 2019	%5 (Bir önceki yıla göre artış)

STRATEJİK AMAÇ 5. MALİ DURUMU ARTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 5.5. Laboratuvar gelirlerini artırmak,	5.5.1. Analiz yapılan ürün çeşitliliğinin artırılması,	Analizi yapılan ürün çeşitlerine yeni ürünler (Büyükbaş yem, küçükbaş yem, soya küspesi, yem hammaddeleri vb.) eklenerek, analiz işlemlerinin ve laboratuvar gelirlerinin artırılmasının sağlanması.	Analizlere eklenen ürün sayısı.	2017 2019	2
HEDEF 5.6. Canlı hayvan pazarı gelirlerini artırmak	5.6.1. Canlı hayvan pazarının hastalık gibi sebeplerle kapatılmasının en aza indirilmesinin sağlanması.	Canlı hayvan pazarının Valilik ve Gıda Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından, hastalıklar sebebiyle kapatılmasının en aza indirilmesi amacıyla gerekli önlemlerin alınması,	Kapatılan hafta/ay sayısı	2016 2019	%100 açık olma
	5.6.2. Çorum Belediyesi tarafından yaptırılacak olan yeni canlı hayvan pazarında yerinde tescil işleminin yapılması	Yeni canlı hayvan pazarında, hem üye hizmetlerinin sağlanması hem de borsa gelirlerinin artırılmasına yönelik tescil işlemlerinin yerinde yapılması,	Tescil işlem kayıtları	2017 2019	%100

STRATEJİK AMAÇ 6. BORSA SOSYAL FAALİYET ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YIL	HEDEF
HEDEF 6.1. Borsa öncülüğünde Türk Halk Müziği Korusu kurmak,	6.1.1. Türk Halk Müziği Koro Ekibinin kurulması,	Koro ekibinin belirlenmesi, müzik aleti çalacak kişiler ile koroyu yönetecek koro şefinin bulunması,	Kurulan ekip.	2017 2019	1
	6.1.2. Kurulan koro ekibi ile provaların yapılması,	Türk halk müziğinin çeşitli kitleler tarafından sevilmesinin ve sosyalleşmenin sağlanması,	Yapılan prova sayısı.	2017 2019	5
	6.1.3. Prova çalışmalarının tamamlanması ardından Çorum'da konser verilmesi,	Çorum Ticaret Borsası Türk Halk Müziği korusu olarak konser verilmesi,	Konser kanıtları.	2017 2019	1
HEDEF 6.2. Hasat bayramı düzenlemek,	6.2.1. Hasat sezon açılışlarında hasat bayramı düzenlenmesi.	Hasat sezonunun başlaması ve yılın ilk ürünü alım-satımının gerçekleşmesi nedeniyle hasat bayramı düzenlenmesi ve ilk hasatlarını getiren çiftçilerin ödüllendirilmesi.	Tören kanıtları.	2017 2019	1
HEDEF 6.3. Sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek,	6.3.1. Özel günlerin anlam ve önemine istinaden organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenmesi,	Farkındalığı artırmak amacıyla özel günlerde organizasyonlar, etkinlikler düzenlenmesi,	Yapılan organizasyon, etkinlik sayısı.	2016 2019	2



7.SONUÇ

Çorum Ticaret Borsası'nın 2016-2019 yıllarını kapsayan 4 yıllık Stratejik Planı çalışmaları üst yönetim ve borsa personellerinin yanı sıra iç ve dış paydaşlarımızın etkin bilgi akışları ile yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

Çorum Ticaret Borsasının daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlayacak, yönetim ve uygulama kapasitesini geliştirecek Stratejik Plan kapsamında ulaşmak istenilen nihai amacı; ülkesinde ve bulunduğu bölgede sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanlarındaki faaliyetlerin gelişmesine katkıda bulunmaktır.



Borsamız; etkin hizmet verme anlayışını kendisine amaç edinerek, ekonomik ve sosyal alanlardaki gelişmeleri yakinen takip edip, gerek kendi sorunlarının gerekse bölgesel ve ülkesel sorunların çözümüne aktif olarak katılan ve bu konularda görüş bildiren bir kurumdur.

www.corumtb.org.tr