**İHALE TEKLİF DOSYASINDA İSTENEN BELGELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İstekliler** | | |
| **01** | **02** | **03** |
| ***Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir:*** *Teklifler bir dış zarfın içinde sunulmalıdır. Dış zarfın üzerine ihale makamının adresi, isteklinin unvanı, adresi, ihale referans numarası yazılmalıdır.*  *Dış zarfın içinde birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif, yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır. Mali teklif formu dışındaki tüm belgeler Teknik Teklif Zarfı içine konmalıdır.*  *Bütün zarfların yapıştırılan kısımları istekli tarafından imzalanacak ve kaşelenecektir.*  *Teklif zarflarının 1 asıl nüsha olarak sunulması yeterlidir. Kopya nüsha sunulmasına gerek bulunmamaktadır.* |  |  |  |
| ***İstekliler, aşağıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermelidir:*** *Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.* ***İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.*** |  |  |  |
| ***Aşağıda sayılan belgelerin her sayfasında istekli firmanın kaşesi bulunmalıdır. Ayrıca bütün sayfalar imzaya yetkili kişi veya noter tasdikli vekalet verilmiş kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.*** |  |  |  |
| **\*İsteklilere Talimatlar:** Bu evrak üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan her sayfası kaşelenmeli ve yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. |  |  |  |
| **\*Taslak Özel Koşullar**: Bu evrak üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan her sayfası kaşelenmeli ve yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. |  |  |  |
| **\*Genel Koşullar**: Bu evrak üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan her sayfası kaşelenmeli ve yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. |  |  |  |
| **\*Teknik Şartname**: Bu evrak üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan her sayfası kaşelenmeli ve yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. |  |  |  |
| **\*Teknik Teklif Formu**: Hizmet alımı ihalelerindeihale dosyasındaki sorular detaylı şekilde cevaplanmalıdır. Formun bütün sayfaları kaşelenip imzalanmalıdır. |  |  |  |
| **\*Mali Teklif Formu:** Mali teklifte KDV hariç ve dahil bedeller ayrı ayrı yazılmalıdır. Toplam teklif tutarı mutlaka yazılmalıdır. Mali teklif kaşelenip imzalanmalıdır. |  |  |  |
| **\* Mali Kimlik Formu**: Sözleşme kapsamında ödemelerin yapılacağı banka hesap numarasına ilişkin hazırlanmalıdır. Tarih atılıp istekli tarafından imzalanmalıdır ve bankadan imzalı kaşeli olmalıdır. |  |  |  |
| **\*Tüzel veya gerçek kişi kimlik formu:** Tarih atılıp yetkili imza sahibi tarafından kişi tarafından imzalı olmalıdır. Ekinde vergi levhasının bir fotokopisi sunulmalıdır. |  |  |  |
| **\*Teklif Sunum Formu:** İstekli firmanın antetli kağıdı üzerine basılmalı ve imzaya yetkili kişi tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır. |  |  |  |
| **\*Beyanname formatı:** İstekli firmanın antetli kağıdı üzerine basılmalı ve imzaya yetkili kişi tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır. |  |  |  |
| **\* Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü:** Teklif edilen her bir kilit personel için ayrı şekilde personelin imzası sunulmalıdır. |  |  |  |
| **Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler:**  **SGK borcu yoktur belgesi:** SGK’ya vadesi geçmiş borcu olmadığına dair resmi belge (İhale tarihi itibariyle geçerli olmalıdır.)  **Vergi borcu yoktur belgesi:** Vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığına dair resmi belge (İhale tarihi itibariyle geçerli olmalıdır.) |  |  |  |
| **Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler:**  **İş Bitirme Belgesi**: İsteklinin firmanın daha önce benzer nitelikte tamamladığı işlere ilişkin **iş bitirme belgesi, fatura veya benzeri ispatlayıcı belgeler**  **\* Özgeçmiş:** Teknik şartnamenin 5.1 numaralı başlığında tanımlanan personelin özgeçmiş formları doldurulmalıdır. |  |  |  |
| **\* *(İsteklinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde )*** Ortak girişimler hakkında bilgi formu doldurulmalıdır. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde isteklilere talimatların 7. maddesi (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. |  |  |  |
| **(Vekâleten ihaleye katılma halinde)** istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi, |  |  |  |

**SÖZLEŞME İMZALAMAK İÇİN GEREKEN BELGELER**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeye Davet Mektubu:** Değerlendirme sürecinin tamamlanmasını takiben en geç 5 gün içerisinde hazırlanarak elden veya iadeli taahhütlü posta ile yüklenici firmaya gönderilmelidir. 2 Nüsha olarak hazırlanmalı, 1 nüshası proje dosyasında saklanmalıdır. Yüklenici firma tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde gerekli belgeleri tamamlayarak sözleşmeyi imzalamalıdır. |
| **Sözleşme Özel Koşulları:** Tüm sayfaları iki tarafın imzaya yetkili kişilerince kaşelenip imzalanmalıdır.  Not: Teklif dosyasından çıkacak ve değerlendirme komitesi tarafından paraflanacak sözleşme genel koşulları, teknik şartname, teknik teklif, mali teklif ve diğer belgeler sözleşmenin eki niteliğindedir. |
| **Sözleşme** **Damga Vergisi: Sözleşme Bedeli’nin binde 9,48’i** üzerinden hesaplanmış sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından vergi dairesine yatırılmalı ve ödemeye ilişkin makbuz ihale makamına sunulmalıdır. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 15 gün içerisinde yatırılmadığı takdirde vergi dairesi ceza uygulamaktadır. |
| **İhale Karar Pulu: Sözleşme Bedeli’nin binde 5,69’u** üzerinden hesaplanmış sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından vergi dairesine yatırılmalı ve ödemeye ilişkin makbuz ihale makamına sunulmalıdır. |
| **SGK borcu yoktur belgesi:** **İhale tarihi itibariyle** yüklenicinin SGK Borcu bulunmadığına dair belge sunulmalıdır (İhale başvuru dosyasında mevcut ise tekrar sunulmasına gerek yok). |
| **Vergi borcu yoktur belgesi**: **İhale tarihi itibariyle** yüklenicininVergi Borcu bulunmadığına dair belge sunulmalıdır (İhale başvuru dosyasında mevcut ise tekrar sunulmasına gerek yok). |
| **Kesin Teminat Mektubu: Sözleşme Bedelinin %6’sı** tutarındaki kesin teminat mektubu yüklenici tarafından ihale makamına sunulmalıdır. Kesin teminat mektubunun süresi ihale makamı ve yüklenici arasında imzalanan sözleşme süresinden en az 45 gün fazla olmalıdır. |
| **İmza Beyannamesi:** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi sunulmalıdır. |
| **Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri:** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır. |
| **Faaliyet Belgesi (Sicil Kayıt Sureti):** İsteklinin kayıtlı olduğu Odadan ihale ilanı veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış olmalıdır. |
| **Taahhütname:** İsteklilere talimatların 9, 10 ve 11 inci maddelerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname |
| **İflas/konkordato belgesi:** İlk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun onuncu maddesinin dördüncü fıkrasının A ve B bendlerine istinaden alınan belge, |
| **İhale Durum Belgesi:** İlk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun onuncu maddesinin dördüncü fıkrasının G bendine istinaden faaliyet durumunu gösterir belge, |
| **Adli Sicil Belgesi:** İhale ilanı veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış olmalıdır. |
| **Not: Yapım İşlerinde Sözleşme İmzalanmasının ardından yüklenici tarafından İnşaat All-Risk Sigortası yaptırılacaktır.** |